



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PARA LAS DISPERSIONES,
DEVOLUCIONES Y CONCILIACIONES
MENSUALES EN MATERIA DE
SUBSIDIOS DE LA COMISIÓN
NACIONAL DE VIVIENDA.



ABRIL 202







Contenido

CONSIDERACIONES	4
I.1. Objetivo(s)	4
I.2. Marco Jurídico	4
I.3. Referencias	5
I.4. Alcance	5
I.5. Glosario y Acrónimos	5
I.6. Lineamientos de las Funciones y Atribuciones de los participantes en los procesos contenidos en este Manual	15
I.7. Asignación de Recursos	20
PROCESO DE DISPERSIONES, DEVOLUCIONES Y CONCILIACIONES MENSUALES EN	
MATERIA DE SUBSIDIOS	21
II.1. Proceso Bancarizado	21
II.1.1. Dispersión de Recursos a través de Orden de Pago (OP)	21
II.1.2. Dispersión de Recursos a través de Pago a Beneficiarios (PB)	23
II.1.3. Ministración de Recursos a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP)	25
II.1.4. Retención de Recursos a través del proceso de Retención Extemporánea (REX)	32
II.2. Proceso No Bancarizado	33
II.2.1. Ministración Directa de Recursos a través del Proceso de Pago a Proveedor (PP) definido por Banco Dispersor	es 34
II.2.2. Ministración Directa de Recursos a Entidades Ejecutoras	40
II.2.3. Dispersión de Recursos vía Giro Telegráfico	45
II.2.4. Retención y ministración de Recursos a Prestadores de Servicio a través de Proceso de Pago a Beneficiarios (PB) y Proceso de Pago a Proveedores (PP)	el 53
II.3. Proceso de Cancelación de Órdenes de Pago y Recuperación de recursos	62
II.3.1. Cancelación de Órdenes Pago (COP)	62
II.3.2. Recuperación de Recursos a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP definido por Banco Dispersor (RPP)	P) 64
II.4. Dispersión TESOFE	66
II.4.1. Generación de medios de pago vía Banco del Bienestar y Dispersión de recursos vía Cuenta Única de Tesorería (CUT) TESOFE	66
5 40 Million 2000 000	
Página 2 de 2	206









II.4.2 Rechazo TESOFE	74
II.5. Proceso de Conciliaciones	75
II.5.1. Proceso de Conciliaciones	76
II.5.2. Devolución de Recursos	78
II.5.3. Procedimiento para el Reintegro de Recursos de Subsidios del Eje 2022 en el Ejercicio Fiscal 2023 a la TESOFE	ercicio Fiscal 82
II.5.4. Proceso de Cargas Financieras	87
DIAGRAMA DE FLUJO	92
DISPOSICIONES FINALES	148
BITÁCORA DE ACTUALIZACIONES	149
ANEXO 1: Matrices de Pago	151
PVS Esquema Subsidio 100% AT y Cofinanciamiento sin Crédito	151
PVS Esquema Subsidio 100% OEO y Cofinanciamiento sin Crédito	174
ANEXO 2: Plan de Contingencia Bancario	198
ANEXO 3. Horarios de Servicios	200
ANEXO 4: Servicios de Banca Especializada	201
ANEXO 5: Formato de Carta Mandato	202
ANEXO 6: Registro y actualización de los datos bancarios de Prestadores do otros actores	le Servicios y 203

Página 3 de 206









CONSIDERACIONES

I.I. Objetivo(s)

El presente documento tiene por objeto garantizar y mantener un control eficiente de las dispersiones de los recursos fiscales autorizados y asignado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) para la atención de subsidios, con base en la legislación, Reglas de Operación y disposiciones aplicables de los Programas, Proyectos Institucionales y/o Extraordinarios que opere la Comisión Nacional de Vivienda (Conavi).

En este sentido, también es objeto del presente Manual el orientar y normar el proceso de dispersión de recursos, delineando las actividades y responsabilidades de cada una de las áreas involucradas en dicho procedimiento, armonizando, integrando y homologando los distintos escenarios operativos y bancarios en la contabilidad institucional, con el fin de generar canales de comunicación claros. eficientes y eficaces.

Por último, se norma la realización de conciliaciones mensuales entre las áreas involucradas dentro del proceso, a través de la verificación y validación de la coincidencia de los movimientos bancarios respecto a los estados de cuenta bancarios, los servicios de banca especializada con el (los) banco(s) dispersor(es), los controles administrativos, así como los controles determinados por las distintas áreas operativas, contables y administrativas con injerencia dentro del proceso, con la finalidad de contar con información oportuna y confiable para la adecuada toma de decisiones respecto a las solicitudes de pago, los ingresos y egresos reflejados en los saldos bancarios, así como por la devolución de recursos de subsidio y, si es el caso, pago de cargas financieras.

I.2. Marco Jurídico

- I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- 11. Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 111. Ley de Vivienda.
- IV. Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. V.
- VI. Ley de Ingresos de la Federación.
- VII. Ley de Tesorería de la Federación.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. VIII.
- IX. Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- X. Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- XI. Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- XII. Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación.
- XIII. Código Fiscal de la Federación.
- XIV. Plan Nacional de Desarrollo.
- XV. Programa Sectorial de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.
- XVI. Programa Nacional de Vivienda.
- XVII. Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional de Vivienda.
- XVIII. Reglas de Operación del Programa de Vivienda Social.
- XIX. Manual de Organización de la Comisión Nacional de Vivienda.
- Manual de Operación del Programa de Vivienda Social. XX.
- XXI. Manual de Procedimientos para la Operación del Programa de Vivienda Social en el Esquema de Cofinanciamiento.
- Manual de Operación para la Adquisición de Suelo, Vivienda Nueva o en Uso del Programa XXII. de Vivienda Social de la Comisión Nacional de Vivienda.

Página **4** de **206**





XXIII. Lineamientos Generales para el Registro, Administración y Evaluación del Desempeño de Prestadores de Servicios de la Comisión Nacional de Vivienda.

I.3. Referencias

 Guía para la elaboración o actualización de Documentos Normativos de la Comisión Nacional de Vivienda, vigente.

I.4. Alcance

El presente instrumento aplica para el intercambio de archivos, recepción y procesamiento de Órdenes de Pago, Cancelación de Órdenes de Pago, Recuperación de recursos, Pagos Masivos y Reportes operativos entre el (los) banco (s) dispersor (es) y la Comisión, así como para la operación, administración y control de órdenes de pago, las transferencias diarias, las dispersiones a programas y proyectos institucionales y/o extraordinarios, los rechazos, las devoluciones o la recuperación de recursos, la determinación de cargas financieras, la realización de conciliaciones entre las diferentes áreas administrativas, operativas y contables involucradas en el proceso del ejercicio de los recursos asignados a los programas que opere la Comisión Nacional de Vivienda respecto al otorgamiento de subsidios.

I.5. Glosario y Acrónimos

Para los efectos de este Manual de Procedimientos, se entenderá y utilizará cada uno de los siguientes términos, en singular o plural, según corresponda, con inicial mayúscula o con mayúsculas, como indica su definición.

Acta de término: Documento por el cual se dan por concluidos los trabajos de obra a entera satisfacción de la persona beneficiaria.

Acuse (ACK): Archivo emitido por el banco dispersor cuando recibe un archivo de las distintas formas de dispersión, contiene la información general de la transferencia con la validación de estructura, formatos, montos, número de operaciones y permisos.

Anexos: Documentos adjuntos en los cuales se indican precisiones a los procesos previstos y forman parte integral de las Reglas de Operación aplicables a los distintos programas vigentes de la Conavi.

Áreas responsables: Áreas administrativas de la Conavi, responsables de la correcta operación y aplicación de los recursos de subsidio de los programas que opera la Comisión, conforme a sus funciones previstas en el marco de sus atribuciones establecidas en el Manual de Organización de la Institución.

Asistencia técnica (AT): Asesoría calificada proporcionada a la población beneficiaria por prestadores de servicios registrados ante la Comisión durante todo el proceso de intervención de la vivienda. Podrá comprender aspectos técnicos en diseño y construcción, financieros, organizativos, legales y de gestión, adecuados a las características y necesidades de las familias beneficiarias del programa y atendiendo las condiciones de habitabilidad y seguridad estructural, con el objeto de asegurar una vivienda adecuada a través de procesos participativos, así como fomentar la cohesión social durante el proceso de intervención de vivienda. En el caso de cofinanciamiento con crédito, la asistencia técnica será otorgada por los Organismos Ejecutores de Obra, dados de alta en el padrón de prestadores de servicios de la Comisión. La asistencia es parcial, cuando solo atiende alguno(s) aspecto(s) mencionados e integral cuando los atiende todos. Se considerará que, no será necesaria la asistencia técnica, cuando los montos del subsidio para mejoramientos sean menores o iguales a 12

Página 5 de 206





veces el valor de la UMA mensual vigente, debido a que serán intervenciones con alcances menores y sólo requerirán un acompañamiento social.

Archivo de Hallazgos: Base de Datos de los beneficiarios del Programa resultado de las solicitudes de subsidios enviadas a pago por las entidades ejecutoras y cuya dispersión se solicita para el día hábil bancario siguiente. Dicha base de datos contiene la validación de reglas de operación del programa que se realiza a través de sistema de subsidios que se tiene para tal propósito.

Archivo de Ingresos: Base de Datos que contiene las entradas o abonos que arrojan los Estados de Cuentas Bancarios de las cuentas a nombre de la Conavi, autorizadas para el manejo de los recursos de los Programas de Subsidios.

Archivos de solicitud de medios de pago: Archivo de texto plano, que contiene la información principal de las personas beneficiarias, para la apertura masiva de las cuentas bancarias ante el Banco de Bienestar conforme a las estructuras de archivos pactadas y descritas en el acuerdo operativo con dicha entidad.

Archivos de Pago Cuenta Única de Tesorería (DAT): Archivo de texto plano con extensión .DAT, que contiene el registro de solicitud de pago para la dispersión del subsidio y que incluye datos como: banco prestador, banco receptor, nombre de la persona beneficiaria, fecha de aplicación, importe de la operación, cuentas bancarias del ordenante y receptor, CURP o RFC del ordenante y receptor y clave de rastreo de la operación.

Archivos de Pago de Forma Retenida: Archivo en formato TXT, que contiene el traspaso de la cuenta concentradora de los Programas a cuentas bancarias de los de los prestadores de servicios con cuentas del Banco Dispersor.

Archivo de Solicitud de Pago Banco Dispersor (TXT): Base de datos o archivo de entrada que contiene la información de los beneficiarios con un registro de solicitud de pago para la dispersión del subsidio y que incluye: nombre del beneficiario, cuenta concentradora, CURP y folio Conavi mismo que se deposita en la carpeta inbox dependiendo del servicio o forma de dispersión (OP, PB, PP, RE y COD) para enviarse al Banco Dispersor según las Reglas de Operación de los Programas vigentes.

Archivo de Solicitud de Pago SHF (txt): Base de Datos que se extrae del Sistema SAP GRP, mediante la "Transacción ZLM_0021 - Reporte de Dispersión de Finanzas", que contiene el registro de solicitudes de subsidio Federal que las entidades ejecutoras solicitaron para pago y que cumplieron con lo establecido en las Reglas de Operación del Programa vigentes, a los cuales se deberán dispersar los recursos Federales y que incluye; número de folio o contrato, nombre del beneficiario, R.F.C., QURP, modalidad, monto del subsidio, entidad ejecutora responsable y CLABE interbancaria a la que serán dispersados los recursos. Este archivo será considerado como la Autorización de la transferencia de los recursos para la dispersión a las entidades ejecutoras por parte de la Subdirección General de Subsidios y Desarrollo Institucional o de quien esta designe.

Archivo de Validación SHF: Base de Datos que contiene la compulsa realizada entre los registros del "Archivo de Solicitud de Pago" y el "Archivo de Solicitud de Pago del Sistema SAP GRP", verificando y validando que los siguientes datos sean coincidentes; Folio y/o Contrato, CURP, Monto, Entidad y CLABE Interbancaria.

Banco Dispersor: Entidad financiera o institución del sistema financiero mexicano que defina la Conavi en la cual se apoya para realizar la apertura de cuentas bancarias a efecto de la dispersión de

Página 6 de 206







los subsidios a las personas beneficiarias, entidades ejecutoras, proveedores, prestadores de servicios, entre otros.

Base de Datos: Conjunto de datos perteneciente a un mismo concepto y almacenados para su posterior uso.

Base de Datos con el Padrón de Beneficiarios de la Conavi: Base de Datos de subsidios ejercidos que cumplieron con las Reglas de Operación del Programa, que incluye entre otros: CURP, nombre del beneficiario, modalidad y monto del subsidio.

Base de Datos Devoluciones: Base de Datos que contiene el registro de los subsidios devueltos por parte de los Beneficiarios, Prestadores de Servicios con la siguiente información: Ejercicio Fiscal, nombre del beneficiario, CURP, folio del subsidio, nombre y RFC del Prestador de Servicios, Modalidad, Motivo de la devolución, Fecha de Operación, Fecha de Vencimiento, Fecha de Depósito, Días de Desfase y el Importe del Subsidio.

Cancelación de Orden de Pago (COP): Es el archivo que contiene las instrucciones para la cancelación de una Orden de pago con estatus activa para la recuperación de los recursos a la cuenta concentradora del Programa.

Cargas financieras (CF): Obligaciones de pago generadas en cualquier modalidad en que sea otorgado un subsidio para vivienda y que el mismo no sea aplicado, las cuales se determinarán en términos de las disposiciones administrativas emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fundamento en el artículo 85 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en particular en los oficios circulares números 401-T-21489 del 01 de septiembre de 2008 y 401-T-141/2016 del 25 de noviembre de 2016, emitidos por la Tesorería de la Federación.

Carpeta Inbox: Buzón de entrada en el cuál la institución dispersora deposita los archivos de respuesta dependiendo del servicio que corresponda (orden de pago, pagos a proveedor, pagos a beneficiario, cancelación de orden de pago, retención extemporánea, reportes para administración y comprobantes de pago).

Carpetas Outbox: Buzón de salida (carpeta por servicio) en el cual la Conavi coloca los archivos encriptados de solicitud de pago .txt en la carpeta que le corresponda para ser procesado (orden de pago, pagos a proveedor, pagos a beneficiario, cancelación de orden de pago, retención extemporánea y comprobantes de pago).

Carta Compromiso: Documento mediante el cual la persona beneficiaria manifiesta su voluntad de integrarse al Programa de Vivienda Social y cumplir con los requisitos para el otorgamiento del subsidio, en esquema de Subsidio 100% Conavi, asigna al prestador de servicios que le brindará asesoría técnica y autoriza el pago de sus servicios a cuenta del subsidio otorgado.

Carta de aceptación: Documento emitido por la Comisión Nacional de Vivienda a las Personas Beneficiarias que recibirán el recurso correspondiente de subsidio del Programa en una cuenta bancaria del Banco del Bienestar.

Carta Mandato: Documento mediante el cual el prestador de servicios confiere a la Conavi un mandato para la gestión de los recursos de las personas beneficiarias (retener, liberar y/o reintegrar) de los Programas, esquemas o Proyectos que ejecute la Comisión, en la cuenta bancaria del prestador de servicios del Banco Dispersor de la CONAVI.

Página **7** de **206**







Cédula de Información Socioeconómica (CIS): Formato en el que se recopilan los datos socioeconómicos de la persona solicitante del financiamiento y/o subsidio y, las características de la vivienda que ocupa.

CLABE Interbancaria: Número único e irrepetible asignado a cada cuenta bancaria de los beneficiarios por parte del Banco Dispersor para dar mayor certeza y seguridad a las transferencias de un banco a otro y que las órdenes de pago se apliquen exclusivamente a la cuenta señalada por el usuario, ya sea como origen o destino.

Cofinanciamiento: Esquema de Operación del Programa basado en combinación de aportaciones de distintas fuentes de financiamiento, públicas, privadas, sociales e intersectoriales utilizadas para solventar o complementar la intervención habitacional.

Compulsa: Cotejo de información y/o examen de dos o más documentos comparándolos entre sí.

Comité de Financiamiento: Instancia colegiada que tiene como función analizar y autorizar la asignación de subsidios a posibles personas beneficiarias, de las modalidades y líneas de apoyo o, en su defecto, las bolsas presupuestales, establecidos en los instrumentos normativos aplicables a los Programas que opere la Conavi, con base en la propuesta y validación de las Unidades Administrativas responsables, condicionado al cumplimiento de la normatividad aplicable y a la suficiencia presupuestal.

Comité de Evaluación Técnica: Instancia colegiada que tiene por objetivo conocer, analizar, evaluar y autorizar el registro de los Prestadores de Servicios, según sea su tipo de registro, así como la adhesión de las Entidades Ejecutoras. Asimismo, aprobar los resultados de las Evaluaciones de Desempeño de los Prestadores de Servicios y de las Entidades Ejecutoras en las modalidades de la aplicación del subsidio y líneas de apoyo de los Programas operados por la Comisión, además de autorizar los Informes de Resultados que deriven en sanción, solventación o improcedencia de quejas presentadas contra Prestadores de Servicios y/o Entidades Ejecutoras.

Comprobante de pago: Archivo en el cual se confirman las órdenes de pago que fueron pagadas.

Conciliación: Es un proceso que permite verificar mediante una compulsa, los registros de los controles del Área Administrativa, los Estados Bancarios, los servicios de la Banca Especializada del Banco Dispersor y la Base de Datos de la Dirección de Formalización y Gestión de Subsidio, así como los registros contables del Sistema GRP SAP o cualquier otro control que se establezca o adicione con el propósito de fortalecer la transparencia de los recursos ejercidos de los Programas de Subsidios.

Contrato de prestación de servicios: Instrumento contractual que regula las relaciones en la prestación de servicios profesionales entre la persona beneficiaria o por designar, por conducto de mandatario o gestor nombrado y el prestador de servicios. Lo anterior solo aplica para el esquema de subsidio al 100%. El modelo de contrato(s) puede consultarse en la página electrónica.

https://www.conavi.gob.mx/gobmx/pvs/CONVENIOS%20Y%20CONTRATOS/9_Contrato%20de%20Asistencia%20T%C3%A9cnica%20celebra%20la%20Persona%20Beneficiaria%20y%20el%20Prestador%20de%20Servicios.pdf

Control Diario: Registro que realiza de forma diaria la Unidad Administrativa dependiente de la Dirección de Programación y Presupuesto, responsable del control y seguimiento de las transferencias bancarias realizadas, de acuerdo a las Órdenes de Pago, Pagos Directo y Dispersiones vía Tesofe a cargo de las Áreas Responsables, así como de los depósitos por recuperación de recursos,

Página 8 de 206





realizados por los Beneficiarios y/o Prestadores de Servicio a las cuentas bancarias de los Programas a cargo de la Conavi, determinadas para el control y manejo de los recursos.

Convenio de Coordinación o de Colaboración: Acuerdo de voluntades entre la Comisión, las entidades gubernamentales federales, estatales, municipales, personas físicas o morales de la sociedad civil, así como de entes privados y que tiene por objeto establecer los compromisos y procedimientos para la aplicación de recursos en materia habitacional.

Convenio de Adhesión: Acuerdo de voluntades entre la Comisión con cada uno de los siguientes actores: la Entidad Ejecutora; la persona beneficiaria; los prestadores de servicios; y, Organismos Estatales de Vivienda, cuya finalidad es establecer los compromisos y procedimientos que defina la Comisión, cuyo cumplimiento por los segundos será condición indispensable para la aplicación de recursos federales destinados al otorgamiento del subsidio. Los modelos de convenios pueden consultarse en la siguiente página electrónica:

https://www.conavi.gob.mx/gobmx/pvs/CONVENIOS%20Y%20CONTRATOS/8_Convenio%20de%20Adhesi%C3%B3n%20con%20Asistencia%20T%C3%A9cnica%20que%20celebra%20la%20Persona%20Beneficiaria%20y%20la%20Conavi.pdf

Corresponsalía Bancaria: Es el modelo de negocios ejecutado por un tercero, autorizado por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV), denominado como corresponsal bancario, que en alianza con una institución financiera, establece relaciones o vínculos de negocio con objeto de ofrecer, servicios financieros a sus clientes que antes sólo podían realizarse en sucursales bancarias.

CURP: Clave Única de Registro de Población, la cual consiste en una secuencia alfanumérica de 18 caracteres, y que se asigna de forma individual a las y los mexicanos y a las y los extranjeros que se encuentren con una condición de estancia regular en el país.

Cuenta por Liquidar Certificada (CLC): Documento presupuestario mediante el cual las dependencias realizan el pago y registro de las operaciones presupuestarias con cargo al Presupuesto de Egresos.

Devolución: Acto de reintegro de un subsidio federal ya se por renuncia voluntaria del beneficiario, falta de formalización de instrumentos jurídicos, migración, fallecimiento del beneficiario o en su caso el requerimiento del subsidio fue indebidamente solicitado, es decir, que no cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación, lineamientos o normativa aplicable vigente.

Depósito Banco Azteca (DAZ): Depósito bancario realizado en ventanilla o depósito electrónico por los Beneficiarios y/o Prestadores de Servicio que devuelven o reintegran los recursos de subsidio de los Programas que ejecuta la Conavi mediante la generación de referencias.

Dispersión: Otorgar a beneficiarios, prestadores de servicio, desarrolladores de vivienda, organismos de vivienda estatales y municipales los recursos destinados para la aplicación del subsidio, de acuerdo al monto aprobado por el Comité de Financiamiento, las Reglas de Operación y Programas vigentes.

Entidad Ejecutora: Es una instancia adherida ante la Comisión, que otorga crédito a las personas beneficiarias para adquirir, construir, ampliar o mejorar una vivienda, que acompaña al subsidio federal y al ahorro previo de la posible persona beneficiaria. Además de actuar como organismo financiero, también pueden efectuar actividades sociales, técnicas y administrativas en la aplicación de los subsidios, mismas que se encuentran detalladas en el Manual de Operación del Programa de Vivienda Social, en el Esquema de Cofinanciamiento sin Crédito y en el Manual de Operación del Programa de Vivienda Social en el Esquema de Cofinanciamiento con Crédito. Se considerarán como

Página 9 de 206



Entidades Ejecutoras del Programa, de manera enunciativa más no limitativa, una vez que hayan suscrito el convenio de adhesión respectivo, a los siguientes organismos:

- I. Organismos Nacionales de Vivienda: INFONAVIT, FOVISSSTE, ISSFAM, SHF;
- II. Intermediarios financieros privados regulados;
- III. Intermediarios financieros que operen con Sociedades Nacionales Crédito;
- IV. Organismos estatales y municipales de vivienda; y
- V. Otras instancias que otorguen financiamiento, como cooperativas o asociaciones civiles.

Expediente: Conjunto de documentos técnicos, administrativos y legales que la Comisión determina conforme a los requisitos de cada Programa para las personas beneficiarias, éstos podrán físicos y/o digitales conforme a lo establecido en cada normativa.

Giro telegráfico: Es la transferencia, a través de las oficinas de la Red telegráfica, de una orden para el pago de cantidades de dinero, bajo las modalidades "ocurre" y "a domicilio", dentro de la República o procedente del extranjero a favor de un beneficiario.

Kits Bancarios: Se integran de los siguientes documentos.

- 1. Card Carrier con "Tarjeta Bancaria" la cual podrá o no estar personalizada y que contiene instructivo de uso de la tarjeta y NIP.
- 2. Carátula de solicitud de contratación de la Cuenta Bancaria incluye la designación de las personas beneficiarias (La cual se conformará con los datos mínimos que establecen las disposiciones de carácter general a que se refiere el artículo 115 de la Ley de Instituciones de Crédito).
- 3. Carta de instrucción.
- 4. Acuse de recibo de entrega de Tarjeta Bancaria.
- 5. Cédula de conocimiento de cliente.

Layout: Plantilla informática con disposición de datos conforme a criterios y reglas definidos por las necesidades de las áreas, a fin de que permitan la comunicación fluida en las plataformas y los sistemas informáticos del Banco Dispersor.

Ministración: Liberación de recursos a las personas beneficiarias y/o prestadores de servicios de los Programas que ejecuta la Comisión, de acuerdo con el proceso constructivo asignado a las intervenciones de vivienda de los beneficiarios.

Notificación Mesa de Control SHF: Comunicado que envía Sociedad Hipotecaria Federal por vía electrónica de forma diaria, mediante la cual confirma si la CONAVI cargo o no archivo para la dispersión de recursos, señalando la fecha de dispersión, número de subsidios otorgados, el monto total de la trasferencia, así como el nombre de archivo y ruta donde lo recibió.

Oficio de cancelación: Documento de solicitud de cancelación de recursos debido a los incumplimientos; cambios en la intervención habitacional; aplicación indebida de los subsidios otorgados a las personas beneficiarias; renuncia voluntaria del beneficiario; falta de formalización de instrumentos jurídicos, migración; fallecimiento del beneficiario; o que no pueda asumir titularidad el beneficiario; por irregularidades en el registro de la información, y en las bases de datos que requieran de modificación en modalidades; líneas de apoyo, alcances, montos autorizados, entre otros.

Oficio de devolución de recursos: Documento de solicitud devolución de recursos en donde se instruye la realización del depósito correspondiente en las cuentas concentradoras de los Programas

Página 10 de 206





que ejecuta la Conavi que emiten y envían los participantes en la dispersión del subsidio, mediante el cual notifica a las Áreas responsables, recuperación de recursos por la cancelación de subsidios.

Orden de Pago (OP): Archivo que contiene pagos a nombre de una persona física (Beneficiarios) con obligación de depósito en cuenta con cargo a las cuentas concentradoras de los Programas, este archivo contiene las instrucciones para la apertura de las cuentas bancarias y su cobro a través de la generación de una referencia de Pago basada en la CURP y dos dígitos verificadores.

Organismos Ejecutores de Obra (OEO): Personas físicas o morales registradas ante la Comisión, responsables de otorgar asistencia técnica para desarrollar, acompañar y ejecutar las intervenciones de vivienda, bajo procesos participativos y de construcción a diferentes niveles, así como fomentar la cohesión social durante el proceso de intervención de vivienda.

Padrón de personas beneficiarias: Relación oficial de personas físicas o morales, públicas o privadas, que reciben subsidios o apoyos por haber cumplido con los criterios de elegibilidad y con los requisitos establecidos en las disposiciones normativas aplicables a los Programas, y en general, quien recibe los subsidios o apoyo.

Padrón de Prestadores de Servicios: Relación oficial de personas físicas o morales, instrumentada por la Comisión para mantener el control, clasificación y organización del registro de los profesionales, especialistas y empresas, que cumplieron con los requisitos establecidos por la Conavi.

Pago Masivo a Beneficiarios (PB): Archivo que contiene las órdenes de transferencias a cuentas de Beneficiarios con cuentas en el Banco Dispersor.

Pago Masivo a Proveedores o a terceros con cargo a Beneficiario (PP): Es el archivo que contiene transferencias interbancarias SPEI y traspasos en el mismo banco, con cargo a cuenta de un Beneficiario con cuenta en Banco Dispersor, asimismo, pueden realizarse transferencias de la cuenta concentradora del Programa a cuentas de Beneficiarios y/o Prestadores de servicio.

Persona Beneficiaria: Persona que forma parte de la población atendida por la Comisión, que cumple con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación. Se considerará atendida, cuando haya recibido total o parcialmente el subsidio de vivienda.

Póliza de Diario: Documento donde se registran y anexan los comprobantes de aquellas operaciones de subsidio, por las cuales no se tenga que hacer algún movimiento bancario, es decir, dichas pólizas se elaboran cuando las operaciones de subsidio se registran en los sistemas de pago de la CONAVI, no implica algún egreso o ingreso de recursos de las cuentas bancarias de los Programas, y cada póliza cuenta con toda la documentación soporte que da origen a su elaboración.

Póliza de Egresos: Documento donde se registran y anexan los comprobantes de aquellas operaciones de subsidio, en las cuales se haya elaborado un cheque o transferencia electrónica como medio de pago, es decir, que esta póliza se elabora cuando las operaciones impliquen una salida de recursos de las cuentas bancarias de los Programas, ya sea a través de un cheque o una transferencia electrónica.

Póliza de Ingresos: Documento donde se registran y anexan los comprobantes de aquellas operaciones de subsidio por las cuales se haya elaborado un depósito en las cuentas bancarias de los Programas, es decir, este documento se elabora cuando la operación implica una entrada de recursos a las cuentas bancarias de cada Programa.

Página **11** de **206**



Prestador de Servicios (PS): Persona física o moral registrada ante la Comisión, que haya acreditado conocimiento y experiencia en materia de vivienda. Estos pueden ser asistentes técnicos, organismos ejecutores de obra, organismo ejecutor de obra patrimonial, verificadores de obra, entre otros.

Propuesta de Pago: Es el registro contable de la provisión del pago en el Sistema SAP GRP, utilizando la "Transacción F110 - Parámetros para pagos autom.", de la que se obtiene como resultado el monto total de la transferencia de recursos a SHF.

Provisión del Pago: La cantidad de recursos que se reservan para hacer frente al compromiso contraído como una obligación de pago, con el objetivo de guardar esos recursos hasta el momento en el que se realice el pago.

Rechazo: Proceso derivado de la dispersión de recursos vía el SPEI del Banco de México (Banxico) hacia las cuentas de los Prestadores de Servicio que no puede ser completado conforme a instrucción.

Reporte de Depósitos Referenciados (RDR): Es el archivo que contiene los depósitos de los recursos devueltos por los Beneficiarios y/o Prestadores de servicio, realizados por ventanilla o transferencia SPEI, que contienen una referencia vinculada al folio SAP y/o CURP para el Beneficiario y RFC para el Prestador de Servicios.

Reporte de Orden de Pago Diario (ROP): Archivo que contiene las órdenes de pago que hayan cambiado de estatus, contempla las órdenes generadas, canceladas, vencidas y cobradas. Este archivo se genera diariamente y está referenciado al cambio de estatus de una orden de pago existente en un convenio Conavi, donde se reflejan la cuenta bancaria y la cuenta CLABE de los Beneficiarios.

Reporte de Retenciones (RR): Archivo que contiene por parte del Banco el reporte diario con las retenciones de los saldos, en el cual se identificarán el origen de esas retenciones pudiendo ser: por orden de pago empresarial, por SPEI con cargo a cuenta de beneficiario devuelto, por abono en cuenta del Banco Dispersor de beneficiario con instrucción de retención y por instrucción de retención extemporánea.

Reporte de Saldos (RS): Archivo en formato TXT, que contiene, el reporte de saldo de cada prestador de servicios con cuenta bancaria del Banco Dispersor.

Responsable del Campamento en Territorio (CT): Apoya al responsable en territorio en la planeación, organización, coordinación, control y asesoramiento de las actividades técnicas, administrativas y sustantivas, así como, en el seguimiento de diferentes programas y proyectos ejecutados por la Conavi conforme a las Reglas de Operación vigentes.

Retención Extemporánea (REX): Archivo que contiene la instrucción para volver a retener los saldos en cuentas de beneficiarios.

Systems Applications and Products in Data Processing (SAP): Sistema informático destinado a destinado

Solicitud de Pago SAP: Base de Datos que se extrae del Sistema SAP GRP, mediante la "Transacción ZLM_0021 - Reporte de Dispersión de Finanzas", que contiene el registro de solicitudes de subsidio Federal que las entidades ejecutoras solicitaron para pago y que cumplieron con lo establecido en las Reglas de Operación del Programa vigente y que contiene: No. Contrato, CURP, Monto (del subsidio), Modalidad, Entidad, Beneficiario, CLABE Interbancaria y Referencia.

Página 12 de 206





Supervisor de obra: Persona física o moral, registrado como Asistente Técnico, Organismo Ejecutor de Obra u Organismo Ejecutor de Obra patrimonial, en el padrón de Prestadores de Servicios, cuya función es vigilar e informar a la Comisión el cumplimiento en el proceso constructivo en todas sus etapas de ejecución de los trabajos de la intervención de vivienda, conforme a criterios técnicos y administrativos establecidos por la institución, así como emitir el reporte de verificación de conclusión de los trabajos de las intervenciones, en el medio y acorde a lo establecido en los "Lineamientos de Operación de los Supervisores de Obra de la Comisión". Aplica solo en los casos cuyas intervenciones están a cargo de Organismos Ejecutores de Obra registrados en la Comisión.

Subsidios: Las asignaciones de recursos federales previstas en el Presupuesto de Egresos que, a través de las dependencias y entidades, otorgan a los diferentes sectores de la sociedad, a las entidades federativas o municipios, para fomentar el desarrollo de actividades sociales o económicas prioritarias de interés general.

Subsidio federal para vivienda: Monto del apoyo económico no recuperable que otorga el gobierno federal a través de la Comisión a la persona beneficiaria del Programa, de acuerdo con los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad y temporalidad, así como con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Verificador de obra: Prestador de servicios, registrado ante el padrón de Prestadores de Servicio, cuya función es la inspección visual de las acciones de vivienda en campo, para informar o dictaminar el grado de cumplimiento en la conclusión de las intervenciones cuyo acompañamiento está a cargo de una Asistencia Técnica en apego al proyecto validado de las intervenciones de vivienda; confirmando la correcta aplicación de los subsidios que otorga el programa.

Acrónimos

ACK	Acuse
BAZ	Banco Azteca
BaBien	Banco del Bienestar
CF	Carga Financiera
CEP	Comprobante Electrónico de Pago
CGA	Coordinación General de Administración
CGPD	Coordinación General de Programas para el Desarrollo
CLC	Cuenta por Liquidar Certificada
Conavi	Comisión Nacional de Vivienda
COP	Cancelación de Orden de Pago
СТ	Responsable de Campamento en Territorio
CUT	Cuenta Única de Tesorería
DC	Dirección de Cofinanciamiento

Página **13** de **206**









DCET	Dirección de Cooperación y Evaluación Técnica
DCSO	Dirección de Control y Supervisión de obra
DDPFS	Dirección de Diseño de Procesos de Financiamiento y Subsidios
DPP	Dirección de Programación y Presupuesto
DR	Devolución Referenciada
DVPSE	Dirección de Validación de Proyectos y Seguridad Estructural
EE	Entidad Ejecutora
GRP-SAP	Global Resourcing Planning - Sistemas y Aplicación de Programas
ICP	Instancia Coordinadora del Programa
МС	Dirección de Mesa de Control
OP	Orden de Pago
P.I.	Proceso de Identificación o Pendiente de Identificación
РВ	Pago a Beneficiarios
PP	Pago a Proveedores
PS	Prestadores de Servicio
PVS	Programa de Vivienda Social
RDR	Reporte de Depósitos Referenciados
REX	Retención Extemporánea
ROP	Reporte de Orden de Pago Diario
RPP	Recuperación Pago a Proveedores
RR	Reporte de Retenciones
RS	Reporte de Saldos
RT	Archivo de Respuesta
SCPT	Subdirección de Control Presupuestal y Tesorería
SeBien	Secretaría de Bienestar
SECF	Secretario Ejecutivo del Comité de Financiamiento
SGAF	Subdirección General de Administración y Financiamiento
	-1

Página **14** de **206**









SGAJST	Subdirección General de Asuntos Jurídicos y Secretariado Técnico
SGOS	Subdirección General de Operación y Seguimiento
SHF	Sociedad Hipotecaria Federal
SIAFF	Sistema de Administración Financiera Federal
SICOP	Sistema de Contabilidad y Presupuesto
SVRC	Subdirección de Validación y Registro Contable
Telecomm	Telecomunicaciones de México
TESOFE	Tesorería de la Federación

I.6. Lineamientos de las Funciones y Atribuciones de los participantes en los procesos contenidos en este Manual

Internos

- a. Autorizar el pago de subsidios a beneficiarios y prestadores de servicio, dictar acciones para la conciliación de las devoluciones con las Áreas Responsables y, la solicitud del pago de cargas financieras que correspondan para el cumplimiento de las Regla de Operación de los Programas que se ejecutan por la Conavi.
- b. Coordinar la promoción de los alcances para la aplicación del subsidio conforme a las reglas establecidas por los distintos participantes de la Conavi.

Subdirección General de Operación y Seguimiento (SGOS)

Con fundamento en el artículo 14, fracciones I, IV, X, XVI, será atribución de la Subdirección General de Operación y Seguimiento el planear, organizar y controlar los criterios de aplicación de los diversos programas a cargo de la Comisión, así como establecer los mecanismos para integrar la demanda e integrar un padrón de beneficiarios.

Asimismo, también es de su facultad el establecer los mecanismos de seguimiento y control de los programas de vivienda autorizados por los órganos colegiados; así como, dirigir los procesos para la operación, ejecución y seguimiento de los programas de vivienda competencia de la Comisión y, vigilar los procesos de solicitud de ministraciones de recursos, así como, el avance físico de los subsidios otorgados por la Comisión de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable.

Para el ejercicio de las atribuciones que le corresponden, que para este proceso se auxiliará de las siguientes áreas a su cargo:

1. Dirección de Formalización y Gestión de Subsidios (DFGS)

Dirige el proceso de integración de la demanda y autorización de subsidios de los programas a cardo de la SGOS ante los Órganos Colegiados.

Gestiona la bancarización de los subsidios aprobados de las personas beneficiarias de manera conjunta con el personal designado por la Conavi y la institución o instituciones financieras correspondientes, así como, la formalización de los instrumentos jurídicos para el adecuado sustento del otorgamiento de los subsidios.

Página **15** de **206**



Dentro del ámbito de su competencia y, de conformidad con el Manual de Organización de la Comisión Nacional de Vivienda, la DFGS deberá:

- Vigilar el proceso de solicitud de instrumentos bancarios correspondientes a los subsidios aprobados en las sesiones del Comité de Financiamiento de la Conavi, para facilitar la disposición de los recursos contemplados.
- o Controlar la solicitud de ministraciones de recursos a las personas beneficiarias a solicitud de las áreas competentes y conforme a los esquemas de ministración correspondientes.
- Conducir la solicitud de pago a los prestadores de servicios vinculados a los beneficiarios de los programas a cargo de la SGOS, a solicitud de las áreas competentes y conforme a la información contenida en el registro bancario de prestadores de servicios.
- Dar seguimiento a las solicitudes de reposición de instrumentos bancarios, bloqueos y cancelación de cuentas, con la institución financiera que decida la Conavi para la dispersión de los recursos a los beneficiarios, a solicitud de las áreas competentes, para contribuir al oportuno ejercicio de los subsidios.

2. Dirección de Control y Supervisión de Obra (DCSO)

Dirige los procesos de revisión, verificación y validación de la aplicación de los subsidios otorgados para el seguimiento de avance de inicio, avance y término de las obras con el fin de materializar las acciones de vivienda establecidas en los programas vigentes de la Conavi.

Dentro del ámbito de su competencia y, de conformidad con el Manual de Organización de la Comisión Nacional de Vivienda, la DCSO deberá:

- Controlar el proceso de validación del avance y verificación de la aplicación de los subsidios otorgados en el marco de los programas a cargo de la SGOS a través de los mecanismos establecidos en la normatividad aplicable para contribuir a la materialización de las acciones de vivienda.
- Coordinar el proceso de solicitud de ministraciones de recursos de acuerdo al avance físico de la aplicación de los subsidios otorgados en el marco de los programas a cargo de la SGOS, para contribuir a la materialización de las acciones de vivienda.
- Supervisar la entrega de la documentación que, en el ámbito de su competencia, sea probatoria del término de las acciones de vivienda contempladas en los programas a cargo de la SGOS para contar con el sustento del otorgamiento de los subsidios.

3. Dirección de Validación de Proyectos y Seguridad Estructural (DVPSE)

Dirige el proceso de validación y creación de criterios técnicos de seguridad estructural de los proyectos de intervención para realizar las acciones contempladas en los programas a cargo de la subdirección General de Operación y Seguimiento, con la finalidad de implementar mecanismos técnicos administrativos.

Dentro del ámbito de su competencia y, de conformidad con el Manual de Organización de la Comisión Nacional de Vivienda, la DVPSE deberá:

Coordinar la aplicación de los criterios técnicos de elaboración de los proyectos de intervención en el marco de los programas a cargo de la Subdirección General de Operación y Seguimiento, para que contribuyan a una vivienda adecuada en cumplimiento con las reglas de operación.

Página 16 de 206





- Controlar el proceso de verificación de la validación de proyectos de intervención de los subsidios otorgados para el desarrollo de los programas a través de los mecanismos establecidos en la normativa aplicable.
- Administrar la información relacionada con los proyectos de intervención, que permitan el seguimiento y la toma de decisiones para implementar mecanismos que contribuyan a la obtención de las metas establecidas en los programas a cargo de la Subdirección General de Operación y Seguimiento.
- o Coordinar el proceso de solicitudes de ministración de recursos para los casos de viviendas con características históricas, artísticas y/o patrimoniales hasta la conclusión de las obras.

Subdirección General de Administración y Financiamiento (SGAF)

Desarrolla, ejecuta y promueve esquemas, mecanismos y programas de financiamiento, subsidio y ahorro previo para la vivienda, en sus diferentes tipos y modalidades, priorizando la atención a la población en situación de pobreza, coordinando su ejecución con las instancias correspondientes y los diferentes programas de vivienda.

Establece con las entidades financieras los esquemas operativos de financiamiento para otorgar los subsidios, dirigiendo acciones de registro, control y seguimiento para que se realicen las transferencias de recursos solicitadas a fin de cumplir con la normatividad vigente.

1. Coordinación General de Administración (CGA)

Dirige, controla y evalúa los procesos de administración de los recursos presupuestales y financieros; así como los procesos de organización, simplificación y modernización de la estructura, procesos, procedimientos y demás herramientas de orden administrativo, de recursos humanos, materiales e informáticos y establece estrategias eficientes para su aplicación, con base a las directrices autorizadas.

Para el logro de lo señalado anteriormente, la Coordinación General de Administración se apoyará en la Dirección de Programación y Presupuesto, con la finalidad de llevar el control y seguimiento de los recursos presupuestales y financieros.

2. Dirección de Programación y Presupuesto (DPP)

Administra el proceso de programación y presupuestación del gasto público en apego a los registros, análisis, seguimiento y control del presupuesto, con objeto de informar el estado que guarda el ejercicio asignado de la Conavi a través del control de los ingresos y egresos conforme a la normatividad vigente.

- o Formular e integrar el proceso de programático-presupuestal por cada año fiscal, dando seguimiento al registro y control del presupuesto original, modificado, ejercido y comprometido de las unidades administrativas de la Conavi, a fin de dar cumplimiento de los recursos de la entidad.
- o Elaborar los reportes correspondientes de la Cuenta de la Hacienda Pública de la Conavi, a fin de informar el estado que guarda el ejercicio del presupuesto.
- o Establecer las estrategias para la supervisión del ejercicio del gasto ejercido, con base en calendarización presupuestada por partida, a fin de evitar desviaciones o desfasamientos.
- o Establecer las estrategias para la supervisión del ejercicio del gasto ejercido, en base a la calendarización presupuestada por partida, a fin de evitar desviaciones o desfasamientos.

Página **17** de **206**







3. Dirección de Diseño de Procesos de Financiamiento y Subsidios (DDPFS)

Encargada de la plataforma tecnológica para operar y administrar los apoyos que se otorguen a los beneficiarios para satisfacer el registro, la validación y autorización operativa, así como requerimientos de diseño y construcción de mejoras de la misma plataforma.

Supervisa la carga de presupuesto en la plataforma tecnológica de acuerdo con la operación de apoyos de la Conavi, la estructura correcta con respecto a las entidades federativas, modalidades, programa y esquemas autorizados para el ejercicio del presupuesto otorgado para los programas vigentes de la Conavi.

4. Dirección de Cofinanciamiento (DC)

Encargada de elaborar acciones para la ejecución de los programas ejercidos por la Conavi que requieran o se encuentren bajo el esquema de cofinanciamiento para la vivienda adecuada, en sus diferentes modalidades y en beneficio de la población en situación de pobreza, canalizando los subsidios mediante la implementación de herramientas, técnicas de seguimiento y monitoreo con el apoyo de las entidades del banco dispersor correspondiente para el mejoramiento de las viviendas del país.

Coordina acciones de registro, control y seguimiento para promover el mayor alcance en la aplicación del subsidio y verificar que los subsidios otorgados en el esquema de cofinanciamiento cumplan conforme a las reglas de operación de los programas establecidos por Conavi.

5. Dirección de Mesa de Control (MC)

Encargada de supervisar la eficiente dispersión de recursos, derivado de la operación de subsidios de los diferentes programas de vivienda, a través de la verificación y validación de la coincidencia de los movimientos bancarios respecto a los servicios de banca especializada del banco dispersor, asegurando la integridad de los procesos operativos en los sistemas informáticos, a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la normatividad vigente, aplicable y de acuerdo con las autorizaciones y aprobaciones realizadas por los órganos colegiados de la dependencia facultados para ello.

Subdirección General de Análisis de Vivienda, Prospectiva y Sustentabilidad

Formula y ejecuta la planeación institucional; así como las disposiciones para llevar a cabo las acciones de vivienda orientadas a proteger y garantizar el derecho de las personas a disfrutar de una vivienda adecuada a través del análisis, además de la prospectiva, del desarrollo y promoción que minimicen el impacto en el medio ambiente para establecer la generación del suelo apto, así como también conducir y promover investigaciones y estudios en materia de vivienda.

Coordina la incorporación y evaluación técnica de los prestadores de servicios de asistencia técnica que trabajan con el recurso de los programas que opera la Comisión, con la finalidad de elevar la calidad de la vivienda de la población objetivo.

1. Dirección de Cooperación y Evaluación Técnica (DCET)

Coordina el registro y evaluación del desempeño de los prestadores de servicios de la Comisión, estableciendo los vínculos de cooperación institucionales necesarios para contribuir a la creación ejecución y desarrollo de estudios; a través de métodos, procesos y capacidades que fortalezcan los programas y el cumplimiento con la normativa vigente.

Página 18 de 206





Propone los criterios y lineamientos para promover la inscripción de los prestadores de servicios en materia de asistencia técnica a fin de que proporcionen asesoría y acompañamiento a la población de bajos ingresos para desarrollar de mejor manera sus procesos productivos y de gestión del hábitat.

Integra y administra el padrón de prestadores de servicios en materia de asistencia técnica para que proporcionen asesoría y acompañamiento a la población de ingresos.

Externos

I. Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)

Secretaría de estado de la administración pública federal a cuyo encargo se encuentra todo lo relacionado con la recaudación tributaria, administración financiera y fiscalización de recursos del gasto público, así como la regulación y vigilancia de las instituciones bancarias y de valores de dicho país.

II. Tesorería de la Federación (TESOFE)

Unidad Administrativa de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público encargada de la gestión financiera de los recursos y valores del Gobierno Federal, incluyendo la recepción de ingresos y la ejecución de los pagos con cargo al presupuesto y otros.

III. Banco del Bienestar (BaBien)

Sociedad Nacional de Crédito, Institución bancaria de desarrollo dependiente del Gobierno de México; es el principal dispersor de recursos de programas sociales del gobierno federal y en este caso de la Conavi. Al ser institución de banca social del Estado Mexicano, promueve el acceso universal a servicios financieros, para la inclusión, el desarrollo y pleno ejercicio de los derechos humanos de toda la población, con la mayor cercanía territorial en las regiones del país.

IV. Banco Azteca (BAZ)

Entidad bancaria del sistema financiero mexicano encargada de apoyar e implementar los requerimientos necesarios para realizar el enlace con la Conavi para procesar de forma eficiente y segura la dispersión de los recursos de subsidio a las personas beneficiarias y prestadores de servicio.

De acuerdo con el Convenio de Prestación de Servicios Bancarios para la operación de los Programas del Gobierno, la Conavi opera a través de los servicios especializados de BAZ, el proceso de operación se detalla en el anexo técnico del convenio con BAZ.

V. Sociedad Hipotecaria Federal (SHF)

Instancia que tiene por objeto impulsar el desarrollo de los mercados primario y secundario de crédito a la vivienda, mediante el otorgamiento de garantías destinadas a la construcción, adquisición y mejora de la vivienda, preferentemente de interés social; al incremento de la capacidad productiva y del desarrollo tecnológico relacionados con la vivienda; así como a los financiamientos relacionados con el equipamiento de conjuntos habitacionales, en la cual se apoyara CONAVI como banco dispersor de los subsidios.

La Mesa de Control de SHF cada vez que la CONAVI remita un archivo de pago, envía a su Dirección de Operaciones por vía electrónica una notificación con copia a la DPP, a la DDPFS y a la DC, si la Comisión cargo o no el archivo para la dispersión de recursos, señalando la fecha de dispersión número de subsidios otorgados y el monto total de la trasferencia.

Página **19** de **206**





VI. Telecomunicaciones de México (Telecomm)

Organismo público descentralizado el cual forma parte del sector de las Comunicaciones y Transportes y ofrece servicios modernos, eficaces y seguros para atender las necesidades de comunicación, así como financieras, dirigidos a las personas, privadas y entidades gubernamentales a través del rendimiento de los procesos de calidad, tecnología de punta y precios razonables.

Telecomm tiene como objetivo, el reducir las brechas financieras y digital con base en la innovación tecnológica y de servicios de vanguardia, lo cual se traduce en servicios eficientes para la población mexicana, sin cobros de comisión para quienes reciben su dinero, rapidez, seguridad, brindando una amplia cobertura de sucursales incluso en municipios donde no hay otra opción financiera.

VII. Secretaría de Bienestar (SeBien)

Secretaría de estado de la administración pública federal encargada de contribuir al bienestar social mediante ingresos suficientes, en donde las personas como sujetos de derecho, en particular los grupos históricamente vulnerables, mejoren sus niveles de bienestar, inclusión y equidad durante su curso de vida considerando la diversidad cultural, social y territorial, a través de la consolidación de políticas públicas integrales, con desarrollo sustentable e inclusión productiva.

I.7. Asignación de Recursos

La Conavi se encargará de la administración y control de los recursos presupuestarios asignados por parte de la SHCP en el Presupuesto de Egresos, para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas institucionales vigentes que opera la Comisión, a través de los cuales se otorguen eficientemente los subsidios de vivienda, que deberán sujetarse a las reglas de operación de cada uno de los programas con el objeto de asegurar su aplicación. Igualmente aplicará a los usuarios con claves autorizadas por la TESOFE para operar el ejercicio presupuestal, de los recursos asignados por Hacienda, a través de los sistemas electrónicos, medios, herramientas y/o plataformas que, para tal fin, disponga la Tesorería.

Las Subdirecciones Generales responsables de la ejecución de algún programa, proyecto institucional o extraordinario que opere la Conavi podrán solicitar a la DPP la asignación de recursos a la cuenta bancaria concentradora del programa o, si es el caso, a la cuenta bancaria de los beneficiarios mediante la emisión de un oficio de solicitud de radicación de recursos indicando:

- Monto por radicar;
- Programa al que se deberán aplicar los recursos;
- Cuenta (s) bancaria (s) que concentrará (n) los recursos

Lo anterior con la finalidad de proceder a los distintos procesos de dispersión de recursos a los subsidios aprobados por el Comité de Financiamiento, y/o Junta de Gobierno.

Una vez autorizado el oficio de solicitud de recursos, la DPP genera una Cuenta por Liquidar Certificada (CLC) para asignar, a través de los medios que disponga TESOFE, los recursos a la (s) cuenta (s) bancaria (s) solicitada (s) en el oficio.

Página 20 de 206







PROCESO DE DISPERSIONES, DEVOLUCIONES Y CONCILIACIONES MENSUALES EN MATERIA DE SUBSIDIOS

II.1. Proceso Bancarizado

Las ministraciones de recursos que lleva a cabo la Conavi para el otorgamiento de subsidios a los beneficiarios de los programas operables a través del sistema bancario mediante el banco dispersor, se realizan a través de las diferentes formas de dispersión o servicios descritos a continuación.

II.1.1. Dispersión de Recursos a través de Orden de Pago (OP)

La Conavi dará de alta a los Beneficiarios de los Programas en el banco dispersor por medio de la generación de una Orden de Pago a su nombre en los sistemas informáticos de la Comisión y del Banco Dispersor, a través del cobro de dicha orden por parte de los Beneficiarios, obtienen una cuenta bancaria con el depósito del 100% del subsidio de forma retenida conforme los siguientes procesos de dispersión.

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Dispersión a través de Orden de Pago	
-1	Áreas Responsables	Solicitan a la DPP confirmar que existan recursos disponibles en las cuentas concentradoras del programa, vía correo electrónico.	viase
	Conservation	Valida que existan los recursos en las cuentas concentradoras de los Programas.	
2	DPP	¿Existen los recursos necesarios? Si, continuar al paso núm. 3. No, regresar al paso núm. 1, para que las Áreas Responsables revisen la disponibilidad con DPP.	441
3	Áreas responsables	Solicitan mediante oficio y/o correo electrónico a la DDPFS y DPP la apertura de cuentas bancarias y generación del medio de pago OP, anexando base de datos de beneficiarios.	 Solicitud de apertura de cuentas y generación de medio de pago OP. Base de datos de beneficiarios.
4	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos OP(s) solicitados y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables, y MC, la solicitud OP(s) para su validación, V.o. B.o. y liberación.	 Archivo OP(s) er formato TXT.
5	Áreas responsables	Valida el archivo TXT de las OP(s) con la solicitud de pago, verificando montos y registros solicitados para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 6. No, regresar al paso núm. 4.	 Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT OP(s). Correo electrónico s existe una correcciór del archivo TXT OP(s)

Página **21** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
6	МС	Valida el archivo TXT de las OP(s) con la solicitud de pago, verificando el monto autorizado en Comité de Financiamiento, así como, las posibles duplicidades y errores en la estructura del archivo para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 7. No, regresar al paso núm. 4.	 Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT OP(s). Correo electrónico si existe una corrección del archivo TXT OP(s).
7	Áreas Responsables / MC	Notifica vía correo electrónico a la DPP para ejecutar los procesos bancarios de encriptado y depósito en servidor del Banco Dispersor.	
8	DPP	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo OP(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el servidor del Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	Archivo de OP(s) en formato PGP.
9	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACK OP(s) en formato PGP. Archivo de RT OP(s) en formato PGP.
10	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las OP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK OP(s) en formato TXT. Archivo de RT OP(s) en Formato TXT.
11	DPP	Notifica vía correo electrónico y/o oficio la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos y no exitosos, el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro a las Áreas Responsables, DDPFS y MC. ¿Los archivos OP(s) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar con el paso núm. 12. No, regresar al paso núm. 4, para su corrección y reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias OP(s). Notificación de generación medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
12	DPP	Verifica los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de Diario y Egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo.	Póliza de Diario.Póliza de Egresos.
13	Áreas Responsables	Coordina la emisión de instrumentos jurídicos y dirige su proceso de formalización, para el adecuado sustento del avance del otorgamiento de los subsidios, notificando a CT de los OP(s), así como a la SGAF en los casos que requiera.	

Página **22** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
14	Áreas Responsables	Coordina la entrega de instrumentos bancarios a las personas beneficiarias de manera conjunta con el personal designado en los CT con el objetivo de facilitar la disposición de los recursos.	
15	СТ	Exhorta y apoya a los beneficiarios para que acudan a las sucursales bancarias para la apertura de sus cuentas bancarias, los beneficiarios deberán contar con el documento emitido por Conavi (Orden de Pago, Certificado de subsidio con referencia bancaria, Carta de aceptación).	
16	Beneficiario	Cuando aplique presentará Orden de Pago, o Certificado de subsidio y/o carta de aceptación de subsidio con referencia bancaria, identificación oficial (INE/IFE), y comprobante de domicilio vigente en la sucursal bancaria asignada para finalizar su bancarización.	 Apertura de cuenta bancaria.
17	Banco Dispersor	Notifica a la Conavi el registro de aquellos beneficiarios que ya han realizado la apertura de su cuenta bancaria mediante el Reporte diario de Orden de Pago, dicho reporte será depositado en el servidor y carpeta que, para dicho fin, se determine.	 Reporte diario de Orden Pago Banco Dispersor.
18	DDPFS	Recopila y desencripta todos los días hábiles el Reporte diario de Orden de Pago y sube el archivo al Sistema GRP SAP, para actualización del estatus de las cuentas. Notifica vía correo electrónico a la DPP, Áreas Responsables y MC para los fines que sean procedentes. Fin del Procedimiento.	 Reporte diario de Orden Pago Banco Dispersor

II.1.2. Dispersión de Recursos a través de Pago a Beneficiarios (PB)

Los Beneficiarios de los Programas que se les autorice una ampliación en el monto de subsidio por acuerdo del Comité de Financiamiento y/o Junta de Gobierno y, que previamente tengan una cuenta bancaria en Banco Dispersor, el proceso para la ministración de dichas ampliaciones de subsidio es la siguiente:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Dispersión a través de Pago a Beneficiarios	
1	Áreas Responsables	Solicitan a la DPP confirmar que existan recursos disponibles en las cuentas concentradoras del programa, vía correo electrónico.	
2	DPP	Valida que existan los recursos en las cuentas concentradoras de los Programas. ¿Existen los recursos necesarios?	

Página **23** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Si, continuar al paso núm. 3. No, regresar al paso núm. 1, para que las Áreas Responsables revisen la disponibilidad con DPP.	
3	Áreas Responsables	Solicita mediante oficio y/o correo electrónico, anexando base de datos de beneficiarios, la generación del medio de pago PB a la DDPFS y DPP.	 Solicitud de generación de medio de pago PB. Base de datos de beneficiarios.
4	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PB(s) solicitados y notifica mediante correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud PB(s) para su validación, V.o. B.o. y liberación.	 Archivo PB(s) en formato TXT.
5	Áreas responsables	Valida el archivo TXT de las PB(s) con la solicitud de pago, verificando montos y registros solicitados para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 6. No, regresar al paso núm. 4.	 Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PB(s). Correo electrónico si existe una corrección del archivo TXT PB(s).
6	МС	Valida el archivo TXT de las PB(s) con la solicitud de pago, verificando el monto autorizado en Comité de Financiamiento, así como, las posibles duplicidades y errores en la estructura del archivo para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 7. No, regresar al paso núm. 4.	 Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PB(s). Correo electrónico si existe una corrección del archivo TXT PB(s).
7	Áreas Responsables / MC	Notifica vía correo electrónico a la DPP para ejecutar los procesos bancarios de encriptado y depósito en servidor del Banco Dispersor.	
8	DPP	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PB(s) en formato PGP y, automáticamente es depositado en el servidor del Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios, una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	Archivo de PB(s) en formato PGP.
9	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PB(s) en formato PGP. Archivo de RT PB(s) en formato PGP.
10	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las OP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PB(s) en formato TXT. Archivo de RT PB(s) en Formato TXT.

Página **24** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
11	DPP	Notifica vía correo electrónico y/o oficio la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos y no exitosos, el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro a las Áreas Responsables, DDPFS y MC. ¿Los archivos PB(s) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar con el paso núm. 12. No, regresar al paso núm. 4, para su corrección y reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias PB(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
,, 12	DPP	Verifica los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo.	Póliza de Diario.Póliza de Egresos.
13	Áreas Responsables	Coordina la emisión de instrumentos jurídicos y dirige su proceso de formalización, para el adecuado sustento del avance del otorgamiento de los subsidios, notificando a CT del PB, así como a la SGAF.	
14	Banco Dispersor	Al día siguiente mediante el Reporte de Retenciones (RR) se indica el monto de retención de la operación para su registro.	 Reporte de retenciones (RR) sobre Pago a Beneficiarios.
15	DDPFS	Vía Sistema desencripta el RR para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas. Fin del Procedimiento.	Reporte de Retenciones (RR) en formatos PGP y TXT.

II.1.3. Ministración de Recursos a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP)

De forma enunciativa más no limitativa la Conavi realiza la ministración del recurso de los Programas directamente de la cuenta bancaria de cada beneficiario, acorde a lo establecido en Reglas de Operación y conforme a los criterios y porcentajes que se establecen en las Matrices de Pago de Os Programas (Anexo 1) para Beneficiarios, Prestadores de Servicio, Proveedores de Materiales y Verificación de Obra, conforme al proceso que se describe a continuación:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y cla del documer de trabajo	nto
-	Ministración a mera Ministración	través del Proceso de Pago a Proveedores (PP) definido por Banc ón	o Dispersor	
ī	DVPSE	Verifica si el proyecto ejecutivo cumple con los criterios técnicos de seguridad estructural, habitabilidad y sustentabilidad a	• Archivo Respuesta	de de

Página **25** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal).	Carga de Proyectos.
		*Existen casos que por su naturaleza no requieren de Proyecto Ejecutivo.	
2	CT / Áreas	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC.	
	responsables	¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 3. No, regresar al paso núm. 1.	
3	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), de forma enunciativa más no limitativa se realizarán cortes de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs y, notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	 Archivo de solicitud PP(s). Archivo PP(s) en formato TXT.
4	CT / Áreas responsables	Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 5. No, regresar al paso núm. 3. ***Solo se notifica por correo electrónico cuando exista alguna observación, cambio o error hasta las 12:00 hrs del día hábil siguiente, si no se envía correo se da como Vo. Bo.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
5	MC	Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 6. No, regresar al paso núm. 3.	Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
6	DDPFS	Ejecuta a través del sistema GRP SAP los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y automáticamente es	 Archivo PP(s) en formato PGP.

Página **26** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	
7	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP.
8	DDPFS	Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP analizando los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT
9	DDPFS	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables, el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los PP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 10. No, regresar al paso núm. 3. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 3 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos no exitosos exitosos no exitosos e incidencias PP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios
10	Banco Dispersor	Realiza el Reporte de Retenciones (RR) al día hábil siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la operación para su registro.	 Reporte de retenciones (RR) sobre Page a Proveedores.
11	DDPFS	Desencripta el (RR) para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas vía Sistema GRP SAP.	• Reporte de Retenciones (RR) er formatos PGP TXT.
		Continúa la siguiente ministración.	
•	Siguientes Mi	nistraciones	
12	DCSO	Realiza el seguimiento del proyecto ejecutivo validando la correcta aplicación de los recursos en la intervención de la vivienda a solicitud de los CT, y da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal)	Archivo de Respuesta de Carga de Proyectos

Página **27** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
13	CT / Áreas responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC. ¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 14. No, regresar al paso núm. 12.	
14	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), de forma enunciativa más no limitativa se realizarán los corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	Archivo de solicitud PP(s) Archivo PP(s) en formato TXT.
15	CT / Áreas responsables	Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 16. No, regresar al paso núm. 14. ***Solo se notifica por correo electrónico cuando exista alguna observación, cambio o error hasta las 12:00 hrs del día hábil siguiente, si no se envía correo se da como Vo. Bo.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
16	МС	Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs. del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 17. No, regresar al paso núm. 14.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
17	DDPFS	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el servidor del Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	Archivo PP(s) en formato PGP.







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
18	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP.
19	DDPFS	Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT.
20	DDPFS	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los PP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 21. No, regresar al paso núm. 14. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 14 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias PP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
21	Banco Dispersor	Realiza el Reporte de Retenciones (RR) al día hábil siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la operación para su registro.	 Reporte de Retenciones (RR) sobre Pago a Proveedores.
22	DDPFS	Desencripta el RR para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas vía Sistema GRP SAP.	Reporte de Retenciones (RR) en formatos PGP y TXT.
		Continúan las ministraciones necesarias hasta el finiquito.	
•	Finiquitos	um ki patqiq mad kili wilini wayasi mrillah signe nga u sijanga j	
23	DCSO	A solicitud de los CT y si la intervención de la vivienda cuenta con acta de término firmada por el beneficiario y el Prestador de Servicios con el certificado de recepción del subsidio, da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal).	 Archivo de Respuesta de Carga de Proyectos.
24	CT / Áreas responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión	

Página **29** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a DDPFS y MC.	
		¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 25. No, regresar al paso núm. 23.	
25	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), realizando corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, liberación y V.o. B.o.	 Archivo de solicitud PP(s) Archivo PP(s) en formato TXT.
26	CT / Áreas responsables	Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 27. No, regresar al paso núm. 25. ***Solo se notifica por correo electrónico cuando exista alguna observación, cambio o error hasta las 12:00 hrs del día siguiente, si no se envía correo se da como Vo. Bo.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
27	MC	Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs. del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 28. No, regresar al paso núm. 25.	Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
28	DDPFS	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	• Archivo PP(s) en formato PGP.
29	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s)

Página **30** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
Y — .			en Formato PGP.
30	DDPFS	Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT.
31	DDPFS	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los PP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 32. No, regresar al paso núm. 25. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 25 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias PP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
32	Banco Dispersor	Realiza el Reporte de Retenciones (RR) al día siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la operación para su registro.	 Reporte de retenciones sobre Pago a Proveedores.
33	DDPFS	Desencripta el RR para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas vía Sistema GRP SAP. Fin del Procedimiento.	• Reporte de Retenciones (RR) en formato PGP y TXT.

Los casos y/o procesos de otorgamiento de subsidio no previstos en el presente Manual, deberán ser aprobado por la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Vivienda, instancia facultada para conocer y resolver aquellos asuntos que por su importancia, trascendencia o características especiales así lo ameriten, sujeto al presupuesto autorizado para cada Programa, proyecto institucional o extraordinario, según sea el caso, dentro del ejercicio fiscal vigente.

La dispersión de los Proyectos Institucionales y Extraordinarios se regirá por sus Lineamientos Normativos y características de operación que apruebe la Junta de Gobierno y en lo no previsto se regirán por los señalado en el presente Manual.

Solo en casos excepcionales, donde en las localidades y/o comunidades no cuenten con servicios bancarios y no sea posible realizar el depósito en las cuentas bancarias de las personas Beneficiarias o el envío del recurso por Giro Telegráfico de forma oportuna, y las condiciones territoriales y/o sociales impidan la dispersión o transferencia de recursos, la Conavi podrá entregar forma directa a las

Página **31** de **206**



Personas Beneficiarias los apoyos del subsidio en efectivo a través de mesas de atención del Banco Dispersor.

II.1.4. Retención de Recursos a través del proceso de Retención Extemporánea (REX)

Las Direcciones Territoriales (CT) y las Áreas Administrativas Responsables de la dispersión y ministración de recursos de la Conavi, podrán solicitar la retención de recursos previamente liberado a las personas beneficiarias, mediante el proceso de **Retención Extemporánea** cuando se presenten cambios o incumplimientos en la intervención de vivienda y/o en la aplicación de los subsidios otorgados a las personas beneficiarias que puedan motivar a una retención de recursos, asimismo en los casos presentados como rescisión ante CF los cuales deban conducir a la suspensión de recursos conforme al siguiente procedimiento:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Retención Extemporánea	
1	Áreas responsables	A petición de los CT y con la información validada respecto al incumplimiento o irregularidad que sustente la retención del recurso, solicita mediante correo electrónico a la DDPFS la retención extemporánea del recurso que se encuentra en la cuenta de la persona beneficiaria; adjuntando layout con los datos del beneficiario, CURP, folio y monto a reintegrar.	 Correo electrónico de la solicitud de retención extemporánea del recurso Layout con los datos del beneficiario, CURP, folio y monto a reintegrar.
2	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP el archivo de REX(s) solicitado y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC para su revisión. ***Solo se notifica por correo electrónico por parte de la MC o Áreas Responsables cuando exista alguna observación, cambio o error, si no se envía correo se da como Vo. Bo.	• Archivo REX(s) en formato TXT.
3	DDPFS	Ejecuta a través del sistema GRP SAP los procesos para encriptar el archivo REX(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la recuperación de recursos.	Archivo REX(s) en formato PGP.
4	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor.	Archivo ACK en formato PGP Archivo de Respuesta en Formato PGP.

Página 32 de 206







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
5	DDPFS	Desencripta los archivos ACK y RT de las REX(s) para su carga vía Sistema GRP SAP analizando los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK REX(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta REX(s) en Formato TXT
6	DDPFS	Notifica vía correo electrónico el resultado de la retención de recursos REX(s) adjuntando la relación de los casos exitosos y no exitosos a la Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Qué respuesta tuvieron las REX(S)? Si el monto se recuperó en su totalidad, continuar al paso núm. 7. Si el monto se recuperó parcialmente, las áreas responsables proceden a su análisis para determinar el seguimiento. Si el monto recuperado fue 0, fin del proceso. *Incidencias en proceso, regresar al paso núm. 2 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias REX(s). Notificación de recurso recuperado por persona beneficiaria. Base de datos de beneficiarios.
7	Banco Dispersor	Realiza el Reporte de Retenciones (RR) al día hábil siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la operación para su registro.	• Reporte de retenciones (RR).
8	DDPFS	Desencripta el (RR) para su carga y actualización del monto disponible, monto aplicado de la REX(s) y el estatus de las cuentas vía Sistema GRP SAP.	Reporte de Retenciones (RR) en formatos PGP y TXT.
9	Áreas responsables	En caso de solventar el incumplimiento en el plazo reglamentario, solicita mediante correo electrónico a la DDPFS el desmarque de la REX(s) para proceder nuevamente a la ministración de recursos. Pasar al procedimiento correspondiente de ministración de recursos.	 Correo electrónico de la solicitud de desmarque de casos con retención extemporánea.
10	DDPFS	Realiza el desmarque en el Sistema GRP SAP para su continuidad con el proceso de dispersión de recursos. Fin del Procedimiento.	

II.2. Proceso No Bancarizado

En los casos donde proceden las ministraciones por concepto de ejecución de la obra o adquisición de vivienda, la ministración del recurso se realizará directamente de las cuentas concentradora de cada Programa, previamente los Prestadores de Servicios deberá estar registrados en el Padrón de la Comisión y deberá tener un contrato de prestación de servicios con el beneficiario. Para los casos de

Rágina **33** de **206**







adquisición de vivienda, el Desarrollador o Vendedor deberá de firmar un Convenio de Compra-Venta con la Conavi, para la ministración de recursos vía SPEI o traspaso de recursos con cuentas de la misma institución financiera.

II.2.1. Ministración Directa de Recursos a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP) definido por Banco Dispersor

La ministración directa de los recursos de los Programas se realiza acorde a lo establecido en Reglas de Operación y conforme a los criterios y porcentajes que se establecen en las Matrices de Pago de los Programas (Anexo 1) para Beneficiarios, Prestadores de Servicio, y Verificación de Obra, conforme al proceso que se describe a continuación:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Pago Directo	
• Prir	mera dispersión		
1	Áreas Responsables	Solicitan a la DPP confirmar que existan los recursos disponibles en las cuentas bancarias concentradoras del programa, vía correo electrónico.	
		Valida que existan los recursos en las cuentas bancarias concentradoras de los Programas	
2	DPP	¿Existen los recursos necesarios? Sí, continuar al paso núm. 3. No, regresar al paso núm. 1, para que las Áreas Responsables revisen la disponibilidad con DPP.	
3	DPP	Notifica vía correo electrónico a las áreas correspondientes la disponibilidad de los recursos.	
4	DVPSE	Verifica si el proyecto ejecutivo cumple con los criterios técnicos de seguridad estructural, habitabilidad y sustentabilidad a solicitud del CT, y da su Vo. Bo en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) *Existen casos que por su naturaleza no requieren de Proyecto Ejecutivo.	• Archivo Respuesta de Carga de Proyectos
5	Áreas Responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/iri/portal) la dispersión Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC.	
		¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 6. No, regresar al paso núm. 4.	
6	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), de forma	• Archivo de solicitud PP(s)

Página 34 de 206









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		enunciativa mas no limitativa realiza el corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	Archivo PP(s) en formato TXT.
7	Áreas Responsables	Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 8. No, regresar al paso núm. 6.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
8	МС	Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 9. No, regresar al paso núm. 6.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
9	DPP	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	• Archivo PP(s) en formato PGP.
10	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP.
11	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	Archivo de ACK PP(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT.
12	DPP	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a las Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro.	 Relación de casos exitosos, no exitosos, e incidencias PP(s) Notificación de generación de medios de pago.

Página **35** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		¿Los PP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 13. No, regresar al paso núm. 6.	Base de datos de beneficiarios.
		*Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 6 para reprocesamiento.	
13	DPP	Elabora los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo.	Póliza de DiarioPóliza de Egresos
		Continúa la siguiente ministración.	
• Sigu	uientes Ministra	ciones	
14	Áreas Responsables	Solicitan a la DPP confirmar que existan los recursos disponibles en las cuentas bancarias concentradoras del programa, vía correo electrónico.	
		Valida que existan los recursos en las cuentas concentradoras de los Programas.	
15	DPP	¿Existen los recursos necesarios? Sí, continuar al paso núm. 16. No, regresar al paso núm. 14, para que las Áreas Responsables revisen la disponibilidad con DPP.	
16	DPP	Notifica vía correo electrónico a las áreas correspondientes la disponibilidad de recursos.	
17	DCSO	Realiza el seguimiento del proyecto ejecutivo validando la correcta aplicación de los recursos en la intervención de la vivienda a solicitud de los CT, y da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal).	Archivo de Respuesta de avance de obra
18	Áreas Responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a DDPFS y MC.	
		¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 19. No, regresar al paso núm. 17.	
19	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), de forma enunciativa mas no limitativa realiza el corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la	Archivo de solicitud PP(s) Archivo PP(s) en formato TXT.

Página **36** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	
20	Áreas Responsables	Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 21. No, regresar al paso núm. 19.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
21	МС	Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs. del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 22. No, regresar al paso núm. 19.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
22	DPP	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y, automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios, una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	Archivo PP(s) en formato PGP.
23	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP.
24	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	Archivo de ACK PP(s) en formato TXT: Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT.
25	DPP	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a las Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los PP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 26. No, regresar al paso núm. 19.	 Relación de casos exitosos, no exitosos, no exitosos e incidencias PP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.

Página **37** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		*Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 19 para reprocesamiento.	
26	DPP	Elabora los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo.	Póliza de DiarioPóliza de Egresos
		Continúan las ministraciones necesarias según la modalidad hasta el finiquito.	
• Fini	quitos		1
27	Áreas Responsables	Solicitan a la DPP confirmar que existan los recursos disponibles en las cuentas bancarias concentradoras del programa, vía correo electrónico.	
28	DPP	Valida que existan los recursos en las cuentas concentradoras de los Programas. ¿Existen los recursos necesarios? Sí, continuar al paso núm. 29. No, regresar al paso núm. 27, para que las Áreas Responsables revisen la disponibilidad con DPP.	
29	Áreas Responsables	Notifica vía correo electrónico a las áreas correspondientes la disponibilidad de recursos.	
30	DCSO	A solicitud de los CT y si la intervención de la vivienda cuenta con acta de término firmada por el beneficiario y el Prestador de Servicios con el certificado de recepción del subsidio, da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal).	Archivo de Respuesta de avance de obra
31	Áreas Responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC. ¿Tiene Vo Bo. en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 32. No, regresar al paso núm. 30.	
32	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de las Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), de forma enunciativa mas no limitativa realiza el corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	 Archivo de solicituo PP(s). Archivo PP(s) er formato TXT.

Página **38** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
33	Áreas Responsables	Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 34. No, regresar al paso núm. 32.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
		Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del
34	МС	Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs. del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 35. No, regresar al paso núm. 32.	corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
35	DPP	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y, automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios, una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	• Archivo PP(s) en formato PGP.
36	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP.
37	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT.
38	DPP	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los PP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 39. No, regresar al paso núm. 32. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 3 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias PP(s) Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.

Página **39** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
39	DPP	Verifica los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo. Fin del Procedimiento.	Póliza de DiarioPóliza de Egresos

II.2.2. Ministración Directa de Recursos a Entidades Ejecutoras

La ministración directa de los recursos de los Programas para Entidades Ejecutoras a través de SHF se realiza acorde a lo establecido en Reglas de Operación para el esquema de Cofinanciamiento, conforme al proceso que se describe a continuación:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Dispersión: Entidades Ejecutoras vía SHF	
1	DPP	Recibe de la DC por medio de correo electrónico el archivo de hallazgos y la notificación de validación de cuentas de la DDPFS, de la solicitud de pago del día, a más tardar a las 11:00 Horas de cada día hábil bancario. Se archiva de forma electrónica en carpeta; Archivos de Hallazgos.	 Archivo de Hallazgos. Validación de Cuentas.
2	DPP	Recibe vía correo electrónico, copia de la notificación que realiza la Mesa de Control de SHF, señalando la fecha, el número de subsidios y el monto de la trasferencia, así como el nombre de archivo y ruta donde lo recibió SHF.	Notificación Mesa de Control SHF.
3	DPP	Recibe de la DDPFS vía correo electrónico el "Archivo de Solicitud de Pago SHF" en formato txt, una vez que la DC verifico la información de la notificación enviada por SHF. Este archivo representa la Autorización para realizar la Transferencia de los recursos, por parte de la Subdirección General de Administración y Financiamiento para que se verifique que el monto y número de subsidios de este, sean coincidentes con la notificación de solicitud de SHF y el "Archivo de Hallazgos". Se archiva de forma electrónica en carpeta; Solicitud de Pago txt.	• Solicitud de Pago txt.
4	DPP	Convierte el archivo txt que envío la DDPFS en formato Excel para su análisis y validación, mediante la compulsa con el archivo "Solicitud de Pago del SAP".	Archivo de Solicitud de Pago txt.
5	DPP	Mediante la transacción "ZLM_0021 Reporte de Dispersión de Finanzas", extraen el archivo denominado "Solicitud de Pago SAP", convierte en formato Excel y registra la fecha	Solicitud de Pago SAP

Página 40 de 206









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		de pago. Se archiva de forma electrónica en carpeta; Solicitud de Pago SAP.	
6	DPP	Genera el "Archivo de Validación", con el "Archivo de Solicitud de Pago txt" y la "Solicitud de Pago SAP", para analizar, verificar y validar que la siguiente información sea coincidente; Folio, Monto, CURP y CLABE Interbancaria, y verifica que la notificación que emite la Mesa de Control de SHF sea coincidente, en cuanto a monto y número de subsidios. Se archiva de forma electrónica en carpeta; Archivo Validación. ¿La información es coincidente? No, continúa en el paso núm. 7. Sí, continúa en el paso núm. 8.	 Archivo de Solicitud de Pago txt. Solicitud de Pago SAP. Notificación Mesa de Control SHF.
7	DPP	Notifica vía correo electrónico a la DDPFS con copia a la DC, la CGA, MC y la SGAF, la reversa del archivo de solicitud de pago en el sistema SAP, deteniendo el proceso de dispersión hasta su corrección o aclaración. Regresa al paso núm. 6.	• Archivo de Validación
8	DPP	Ejecuta la transacción "F-51 Traslado y Compensar", para el traslado de los montos a dispersar a cada E.E. que integran la solicitud del pago del día, a la cuenta dada de alta en el Sistema SAP a nombre y cargo de SHF, capturando el monto total de la transferencia, el ld. de cada una de las E.E. así como el rango de los folios que componen el "Archivo de Solicitud de Pago txt", verificando que el importe y número de subsidios de cada una de las entidades, sean coincidentes con los registros del Sistema SAP GRP.	• Traslado y Compensación
9	DPP	Por medio de la Transacción "F-110 Parámetros para Pagos Automáticos", se lleva a cabo el registro en el sistema SAP; del día de ejecución, identificador, parámetros, selección libre y log adicional, para dar origen a la "Propuesta de Pago" (se archiva de forma electrónica en carpeta; Propuesta de Pago SAP), corroborando que el importe y numero de partidas sea correcto, originando el registro contable de la "Provisión del Pago".	• Propuesta de Pago SAP
10	DPP	Si los datos son coincidentes, entre los tres elementos de validación, como resultado de ejecución del paso número 6 y de no existir ninguna inconsistencia en los pasos 8 y 9, envía NOTIFICACIÓN vía correo electrónico a la DDPFS con copia a la DC, MC la CGA, y la SGAF.	Notificación
11	DPP	Recibe NOTIFICACIÓN vía electrónica, y en caso de no recibir alguna contra orden antes de las 14:30 horas de parte de la DC, DFGS, CGA, MC y la SGAF, la considera como la AUTORIZACIÓN para realizar la TRANSFERENCIA de los	Notificación

Página **41** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		recursos del programa, en caso contrario se actuará en consecuencia de la notificación.	
12	DPP	Ingresa a la Banca Electrónica de banco dispersor, para ejecutar la Transferencia de los recursos, de forma mancomunada, a la cuenta registrada a nombre de SHF.	
13	DPP	Realiza transferencia de recursos, de forma mancomunada, imprime por triplicado el formato emitido por la Banca Electrónica para su resguardo de que la transferencia se llevó a cabo y fue exitosa.	• Formato Banca Electrónica
14	DPP	Realiza el registro en el Control Diario del Programa y ejecutar la transacción "F-110 Parámetros para Pagos Automáticos", Ejec. Pago, en el Sistema SAP GRP, para su registro contable, e integra la Notificación de la Mesa de Control de SHF, Notificación de Validación y Archivo de Solicitud de Pago, como documentación soporte comprobatoria de la Póliza de Diario y la Póliza de Egresos, para su archivo y resguardo.	 Formato Banca Electrónica Notificación SHF Notificación Validación. Archivo de Solicitud de Pago.
15	DPP	Verifica registros contables en el Sistema GRP SAP, e imprime las Pólizas de Diario y Egresos, anexa los documentos a las pólizas, para su archivo, recabar firmas y su resguardo. Fin del Procedimiento.	Póliza de DiarioPóliza Egresos.
		Proceso de Conciliación Entidades Ejecutoras	
16	DPP	Mensualmente verifica y concilia los movimientos contables por los egresos procesados en el Sistema SAP GRP, y el Estado de Cuenta Bancario, así como con la conciliación mensual que se realiza entre el Control Diario del Programa del área administrativa y la Base de Datos de la DC.	 Sistema SAP GRP Estado de Cuenta Conciliación Control Diario vs Base de Datos
17	DPP	Ingresa al Sistema SAP GRP y realiza por medio de la transacción F110, el proceso del registro contable del pago de la Propuesta de Pago, seleccionando el icono en el Sistema SAP GRP "Ejec. de pago".	Pagos Automáticos SAP
18	DPP	Registra en el Control Diario del Programa, la transferencia del día, anotando la fecha de dispersión, el nombre de cada una de las entidades ejecutoras, el importe y número de subsidios que integran el total del monto de la solicitud, además del número de autorización asignado por el bánco a la transferencia.	Control Diario Programa
19	DPP	Escanea el formato del comprobante de la transferencia del banco para su resguardo en archivo electrónico, en la carpeta Transferencias, en la carpeta que corresponda al	Formato Banca Electrónica

Página **42** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		mes, identificándola con el día, mes y año de la transferencia.	
20	DPP	Al día siguiente hábil, extrae Estado de Cuenta de la Banca Electrónica con los movimientos al día anterior a la transferencia a las áreas responsables, verifica y compara con el archivo de Control Diario, el saldo y los movimientos registrados en el estado de cuenta del día anterior. ¿Los saldos son iguales?	• Estado de Cuenta Banca Electrónica
		No, continúa en el paso núm. 21. Sí, continúa en el paso núm. 22.	
21	DPP	Analiza los registros del Estado de Cuenta y compara con los datos del Control Diario del Programa, en el caso de existir registros faltantes por ingresos en el control y que aparezcan en el estado de cuenta, los registra, capturando la fecha del depósito, el concepto que aparece en el estado bancario, la cuenta CLABE virtual si aparece, el importe y en su caso el número de subsidios cancelados.	 Estado de Cuenta Banca Electrónica Control Diario Programa.
22	DPP	Por medio de la "Transacción; ZLM_0023 - Reporte Archivos Recibidos SHF", se extrae el archivo de respuesta del sistema, de los subsidios pagados el día anterior, en formato txt y se archiva en la carpeta electrónica Archivos de Respuesta SHF , con la "Transacción; CG3Y - Download de fichero".	• Sistema GRP SAP
23	DPP	Valida el "Archivo de Respuesta SHF vs Solicitud de Pago SAP", verificando los siguientes 4 elementos; Folio/Contrato, Monto, CURP y CLABE Interbancaria. ¿Son coincidentes todos los registros? No, continúa en el paso núm. 24. Sí, continúa en el paso núm. 26.	 Archivo de Respuesta SHF Solicitud de Pago SAP.
24	DPP	Comunica por vía electrónica a la DDPFS con copia a DC, MC, CGA y a la SGAF las inconsistencias encontradas, anexando archivo de validación entre el Archivo de Respuesta SHF y el Archivo de Solicitud de Pago, para su consulta y aclaración con SHF.	 Archivo de Validación de los archivos de Respuesta SHF
25	DDPFS	Recibe y revisan las inconsistencias y realiza los ajustes necesarios para su corrección y notifica vía correo electrónico el arreglo de la inconsistencia a la DPP, con copia a la DC, MC, CGA y a la SGAF. En caso de que no se resuelvan las inconsistencias en tiempo se detiene el proceso de pago, hasta su revisión.	Archivo de Validación de los archivos de Respuesta SHF
		Regresa al paso núm. 24.	

Página **43** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
26	DPP	Identifica en el Archivo de Respuesta de SHF los subsidios RECHAZADOS y verifica que el importe del depósito registrado en el Control Diario del Programa de acuerdo al Estado de Cuenta Bancario. En el caso de que los rechazos sean más de uno, corrobora que la suma de estos sea coincidente con el importe abonado en la cuenta bancaria.	 Archivo de Respuesta SHF Control Diario Estado de Cuenta
27	DPP	Tres días hábiles posteriores al cierre del mes, remite a la DDPFS y a la DC vía correo electrónico, el Control de los Archivo de Respuesta de SHF, con la validación realizada de cada uno de los Archivos Respuesta SHF vs las Solicitudes de Pago SAP, y que incluye los subsidios PAGADOS, así como los RECHAZOS, para que realice sus procesos conducentes. En ocasiones extraordinarias como el cierre del ejercicio fiscal o por control operativo de los recursos, la DDPFS y la DC podrán solicitarlo de manera diaria o semanal.	 Control Validación Archivos Respuesta SHF
28	DPP	Semanalmente envía resumen del Avance o Estado Financiero del Programa con la siguiente información; los recursos Radicados por la TESOFE, los recursos Ejercidos, el Saldo Bancario y el Saldo Disponible en la TESOFE, a la SGAF, la CGA, DC, DDPFS y a la MC.	Avance o Estado Financiero
29	DPP	Elabora de forma mensual, trimestral y al cierre del Ejercicio Fiscal, conciliaciones con la información recabada en el Control Diario del Programa del área administrativa y requisita el Formato de Conciliación Control Administración vs Base de Datos con el Padrón de Beneficiarios y envía a la DC.	Formato de Conciliación Control Administración vs Base de Datos con el Padrón de Beneficiarios
30	DC	Recibe Formato de Conciliación Control Administración vs. Base de Datos con el Padrón de Beneficiarios, obtiene sus cifras y las registra en el formato, tanto de los montos dispersados por cada E.E., como el número de subsidios. ¿Las cifras son coincidentes? No, continúa en el paso núm. 31. Sí, continúa en el paso núm. 32.	Formato de Conciliación Control Administración vs Base de Datos con el Padrón de Beneficiarios
31	DC	Notifica por correo electrónico a la DPP, en caso de existir diferencias, para realizar de forma conjunta el análisis para identificar las inconsistencias y realizar los ajustes o reclasificaciones necesarias de acuerdo con las solicitudes y los pagos, así como de los rechazos y las devoluciones, hasta la conclusión de la conciliación de los siguientes datos: 1. Montos Ejercidos 2. Número de subsidios	

Página **44** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
	-	En lo relativo a subsidios ejercidos, rechazos y devoluciones.	
32	DPP	Una vez que se determina que NO existen diferencias, se da por concluida la conciliación, y se imprime en dos tantos el "Formato de Conciliación Control de Finanzas vs Base de Datos con el Padrón de Beneficiarios" para su firma y resguardo. Una vez firmado el "Formato de Conciliación", escanea y archiva electrónicamente y resguarda el formato original. Fin del Procedimiento.	 Formato de Conciliación Control Administración vs Base de Datos con el Padrón de Beneficiarios

La transferencia de recursos a SHF o a las Entidades Ejecutoras podrá realizarse a través de la Cuenta Única de la Tesorería, conforme al proceso del numeral II.4.1. Generación de medios de pago vía Banco del Bienestar y Dispersión de recursos vía Cuenta Única de Tesorería (CUT) TESOFE.

II.2.3. Dispersión de Recursos vía Giro Telegráfico

En las localidades y/o comunidades donde no se cuenten con servicios bancarios y no se pueda efectuar la dispersión de los recursos de los Programas a las personas beneficiarias de forma directa, la Conavi preferentemente dispersará los recursos de subsidio mediante Giros Telegráficos de Telecomm a través del mecanismo de Orden de Pago por los servicios de Corresponsalía del Banco Dispersor con Telecomunicaciones de México.

La dispersión de los recursos que se realicen a través de Giros Telegráficos atenderá la capacidad operativa de cada sucursal de Telecomm respecto al monto a dispersar por persona beneficiaria, previo a la dispersión Telecomm notificará los montos posibles a dispersar por beneficiario.

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Pago Giro Telegráfico	
• Prim	era dispersión		
1	Áreas Responsables	Solicitan a la DPP confirmar que existan los recursos disponibles en las cuentas bancarias concentradoras del programa, vía correo electrónico.	
2	DPP	Valida que existan los recursos en las cuentas bancarias concentradoras de los Programas. ¿Existen los recursos necesarios? Sí, continuar al paso núm. 3. No, regresar al paso núm. 1, para que las Áreas Responsables revisen la disponibilidad con DPP.	

Página **45** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
3	DPP	Notifica vía correo electrónico a las áreas correspondientes la disponibilidad de los recursos.	
4	DVPSE	Verifica si el proyecto ejecutivo cumple con los criterios técnicos de seguridad estructural, habitabilidad y sustentabilidad a solicitud del CT, y da su Vo. Bo en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal). *Existen casos que por su naturaleza no requieren de Proyecto Ejecutivo.	• Archivo de Respuesta de Carga de Proyectos
5	Áreas Responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión de Orden de Pago para la ministración de GT a las personas beneficiarias y el Pago a Proveedores para PS y/o proveeduría de materiales y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC. ¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 6. No, regresar al paso núm. 4.	
6	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos OP(s) y PP(s) solicitados a petición de las Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), de forma enunciativa mas no limitativa realiza el corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	 Archivo de solicitud PP(s) Archivo PP(s) en formato TXT.
7	Áreas Responsables	Valida los archivos TXT de las OP(s) y PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 8. No, regresar al paso núm. 6.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).

Página **46** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
8	МС	Verifica la solicitud de pago con los archivos TXT de la OP(s) y PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 9. No, regresar al paso núm. 6.	 Correo electrónico sólo existe una corrección de archivo TXT PP(s). Correo electrónico par notificar que es correct el archivo TXT PP(s).
9	DPP	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar los archivos OP(s) y PP(s) en formato GPG y PGP, para ser depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	• Archivo PP(s) en format PGP.
10	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) e formato PGP. Archivo de Respuest PP(s) en Formato PGP.
11	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las OP(s) y PP(s), analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s) e formato TXT. Archivo de Respuest PP(s) en Formato TXT.
12	DPP	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a las Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los archivos tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 13. No, regresar al paso núm. 6.	 Relación de caso exitosos, no exitosos incidencias PP(s). Notificación o generación de medios o pago. Base de datos o beneficiarios.
		*Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 6 para reprocesamiento.	21
13	DPP	Elabora los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo.	Póliza de Diario Póliza de Egresos

Página **47** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
14	Áreas Responsables	Solicitan a la DPP confirmar que existan los recursos disponibles en las cuentas bancarias concentradoras del programa, vía correo electrónico.	
15	DPP	Valida que existan los recursos en las cuentas concentradoras de los Programas. ¿Existen los recursos necesarios? Sí, continuar al paso núm. 16. No, regresar al paso núm. 14, para que las Áreas Responsables revisen la disponibilidad con DPP.	
16	DPP	Notifica vía correo electrónico a las áreas correspondientes la disponibilidad de recursos.	
17	DCSO	A solicitud de los CT, realiza el seguimiento del proyecto ejecutivo validando la correcta aplicación de los recursos en la intervención de la vivienda a solicitud de los CT, y da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal).	Archivo de Respuesta de avance de obra
18	Áreas Responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión de Orden de Pago para la ministración de GT a las personas beneficiarias y el Pago a Proveedores para PS y/o proveeduría de materiales y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC.	
		¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 19. No, regresar al paso núm. 17.	
19	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos de OP(s) y PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), de forma enunciativa mas no limitativa realiza el corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	Archivo de solicitud PR(s) Archivo PP(s) en formato TXT.

Página **48** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
20	Áreas Responsables	Valida los archivos TXT de las OP(s) y PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 21. No, regresar al paso núm. 19.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
21	MC	Verifica la solicitud de pago los archivo TXT de la OP(s) y PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs. del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 22. No, regresar al paso núm. 19.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
22	DPP	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar los archivos OP(s) y PP(s) en formato GPG y PGP para ser depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	• Archivo PP(s) en formato PGP.
23	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP.
24	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las OP(s) y PP(s) y carga vía Sistema, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT.

Página **49** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
25	DPP	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a las Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los archivos tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 26. No, regresar al paso núm. 19. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 19 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias PP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
26	DPP	Elabora los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo.	Póliza de DiarioPóliza de Egresos
		Continúan las ministraciones necesarias según la modalidad hasta el finiquito.	
• Finiqu	uitos		
27	Áreas Responsables	Solicitan a la DPP confirmar que existan los recursos disponibles en las cuentas bancarias concentradoras del programa, vía correo electrónico.	
28	DPP	Valida que existan los recursos en las cuentas concentradoras de los Programas. ¿Existen los recursos necesarios? Sí, continuar al paso núm. 29. No, regresar al paso núm. 27, para que las Áreas Responsables revisen la disponibilidad con DPP.	
29	Áreas Responsables	Notifica vía correo electrónico a las áreas correspondientes la disponibilidad de recursos.	
30	DCSO	A solicitud de los CT y si la intervención de la vivienda cuenta con acta de término firmada por el beneficiario y el Prestador de Servicios con el certificado de recepción del subsidio, da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal).	Archivo de Respuesta de avance de obra

Página **50** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
31	Áreas Responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión de Orden de Pago para la ministración de GT a las personas beneficiarias y el Pago a Proveedores para PS y/o proveeduría de materiales y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC.	
		¿Tiene Vo Bo. en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 32. No, regresar al paso núm. 30.	
32	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de las Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), de forma enunciativa mas no limitativa realiza el corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	 Archivo de solicitud PP(s). Archivo PP(s) en formato TXT.
33	Áreas Responsables	Valida los archivos TXT de las OP(s) y PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 34. No, regresar al paso núm. 32.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
34	MC	Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de la OP(s) y PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs del día siguiente día. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 35. No, regresar al paso núm. 32.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).

Página **51** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
35	DPP	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar los archivos OP(s) y PP(s) en formato GPG y PGP para ser depositados en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	• Archivo PP(s) en formato PGP.
36	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP.
37	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las OP(s) y PP(s) y carga vía Sistema, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT.
38	DPP	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los archivos tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 39. No, regresar al paso núm. 32. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 3 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias PP(s) Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
39	DPP	Verifica los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo. Fin del Procedimiento.	Póliza de DiarioPóliza de Egresos

La cancelación de Giros Telegráficos se realizará mediante solicitud por oficio de las Áreas Responsables, Telecomm responderá los resultados de la cancelación de los Giros Telegráficos de acuerdo con los tiempos establecidos con la Conavi y el Banco Dispersor a través de los servicios de Corresponsalía Bancaria. Los recursos recuperados por cancelaciones o vencimiento de un Giro Telegráfico dentro del mismo ejercicio fiscal se reasignarán a otras personas beneficiarias conforme a los criterios de reasignación que las Áreas responsables determinen y aquellos recursos recuperados por dichos motivos fuera del ejercicio fiscal, atenderán el proceso de devolución del apartado III.5.2 del presente Manual.

Página 52 de 206







II.2.4. Retención y ministración de Recursos a Prestadores de Servicio a través del Proceso de Pago a Beneficiarios (PB) y Proceso de Pago a Proveedores (PP)

En los esquemas, Proyectos Institucionales, Extraordinarios, y Emergentes o en los casos que sean autorizados por la Junta de Gobierno de la CONAVI, que por sus características operativas, demográficas, sociales y/o en localidades que no cuenten con presencia de servicios de banca de gobierno o comercial y por disposiciones de cierre presupuestal de la SHCP, la dispersión de recursos de los beneficiarios de subsidio podrán retenerse y liberarse en las cuentas bancarias de los PS del banco dispersor de la CONAVI, a través del proceso de retención y liberación de recursos determinado por el Banco Dispersor y con base a la solicitud de las Áreas Responsables, conforme al proceso que se describe a continuación:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
	Reten	ción y ministración de Recursos a Prestadores de Serv	icio
• P	revio al Proceso		1
1	Prestador de Servicios	Solicita e integra el expediente bancario para la apertura de cuenta bancaria del Banco Dispersor de la CONAVI.	Solicitud de apertur de cuenta bancaria.
		Realiza el análisis de la información del expediente con base en las regulaciones bancarias para personas físicas y personas morales y, dictamina la información presentada.	15.
2	Banco Dispersor	¿Es favorable la información? Sí, notifica al PS e inicia proceso para firma de contratos y alta de cuenta bancaria; continuar al paso núm. 3. No, regresar al paso núm. 1. para solventar las observaciones emitidas por el Banco Dispersor.	
3	Prestador de Servicios	Una vez obtenida la cuenta bancaria, la registra o actualiza en los sistemas de la CONAVI (http://sistemaintegral.conavi.gob.mx:8080/PrestadoresDeServicios/), para su validación.	
4	DCET	Verifica que los datos bancarios de los PS estén registrados en los sistemas de CONAVI. ¿Los datos bancarios son correctos? Sí, realiza por oficio la solicitud de registro en transacción de SAP; continuar al paso núm. 5. No, regresar al paso núm. 3. para su corrección.	
5	DDPFS	Registra la cuenta bancaria del PS en la transacción "Business Partner (BP)" de SAP y notifica el ld. SAP a la DCET y demás Áreas Responsables.	

Página **53** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
• R	letención de Recu	rso mediante Carta Mandato a PS a través de PB	
6	Áreas Responsables	Notifican mediante oficio y/o correo electrónico la mecánica de operación de retención y liberación de recursos a realizar a cada PS, solicitando para ello la firma de la "Carta mandato" (Anexo 5) y copia simple de la identificación oficial del representante legal del PS, para ser remitidos a las oficinas centrales de la Conavi.	Oficio mecánica de pago y solicitud Carta Mandato.
7	Prestador de Servicios	Envía a la Conavi en físico y por correo electrónico el formato de "Carta Mandato" firmada y llenada con los datos requeridos con copia simple de su identificación oficial.	 Carta Mandato firmada. Copia de identificación oficial.
8	Áreas Responsables	Solicitan a la DPP confirmar que existan los recursos disponibles en las cuentas bancarias concentradoras del programa, vía correo electrónico.	
9	DPP	Valida que existan los recursos en las cuentas bancarias concentradoras de los Programas. ¿Existen los recursos necesarios? Sí, continuar al paso núm.10 No, regresar al paso núm. 8, para que las Áreas Responsables revisen la disponibilidad con DPP.	
10	DPP	Notifica vía correo electrónico a las áreas correspondientes la disponibilidad de los recursos.	
11	Áreas Responsables	Solicita mediante oficio y/o correo electrónico, anexando base de datos de los PS, la generación del medio de pago de forma retenida a la DDPFS y DPP.	 Solicitud de generación de medio de pago de Forma Retenida. Base de datos de PS.
12	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos de pago retenido solicitados y notifica mediante correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud PB(s) de Forma Retenida para su validación, V.o. B.o. y liberación.	Archivo PB(s) de Forma Retenida en formato TXT.
13	Áreas responsables	Valida el archivo TXT de las PB(s) con la solicitud de pago, verificando montos y registros solicitados para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 14. No, regresar al paso núm. 12, para su corrección y reprocesamiento.	 Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PB(s) de Forma Retenida. Correo electrónico si existe una corrección del archivo TXT PB(s) de Forma Retenida.

Página **54** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
14	МС	Valida el archivo TXT de las PB(s) con la solicitud de pago, verificando el monto autorizado en Comité de Financiamiento, así como, las posibles duplicidades y errores en la estructura del archivo para el procesamiento en los sistemas bancarios. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs. del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí. continuar al paso núm. 15. No, regresar al paso núm. 12, para su corrección y reprocesamiento.	 Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PB(s) de Forma Retenida. Correo electrónico si existe una corrección del archivo TXT PB(s) de Forma Retenida.
15	Áreas Responsables / MC	Notifica vía correo electrónico a la DPP para ejecutar los procesos bancarios de encriptado y depósito archivos PB(s) en servidor del Banco Dispersor.	
16	DPP	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PB(s) con la dispersión de recursos de forma retenida en formato PGP y, automáticamente es depositado en el servidor del Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios, una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	 Archivo de PB(s) de Forma Retenida en formato PGP.
17	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema conforme a los horarios definidos con la CONAVI, los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PB(s) de Forma Retenida en formato PGP. Archivo de RT PB(s) de Forma Retenida en formato PGP.
18	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las PB(s) para su carga en el sistema SAP de la CONAVI, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	Archivo de ACK PB(s) de Forma Retenida en formato TXT Archivo de RT PB(s) de Forma Retenida en Formato TXT.

Página **55** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
19	DPP	Notifica vía correo electrónico y/o oficio la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos y no exitosos, el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro a las Áreas Responsables, DDPFS y MC. ¿Los archivos PB(s) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar con el paso núm. 20. No, regresar al paso núm. 12 para su corrección y reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias PB(s) de Forma Retenida. Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
20	DPP	Verifica los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo.	Póliza de Diario.Póliza de Egresos.
21	Banco Dispersor	Al día siguiente mediante el Reporte de Saldos (RS) se indica el monto de retención de la operación para su registro.	• Reporte de Saldos (RS) sobre PS vía Pago a PS.
22	DDPFS	Vía Sistema desencripta el RS para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas.	Reporte de Saldos (RS) en formatos PGP y TXT.
• M	linistración de Red	curso mediante Carta Mandato a PS a través del PP	
• Primera	Ministración sea	el caso	
23	DVPSE	En los casos que aplique, verifica si el proyecto de intervención cuenta con los criterios técnicos de seguridad estructural, habitabilidad y sustentabilidad a solicitud de los CT, y da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal).	Archivo de Respuesta de Carga de Proyectos.
		*Existen casos que por su naturaleza no requieren de Proyecto de Intervención	
24	CT / Áreas responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión de los PS vía Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC.	1
		¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 25 No, regresar al paso núm. 23	









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
25	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), de forma enunciativa más no limitativa se realizarán cortes de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs y, notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	 Archivo de solicitud PP(s). Archivo PP(s) en formato TXT.
26	CT / Áreas responsables	Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí. continuar al paso núm. 27. No, regresar al paso núm. 25, para su corrección y reprocesamiento.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
27	МС	Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí. continuar al paso núm. 28. No, regresar al paso núm. 25, para su corrección y reprocesamiento.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección de archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
28	DDPFS	Ejecuta a través del sistema GRP SAP los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los PS una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	• Archivo PP(s) er formato PGP.
29	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP.
30	DDPFS	Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP analizando los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s en formato TXT. Archivo de Respuest PP(s) en Formato TXT

Página **57** de **206**







Paso	Responsable	Actividad	Nombre y clave del
Núm.	Responsable	Actividad	documento de trabajo
31	DDPFS	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables, el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los PP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 32. No, regresar al paso núm. 25. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 32. para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias PP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
32	Banco Dispersor	Realiza el Reporte de Saldos (RS) al día hábil siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la operación para su registro.	 Reporte de Saldos (RS) sobre PS vía Pago a Proveedores.
33	DDPFS	Desencripta el RS para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas vía Sistema GRP SAP.	Reporte de Saldos (RS) en formatos PGP y TXT.
		Continúa la siguiente ministración.	
• Siguien	tes Ministraciones	3	
34	DCSO	Realiza el seguimiento del proyecto de intervención validando la correcta aplicación de los recursos en la intervención de la vivienda a solicitud de los CT, y da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal)	• Archivo de Respuesta de Carga de Proyectos
35	CT / Áreas responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión de PS vía Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC. ¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 36 No, regresar al paso núm. 34	

Página **58** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
36	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.qob.mx:50000/irj/portal), de forma enunciativa más no limitativa, se realizarán los corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, V.o. B.o. y liberación.	 Archivo de solicitud PP(s) Archivo PP(s) en formato TXT.
37	CT / Áreas responsables	Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí. continuar al paso núm. 38. No, regresar al paso núm. 36, para su corrección y reprocesamiento.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
38	MC	Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs. del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí. continuar al paso núm. 39. No, regresar al paso núm. 36, para su corrección y reprocesamiento.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
39	DDPFS	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el servidor del Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	• Archivo PP(s) er formato PGP.
40	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP.

Página **59** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
41	DDPFS	Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT.
42	DDPFS	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los PP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 43. No, regresar al paso núm. 36, para su corrección y reprocesamiento. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 36 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos en incidencias PP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
43	Banco Dispersor	Realiza el Reporte de Saldos (RS) al día hábil siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la operación para su registro.	 Reporte de Saldos (RS) sobre PS vía Pago a Proveedores.
44	DDPFS	Desencripta el RS para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas vía Sistema GRP SAP.	Reporte de Saldos (RS) en formatos PGP y TXT.
Althi Cell		Continúan las ministraciones necesarias hasta el finiquito.	
• Finiquit	os		
45	DCSO	A solicitud de los CT u áreas responsables y si la intervención de la vivienda cuenta con acta de término firmada por el beneficiario y el Prestador de Servicios con el certificado de recepción del subsidio, da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal).	Archivo de Respuesta de Carga de Proyectos.
46	CT / Áreas responsables	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión de PS vía Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a DDPFS y MC. ¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 47. No, regresar al paso núm. 45.	1

Página **60** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
47	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal), realizando corte de las solicitudes los días lunes y miércoles a las 18:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando el archivo respectivo TXT, para su validación, liberación y V.o. B.o.	 Archivo de solicitud PP(s) Archivo PP(s) en formato TXT.
48	CT / Áreas responsables	Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí. continuar al paso núm. 49. No, regresar al paso núm. 47, para su corrección y reprocesamiento.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
49	MC	Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs. del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí. continuar al paso núm. 50. No, regresar al paso núm. 47, para su corrección y reprocesamiento.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT PP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s).
50	DDPFS	Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes.	• Archivo PP(s) en formato PGP.
51	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor.	 Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en Aormato PGP.

Página **61** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
52	DDPFS	Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	 Archivo de ACK PP(s) en formato TXT. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT.
53	DDPFS	Notifica vía correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los PP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 54. No, regresar al paso núm. 47, para su corrección y reprocesamiento. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 47 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias PP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
54	Banco Dispersor	Realiza el Reporte de Saldos (RS) al día siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la operación para su registro.	 Reporte de Saldos (RS) sobre PS vía Pago a Proveedores.
55	DDPFS	Desencripta el RS para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas vía Sistema GRP SAP. Fin del Procedimiento.	• Reporte de Saldos (RS) en formato PGP y TXT.

II.3. Proceso de Cancelación de Órdenes de Pago y Recuperación de recursos

II.3.1. Cancelación de Órdenes Pago (COP)

Las áreas responsables de la Conavi podrán realizar el procedimiento de cancelación de Órdenes de Pago y recuperar la totalidad del recurso retenido, siempre y cuando esta orden aún no haya sido cobrada en el banco dispersor, en este sentido, es responsabilidad del área solicitante y/o responsable, integrar el expediente correspondiente para la cancelación del instrumento bancario, siendo así, el proceso para la recuperación de recursos podrá ser iniciado de conformidad con lo siguiente:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		CANCELACIÓN DE ORDEN DE PAGO NO COBRADA	
1	Áreas Responsables	Solicita a petición de los CT vía sistema GRP SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la cancelación de Orden de Pago no cobrada en el Banco Dispersor y notifica vía correo electrónico y oficio a la DDPFS y a la MC las COP(s).	 Oficio de solicitud de cancelación de orden de pago. Archivo de respuesta del

Página 62 de 206







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
, T.			Portal de SAP que contiene base de datos de beneficiarios.
2	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP el archivo de COP(s) solicitado y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC para su validación y V.o. B.o.; a la DPP para ejecutar los procesos bancarios de encriptado y depósito en servidor de Banco Dispersor.	• Archivo COP(s) en formato TXT.
3	Áreas Responsables	Valida el archivo TXT de las COP(s), verificando los registros y da el V.o. B.o. para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Si, continuar al paso núm. 4. No, continuar al paso núm. 2.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT COP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT COP(s).
4	MC	Verifica el archivo TXT de los COP(s), validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto disponible en Banco Dispersor, y el estatus de la OP. ¿La información es correcta? Si, continuar al paso núm. 5. No, continuar al paso núm. 2.	 Correo electrónico sólo s existe una corrección de archivo TXT COP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto e archivo TXT COP(s).
5	DPP	Ejecuta a través del Sistema GRP SAP, los procesos para encriptar el archivo COP(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la recuperación de recursos.	Archivo de COP(s) en formato PGP
6	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor.	Archivo ACK er formato PGP Archivo de Respuesta ex Formato PGP.
7	DPP	Desencripta los archivos ACK y RT de las COP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP analizando los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	Archivo de ACK COP(s) er formato TXT.

Página **63** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
			Archivo de Respuesta COP(s) en Formato TXT
8	DPP	Notifica vía correo electrónico el resultado de la cancelación de recursos COP(s) adjuntando la relación de los casos exitosos Y no exitosos a la Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los COP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar al paso núm. 9. No, regresar al paso núm. 2. *Incidencias en pagos, regresar al paso núm. 2 para reprocesamiento.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias COP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.
9	DPP	Verifica los registros contables en el Sistema GRP SAP, asimismo corrobora en la banca electrónica los saldos disponibles de cada Programa e imprime las Pólizas de diario e ingresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo. Fin del Procedimiento.	 Póliza de Diario Póliza de Ingresos.

II.3.2. Recuperación de Recursos a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP) definido por Banco Dispersor (RPP)

Cuando por causas de sustitución de beneficiarios o el subsidio se cancele por motivos de defunción, migración o por algún incumplimiento establecido en las Reglas de Operación de los Programas, la Conavi realizará el proceso de recuperación de recursos retenidos en las cuentas de los beneficiarios de las Órdenes de Pago cobradas en el banco dispersor conforme el siguiente proceso.

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		RECUPERACIÓN DE RECURSOS	
1	Áreas Responsables	Solicita a petición de los CT vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) recuperación de recursos RPP de y notifica vía correo electrónico y/o oficio a la DDPFS y a la MC los archivos RPP(s).	 Oficio de solicitud de recuperación de subsidios. Archivo de respuesta del Portal de SAP que contiene base de datos de beneficiarios.
2	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP el archivo de recuperación de recursos RPP(s) solicitado y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la	 Archivo RPP(s) en formato TXT.

Página 64 de 206







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		MC para su validación, liberación y Vo Bo. y a la DPP para ejecutar los procesos bancarios de encriptado y depósito en el servidor de Banco Dispersor.	
3	Áreas Responsables	Valida el archivo TXT de los RPP(s), verificando su estructura conforme a los montos disponibles y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 4. No, regresar al paso núm. 2.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo TXT RPP(s). Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT RPP(s).
4	MC	Verifica el archivo TXT de los RPP(s), validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, el monto retenido a reintegrar sea correcto en Banco Dispersor, y el estatus de la OP. Si es incorrecto se notifica a DDPFS Y DPP. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 5. No, regresar al paso núm. 2.	 Correo electrónico sólo si existe una corrección. Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo TXT RPP(s).
5	DDPFS	Ejecuta a través del Sistema GRP SAP, una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes los procesos para encriptar los archivos RPP(s) en formato PGP y, automáticamente es depositado en el servidor del Banco Dispersor para la ministración de prestadores de servicios y beneficiarios.	 Archivo de RPP(s) en formato PGP.
6	Banco Dispersor	Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema, los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor.	 Archivo de ACk RPP(s) en formato PGP. Archivo de Respuesta RPP(s) er Formato PGP.
7	DDPFS	Desencripta los archivos ACK y RT de los RPP(s) para su carga vía Sistema GRP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro.	Archivo ACK en formato TXT. Archivo de Respuesta en Formato TXT.
8 -	DDPFS	Notifica vía correo electrónico el resultado de la recuperación de recursos RPP(s) adjuntando la relación de los casos exitosos y no exitosos a la Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. ¿Los RPP(S) tuvieron respuesta exitosa? Si, continuar paso núm. 9.	 Relación de casos exitosos, no exitosos e incidencias RPP(s). Notificación de generación de medios de pago. Base de datos de beneficiarios.

Página **65** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		No, regresar al paso núm. 2.	
		*Incidencias en la recuperación de los recursos, regresar al paso núm. 2 para reprocesamiento.	
9	Áreas Responsables	Notifica vía correo electrónico a DFGS el resultado de la recuperación de los recursos de recursos RPP(s) adjuntando la relación de los casos exitosos y no exitosos y notifica mediante oficio a la DPP los RPP(S).	Relación de casos RPP. Oficio RPP(s)
10	DPP	Elabora los registros contables en el Sistema GRP SAP, asimismo corrobora en la banca electrónica los saldos disponibles de cada Programa e imprime las Pólizas de diario e ingresos, anexando los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo.	 Póliza de Diario Póliza de Ingresos.
11	Áreas Responsables	Integran la recuperación de recursos para el conocimiento del Comité de Financiamiento. Fin del Procedimiento.	\cap

II.4. Dispersión TESOFE

II.4.1. Generación de medios de pago vía Banco del Bienestar y Dispersión de recursos vía Cuenta Única de Tesorería (CUT) TESOFE

La Conavi podrá ministrar recursos por conceptos de subsidios a través de la emisión de cuenta por liquidar certificadas (CLC) a favor de los beneficiarios de subsidio de los Programas, Proyectos Institucionales o Extraordinarios que opera la Conavi que por sus características y necesidades operativas así lo requieran en cuentas del BaBien o por medio de pago directo vía CUT TESOFE a Prestadores de Servicios en sus cuentas bancarias registradas.

El pago deberá ser solicitado por la Comisión a través del Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF) para que la TESOFE dentro de los plazos establecidos, abone a las cuentas bancarias de los beneficiarios, prestadores de servicios y "otros actores", de forma enunciativa más no limitativa como son proveedores de materiales, gastos notariales, así como otros servicios o pagos del recurso solicitado por la Conavi, para el cumplimiento de los objetivos de la Cuenta Única de la Tesorería para el otorgamiento de los recursos con apoyo de Banco del Bienestar, dicha dispersión de conformidad con el siguiente proceso:

Página 66 de 206









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo		
Gener	Generación de medios de pago vía Banco del Bienestar y Dispersión de recursos vía Cuenta Única de Tesorería (CUT) TESOFE				
•	Generación de m	nedios de pago vía Banco del Bienestar			
1	Áreas Responsables / DFGS	Una vez que son aprobados los casos ante el Comité de Financiamiento con los candidatos para obtener el apoyo, se realiza la carga en la plataforma con los casos exitosos y solicita por correo electrónico y oficio a la SGAF y DDPFS la generación de medios. Previamente vinculará en SAP la sucursal de BaBien a cada Persona Beneficiaria de acuerdo con la logística por parte del área operativa para la entrega de kits bancarios.	 Oficio de Solicitud de Medios. Correo electrónico de Solicitud de Medios. 		
2	SGAF	Realiza la solicitud de medios vía oficio a BaBien con los casos aprobados y solicitados para la generación de cuentas bancarias y emisión de tarjetas. Así la DDPFS genera mediante la plataforma o sistema de la Conavi el archivo de solicitud de medios de pago de los casos aprobados, al día siguiente hábil de la solicitud y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC para su validación y V.o. B.o.	Oficio di Solicitud di Medios. Archivo di Solicitud di medios di pago.		
3	Áreas Responsables / DFGS	Valida el archivo de solicitud de medios de pago, verificando los datos principales de los beneficiarios (nombre completo, domicilio, CURP, RFC y Estado). ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 4. No, regresar al paso núm. 2, para su corrección y reprocesamiento. *Solo se notifica por correo electrónico cuando exista alguna observación, cambio o error hasta las 12:00 hrs del día hábil siguiente, si no existen observaciones se da como Vo. Bo.	Correo electrónico solo si exist corrección de archivo solicitud medios pago.		

Página **67** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Valida el archivo de solicitud de medios de pago, verificando los datos principales de los beneficiarios, así como, las posibles duplicidades y errores en la estructura del archivo para el procesamiento en los sistemas bancarios	Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo de solicitud de medios de
4	МС	Notifica el resultado de la verificación antes de las 12:00 hrs. del día hábil siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 5. No, regresar al paso núm. 2, para su corrección y reprocesamiento.	pago. Correo electrónico si existe una corrección del archivo de solicitud de medios de pago.
5	SGAF	Envía el oficio de solicitud de medios de los casos aprobados vía correo electrónico a BaBien y deposita el archivo de la solicitud de medios de pago ya validado a través del canal seguro FTP entre Conavi-BaBien para su recepción y procesamiento.	 Oficio de Solicitud de Medios. Archivo de Solicitud de Medios de Pago.
6	BaBien	En un periodo de hasta 12 días hábiles, genera y reporta mediante un archivo Excel las cuentas bancarias, números de CLABE interbancaria y números de tarjeta asignadas a los beneficiarios vía VPN a la SGAF; de forma simultánea BaBien inicia el proceso de generación de kits bancarios.	 Archivo Excel de entrega de número de cuenta, CLABE interbancaria y tarjeta asociada.
7	DDPFS	Notifica a la DFGS por correo el archivo Excel proporcionado por BaBien respecto el listado de las personas beneficiarias que ya tienen cuenta bancaria y envía "Carta de aceptación" para su entrega a cada beneficiario del kit bancario.	 Carta de aceptación. Archivo Excel de entrega de número de cuenta, CLABE interbancaria de tarjeta asociada.
8	SGOS	De acuerdo con la logística por parte del área operativa hará llegar al CT la "Carta de aceptación" para la entrega de Kits Bancarios a las personas beneficiarias, y en función de las características	• Carta de aceptación.

Página **68** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		operativas de cada territorio las entregas se realizarán de las siguientes maneras:	
		1. Entrega en sucursales BaBien: Se realizará en las sucursales BaBien previamente asignadas a través de un mecanismo de citas. Las citas se otorgan por bloques de acuerdo con la capacidad de atención que tiene cada sucursal bancaria, estos datos son incluidos en la carta que se le entrega a cada persona beneficiaria.	
		2. Entrega en eventos masivos: Se realizará en eventos masivos con la participación de SeBien, donde el área operativa indica en que delegaciones de la SeBien se deben de entregar los kits bancarios.	
		3. Entrega ante el personal operativo de la Conavi: Se realizará ante el personal operativo de la Conavi en las diferentes Direcciones territoriales o CT donde opera el Programa.	2
9	BaBien / SeBien /CT	Entregarán los kits bancarios a las personas beneficiarias conforme a la forma de entrega designada por la SGOS y notifica vía correo electrónico a la SGOS/SGAF el listado de las personas beneficiarias que aceptaron y cuentan con kit bancario al menos 2 veces por semana.	Kit Bancario.
10	sgos	Envía a la SGAF oficio de solicitud de activación de tarjetas bancarias de las personas beneficiarias que aceptaron y cuentan con kit bancario. Contando con un plazo de 5 días hábiles.	Oficio de la activación de las tarjeta bancarias.
11	SGAF	Solicita por correo electrónico y oficio la activación de las tarjetas bancarias de las personas beneficiarias a la Dirección de Canales de Pago de BaBien.	Oficio de la activación de las tarjeta bancarias.
12	BaBien	Realiza la activación de las tarjetas y notifica a la SGAF/SGOS. Teniendo un plazo de 3 días hábiles.	
		Una vez activas las tarjetas bancarias, la conclusión de firmas de los instrumentos jurídicos y la carga de proyectos se podrá iniciar la dispersión vía CUT TESOFE.	

Página **69** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Los pagos a Prestadores de Servicios en los procesos constructivos AT/OEO no requieren apertura de medios, ya que su cuenta esta previamente registrada en los sistemas de pago de la Conavi establecido en este manual en el ANEXO 6: Registro y actualización de los datos bancarios de Prestadores de Servicios y otros actores, por lo que se procede a la dispersión vía CUT TESOFE; asimismo, los casos que por su necesidad operativa lo requieran.	
		En los casos de dispersión de recursos para los esquemas, modalidades y líneas de apoyo para la adquisición de suelo, vivienda nueva o en uso que se rijan por o contengan algún convenio, se deberá atender a lo establecido en el Manual de Operación para la Adquisición de Suelo, Vivienda Nueva o en Uso del Programa de Vivienda Social de la Comisión Nacional de Vivienda y la dispersión se realizará vía CUT TESOFE.	

Página **70** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
13	DVPSE / DCSO	Para la Ira ministración, DVPSE notifica por medio de correo electrónico al CT y DFGS la validación de los proyectos que cumplen cumple con los criterios técnicos de seguridad estructural, habitabilidad y sustentabilidad, y da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal). para autorizar la liberación de los recursos de la primera ministración para el inicio de la obra. *Existen casos que por su naturaleza no requieren de Proyecto Ejecutivo. Para las siguientes ministraciones y finiquitos, DCSO notifica por medio de correo electrónico al CT y DFGS el seguimiento de obra, la correcta aplicación de los recursos en la intervención de la vivienda y da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal). *Para el finiquito revisa que la intervención de la vivienda cuenta con acta de término firmada por el beneficiario y el Prestador de Servicios con el certificado de recepción del subsidio.	• Archivo de Respuesta de Carga de Proyectos.
14	CT/DFGS	Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) la dispersión vía CUT TESOFE. ¿Tiene carga de proyecto en el sistema SAP? Si, continuar al paso núm. 15. No, regresar al paso núm. 13.	Archivo de Respuesta de Carga de pagos.

Página **71** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
15	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP el corte de los casos solicitados a petición de CT/DFGS vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) y/o por correo electrónico, para determinar los casos a integrar en el archivo de pago, de forma enunciativa mas no limitativa realiza el corte de las solicitudes los días viernes y miércoles a las 17:00 hrs, y notifica vía correo electrónico a los CT/DFGS la relación de casos que integraran el archivo de pago, adjuntando el archivo de corte en formato Excel, para su validación.	• Correo electrónico con el archivo de corte de pago.
16	CT / DFGS	Verifica el archivo de corte de pago validando el número de registros de beneficiarios y Prestadores de servicio y montos de los casos solicitados ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 17. continuación con el proceso. No, regresar al paso núm. 15. Si requiere ajuste notifica por correo electrónico las observaciones necesarias. *Solo se notifica por correo electrónico cuando exista alguna observación, cambio o error hasta las 12:00 hrs del día hábil siguiente, si no existen observaciones se da como Vo. Bo.	• Correo electrónico sólo si existe una corrección de la solicitud de dispersión.
17	DFGS	Solicita vía correo electrónico a la DPP la CLC con la que se vinculará el pago solicitado, mencionando el monto total y las acciones a dispersar.	Correo electrónico de solicitud de CLC.
18	DPP	Genera Cuenta por Liquidar Certificada (CLC) y notifica por correo a la DFGS el folio de la CLC generada.	• Folio de CLC.
19	SGOS	Elabora el oficio de solicitud de dispersión vía CUT TESOFE de la ministración de los recursos de las personas beneficiarias con la validación previa, según el modelo de trabajo AT/OEO mencionando el concepto de pago, folio CLC, acciones a liberar y montos; y envía a la SGAF archivo de solicitud de pago vía correo electrónico.	 Oficio de solicitud de dispersión. Archivo de solicitud de pago. Convenio si requiere.

Página **72** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
20	SGAF	Revisa el oficio de solicitud de dispersión vía CUT TESOFE, en caso de no contar con alguna inconsistencia elabora oficio de solicitud de pago a la DDPFS y DPP para proceder a la dispersión de recursos vía CUT TESOFE. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 21. continuación con el proceso. No, regresar al paso núm. 19. Si requiere ajuste notifica por correo electrónico las observaciones necesarias.	 Oficio de solicitud de pago vía CUT TESOFE.
21	DDPFS	Genera mediante el Sistema GRP SAP el archivo de pago vía CUT TESOFE .DAT de los casos solicitados a petición de CT/DFGS vía sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal) y/o por oficio ya revisados, de forma enunciativa mas no limitativa notifica vía correo los días lunes y jueves a las 18:00 hrs, y notifica a los CT/DFGS y a la MC la solicitud de pago, adjuntando el archivo respectivo .DAT, para su validación, V.o. B.o.	• Archivo de pago vía CUT TESOFE .DAT
22	MC	Valida el archivo de solicitud de pago vía CUT TESOFE .DAT con la solicitud de pago, verificando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible; y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios antes de las 11:00 hrs del día siguiente. ¿La información es correcta? Sí, continuar al paso núm. 23. No, regresar al paso núm. 21.	Correo electrónico sólo si existe una corrección del archivo de pago vía CUT TESOFE DAT Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo de solicitud de pago vía CUT TESOFE DAT

Página **73** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
23	DPP	Ejecuta la instrucción solicitada vinculando el archivo de liberación de recursos vía CUT TESOFE y notifica la respuesta o estatus generada por TESOFE a la DFGS, CT, DDPFS y MC a través de correo electrónico. ¿El archivo se vinculó de forma correcta? Sí, continuar al paso núm. 24. No, regresar al paso núm. 21. Para reprocesar el archivo de pago una vez autorizada CLC. *En ambiente controlado para contar con la autorización por la SHCP y TESOFE de la CLC se requiere la justificación de la dispersión de subsidios para estar en la posibilidad de vincular el pago a la CLC.	
24	МС	Dentro de los 5 días hábiles bancarios posteriores a la liquidación de recursos, notifica por correo electrónico los Comprobantes de Pago Electrónicos (CEP) generados en la plataforma de Banco de México (Banxico) con un layout de los casos liquidados. Cuando existan casos no encontrados o rechazados, la DFGS analizará el caso y, si lo requiere, procederá al proceso establecido en este manual en el numeral II.4.2. Rechazo TESOFE	• Resultado del archivo de pago vía CUT TESOFE .DAT

II.4.2 Rechazo TESOFE

Cuando se presenten inconsistencias en la información referente a las cuentas bancarias de los beneficiarios y/o intermitencias en el sistema de pagos, la Conavi procederá a realizar el procedimiento de rechazo TESOFE conforme al siguiente proceso para la recuperación de los recursos.

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Rechazo TESOFE	
1	DPP	Identifica en el sistema SIAFF la CLC ajena cuando arroja algún error en la cuenta bancaria del beneficiario y/o	• CLC ajena.

Página 74 de 206









		intermitencia en el sistema de pagos, asimismo, notifica vía correo electrónico a las áreas responsables cuando se identifica la inconsistencia.	
2	DPP	Vincula la CLC ajena con la cuenta bancaria de la Conavi según el programa ejercido, para redirigir el monto de subsidio a través del sistema.	
3	DPP	Una vez que el monto se encuentra en la cuenta bancaria de la Conavi, procede a generar la línea de captura para reintegrar el monto del subsidio. En ningún caso se deberá utilizar el recurso para realizar pago de subsidios a través de la cuenta bancaria de la Conavi.	• Línea de captura.
4	DPP	De 24 a 48 hrs en día hábil bancario cuando se refleje el monto en la parte presupuestal, notifica vía correo electrónico a las áreas responsables que el monto está disponible para reasignarlo. Fin del procedimiento.	 Notificación de monto disponible a reintegrar.

II.5. Proceso de Conciliaciones

Con la finalidad de poder contar con información homologada y precisa entre todas las áreas administrativas, operativas y contables, cada una de las unidades administrativas involucradas en el proceso, deberá contar con un archivo de control o una base de datos de los subsidios identificando en cada registro, lo siguiente:

- Programa;
- Vertiente o Esquema de Operación, cuando aplique;
- Folio SAP;
- CURP del beneficiario;
- Archivo TXT mediante el cual se generó OP, cuando aplique;
- Monto Ejercido a través de OP;
- Archivo TXT mediante el cual se realizó un pago directo, cuando aplique;
- Monto Ejercido a través del Pago Directo;
- Archivo TXT mediante el cual se realizó una COP, cuando aplique;
- Monto Recuperado a través de COP;
- Archivo TXT mediante el cual se realizó un RPP, cuando aplique;
- Monto Recuperado a través de RPP.

Es responsabilidad de cada unidad administrativa el mantener actualizada la información correspondiente, por ello, deberán adoptar e implementar los mecanismos y herramientas que, a juicio, consideren pertinentes para tal fin.

Página **75** de **206**









II.5.1. Proceso de Conciliaciones

La Conavi mensualmente para cada Programa realizará la conciliación de las cifras de los subsidios otorgados, montos pagados, recuperación de recursos y cancelaciones de subsidio entre las áreas operativas, contables y administrativas involucradas dentro del proceso, a través de la verificación y validación de la coincidencia de los movimientos bancarios respecto a los Estados de Cuenta Bancarios y los servicios de banca especializada con el Banco Dispersor conforme al siguiente procedimiento:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Procedimiento: Conciliaciones	
1	DPP	Imprime Estado de Cuenta Bancario y el DAZ, para realizar conciliación entre los registros del Control Diario del Programa y el Estado Bancario al cierre del mes.	 Estado de Cuenta Bancario.
2	DPP	Verifica que los registros del Estado Bancario y el DAZ sean coincidentes con los registros del Control Diario y en su caso realiza el registro de los movimientos faltantes.	Estado Cuenta Bancario. Control Diario.
3	DPP	Envía a la Áreas Responsables y a la MC la relación de los depósitos en Proceso de Identificación (P.I.), con el propósito de que identifiquen algunos de estos con la información proporcionada y, envíen vía correo electrónico copia del oficio de devolución, para su identificación y registro, buscando así, reducir los depósitos pendientes de identificar al mínimo.	 Relación de depósitos en P.I. Oficio devolución.
4	DPP	Analiza la información existente en el Control Diario, CURP del Beneficiario, el monto dispersado en OP, PP y PB durante el mes, el importe de las devoluciones en COP, RPP y DR, en caso de que los PS y beneficiarios hayan realizado recuperación de recursos, así como el número de subsidios, para cada Programa o acciones en el caso de los Programas Especiales o Extraordinarios.	Control Diario.
5	DPP	Registra en el Control Diario del Programa (Cierre del mes) y en el Formato de Conciliación, las cifras dispersadas de cada Beneficiario, así como la recuperación de recursos que los PS y Beneficiarios hayan realizado y que se obtuvieron, una vez examinada y conciliada la información del Estado Bancario, el Control Diario y las DR, validada con los archivos de respuesta del banco dispersos en la transacción de SAP (ZBAZ_VISOR_2).	 Control Diario de Programa (Ciern del mes) Formato de Conciliación.
6	DPP	Envía a la Áreas Responsables y a la MC, vía correo electrónico en un plazo no mayor a 10 días hábiles del mes siguiente, el archivo de Control Diario de cada Programa y su Formato de Conciliación, para que	• Control Diario de Programa.

Página 76 de 206







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave documento do trabajo	
		registren las cifras que obtengan de su Base de Datos de Beneficiarios actualizada al cierre del mes.	 Formato Conciliación. 	de
7	Áreas Responsables / MC	Recibe y registra en el Formato de Conciliación las cifras que arroja la Base de Datos de Beneficiarios, y en su caso las observaciones que considere pertinentes por las diferencias que puedan existir y turnar dicho archivo al DPP por vía correo electrónico, en un plazo no mayor a 3 días hábiles posteriores a haber recibido el formato con las cifras del control del área administrativa.	Control Diario Programa.Formato Conciliación.	de
8	Áreas Responsables/MC	Registra sus cifras en sus Bases de Datos de Beneficiarios según el formato y en caso de identificar devoluciones con el estatus "PENDIENTES IDENTIFICAR", al momento de requisitar el formato de conciliación y contar con los oficios de devolución, le notifica a la DPP, le envía vía correo electrónico, copia de la documentación soporte para que actualice su información.	 Oficio devolución. Formato Conciliación. 	de
9	DPP	Recibe Formato de conciliación con las cifras de la Áreas Responsables y la MC y, en su caso, los oficios de devolución. ¿Las cifras son coincidentes?	• Formato Conciliación.	d
		SÍ, continúa en el paso núm. 11. No, continúa en el paso núm. 10.	E	
10	DPP	Analiza las diferencias y/o las observaciones determinadas por ambas áreas, si proceden, realiza las modificaciones con base a la evidencia documental recibida o en su caso, efectúa las aclaraciones a que haya lugar.	• Formato Conciliación.	de
11	DPP	Recibe la documentación comprobatoria de los depósitos que se identifican a raíz de la conciliación, actualiza los registros del Control Diario del Programa. Si la recuperación de recursos corresponde a los recursos del ejercicio en curso, actualiza la información en el Formato de Conciliación.	Oficio devolución.	d
12	DPP	En el caso de que la recuperación de los recursos corresponda a recursos de ejercicios anteriores, estos no son considerados en el Control Diario del Programa ni en la conciliación. Estos se identifican en el control de seguimiento de años anteriores, se notifica y solicita a la SPP generar la línea de captura para el pago a TESOFE, anexando la documentación comprobatoria o referencia para depósito vía Banco Dispersor.	Solicitud recuperación los recursos	da

Página **77** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
13	DPP	Envía vía correo electrónico el Formato de Conciliación a la Áreas Responsables y a MC para su Vo. Bo. Y, da por concluida la conciliación en un plazo no mayor a 3 días hábiles posteriores a su recepción.	• Formato Conciliación.
14	Áreas Responsables / MC	Reciben y ratifican su conformidad a la DPP para que se imprima por duplicado y se recaben las firmas autógrafas de la DPP, Áreas Responsables y la MC, para dar por concluida de forma oficial la conciliación. Lo anterior en un plazo no mayor a 10 días hábiles, del inicio del mes siguiente a la conciliación.	• Formato de Conciliación.
15	DPP	Imprime el Formato de Conciliación por duplicado, firma y valida cifras, mediante la conciliación con los registros contables y requisita firma de revisado.	• Formato de Conciliación.
16	DPP	Concilia y firma los datos de la conciliación con los registros contables del Sistema SAP GRP.	• Formato Conciliación Sistema SAP GRP.
17	DPP	Recaba las firmas de las Áreas Responsables y MC en tres tantos del Formato de Conciliación.	• Formato de Conciliación.
18	Áreas Responsables / MC	Firman formato de Conciliación con la DPP, resguardan un ejemplar del original para su archivo y hacen entrega del otro ejemplar al DPP.	Formato Conciliación
19	DPP	Archiva digitalmente en la carpeta Conciliaciones el Control Diario del Programa y el Formato de Conciliación en formato Excel, recibe un ejemplar original firmado y lo escanea para su archivo digital en la carpeta CONCILIACIONES, en formato PDF.	 Control Diario del Programa Excel. Formato Conciliación Excel. Formato Conciliación PDF.
20	DPP	Recibe original del Formato de Conciliación. Archiva y da por concluida la conciliación del mes que corresponda o del cierre del ejercicio fiscal. Fin del Procedimiento.	• Formato de Conciliación.

II.5.2. Devolución de Recursos

Las áreas responsables de la Conavi podrán realizar el procedimiento de recuperación de saldos retenidos y recuperar la parcialidad o, si aún no ha sido liberado el recurso, la totalidad del recurso de la Orden de Pago expedida en el banco dispersor, a través del servicio de banca especializada procedente, en este sentido, es responsabilidad del área solicitante y/o responsable, integrar el expediente correspondiente para la detonación del servicio bancario en cuestión, siendo así, el proceso para la recuperación de recursos podrá ser iniciado de conformidad con lo siguiente:

Página **78** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Procedimiento: Devoluciones	
		Verifica de forma diaria el estado de cuenta de la Banca Electrónica y el Reporte del Banco Dispersor, si el saldo	• Estado de Cuenta.
1	DPP	de estos es coincidente con el saldo del Control Diario.	 Reporte DAZ del Banco Dispersor.
2	DPP	Realiza una compulsa entre el estado de cuenta, el reporte del banco dispersor y el Control, de los movimientos registrados tanto por el ingreso como el egreso de recursos.	Estado de CuentaControl Diario
3	DPP	Si la diferencia se origina por depósitos efectuados por los Beneficiarios y Prestadores de Servicio, se registran en el Control Diario de cada Programa, tomando como base la información descrita en el estado de cuenta, asentando la fecha del depósito, la descripción del concepto y el importe que aparece en el Estado de Cuenta, identificándose con las siglas P.I. (Pendientes Identificar).	• Control Diario
4	DPP	Envía vía correo electrónico la relación de los ingresos con el estatus P.I. (Pendientes Identificar), a las Áreas Responsables y MC, para que en el caso de que ya hayan recibido los oficios de devolución emitidos por Prestadores de Servicio, remita copia de ellos por el mismo medio para su identificación.	 Relación depósitos P.I.
5	DPP	Recibe de las Áreas Responsables los oficio, en el que se notifica el o los subsidios cancelados, así como el monto de la recuperación de recursos, una vez verificada y validada la información de estos oficios contra la Base de Datos de Beneficiarios.	 Oficio de Devolución.
6	DPP	Verifica que los datos de los oficios sean coincidentes, respecto a la fecha del depósito, el importe o los importes registrados en el Control Diario por concepto de ingresos obtenidos del estado bancario de la Banca Electrónica y/o los depósitos referenciados realizados al Banco Dispersor y, que se encuentran registrados con el estatus P.I. (Pendiente Identificar).	 Control Diario
	1 00	¿Son coincidentes? Si, continúa en el paso núm. 9. No, continúa en el paso núm. 7.	
7	DPP	Notifica vía correo electrónico a la Áreas Responsables y a la MC, de la(s) inconsistencia(s) encontrada(s) en relación al/los importe(s) depositado(s), para que en su caso, se aclare con los Prestadores de Servicio y Beneficiarios y, se realice la precisión correspondiente.	

Página **79** de **206**



M





Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
8	Áreas Responsables	Recibe notificación, realiza aclaración con el beneficiario y/o Prestador de Servicio, solicita oficio o documentación complementaria que aclare la inconsistencia.	
		Regresar al paso núm. 5.	
9	МС	Verifica la información acumulada del Reporte DAZ del Banco Dispersor y notifica vía correo electrónico las observaciones y/o hallazgos a la Áreas Responsables y DPP.	• Reporte DAZ
10	DPP	Registra en los archivos de control diario los siguientes datos contenidos en el Oficio de Devolución: el nombre del beneficiario, CURP, fecha de dispersión u operación, modalidad, Línea(s) de apoyo, cuando aplique el nombre o RFC del PS, el número del oficio o la fecha en la que fue emitido por la entidad; archiva y resguarda de forma electrónica en la carpeta Oficios de Devolución.	 Oficio de Devolución
יון:	DPP	De forma permanente y conforme a la carga operativa lo requiera, envía a la Áreas Responsables y MC vía correo electrónico, relación de los depósitos con el estatus P.I. registrados en el Control Diario, por la devolución de recursos por la cancelación de subsidios y de los que aún no se han recibido los oficios correspondientes.	 Reporte depósitos en P.I.
12	Áreas Responsables	En respuesta a la relación recibida, identifica el Beneficiario y/o Prestador de Servicio (a través de la información que proporciona la institución bancaria, registrada en el Control Diario) y le solicita el oficio de devolución a PS y Beneficiarios.	 Oficio de Devolución
13	Áreas Responsables	En caso de que la información registrada en la relación recibida no sea suficiente para su identificación, le requiere por correo electrónico, a la DPP, solicitar a la institución bancaria, mayor información que contribuya a la identificación.	 Relación depósitos NO identificados.
14	МС	Verifica la información del Reporte del Banco Dispersor y notifica vía correo electrónico a la Áreas Responsables y a la DPP, las observaciones y/o hallazgos relacionados con la identificación.	• Reporte de hallazgos
15	Áreas Responsables	En caso de no contar con la documentación comprobatoria que permita la identificación de algún depósito con el estatus P.I., después del cierre del ejercicio fiscal en el que se efectúa el depósito, solicitarán que dichos casos, se sometan al grupo colegiado que corresponda, para la toma de decisiones.	
		Los recursos que correspondan a devoluciones Pendientes de Identificación (P.I.), no serán considerados como parte del saldo disponible en el banco, en los reportes o informes que se realicen o se requieran.	

Página **80** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Se finaliza el proceso.	
16	DPP	Conforme recibe los oficios de devolución, identifica los ingresos en P.I. en el Control Diario, poniendo especial cuidado en identificar y señalar el ejercicio al que corresponden los recursos.	• Control Diario
17	DPP	Si la recuperación de los recursos realizado por Beneficiarios y/o PS. corresponde a recursos del Ejercicio Fiscal actual, estos a formarán parte del saldo disponible por ejercer, hasta antes del 31 de diciembre del año en curso.	 Oficio de Devolución.
18	DPP	Si los recursos corresponden a Ejercicios Fiscales anteriores, añadirá en el Oficio de Devolución, la siguiente leyenda e información "Para: Recuperación de recursos a la TESOFE", el ejercicio al que corresponden los recursos, la fecha del depósito, el monto y la fecha en la que se realiza la identificación, así como la firma electrónica correspondiente.	 Oficio de Devolución.
19	DPP	Elabora mensualmente el Archivo Control de Ingresos, con las devoluciones y rechazos registrados en el Control Diario, previamente Conciliados con el Estado de Cuenta Bancario y en el caso de los rechazos, verificará con los registros de SAP en la transacción ZBAZ_VISOR_V2.	Archivo IngresosSistema SAP
20	DPP	Realiza captura contable mediante el Sistema SAP GRP, de aquellos ingresos que corresponden a beneficiarios que se encuentran capturados en la Base de Datos del Sistema SAP GRP, anotando en el mismo archivo, el número de Póliza de Ingresos que determinó el sistema.	• Sistema SAP GRP
21	DPP	Envía Archivo Ingresos a la SCPT, señalando en el mismo archivo los ingresos contables que deberá de realizar de forma "DIRECTA". Por forma "DIRECTA", se refiere a la carga manual de aquellos subsidios operados en fechas previas a la puesta en operación del Sistema SAP GRP.	• Archivo Ingresos
22	DPP	Imprime Póliza de Ingresos anexando la documentación comprobatoria del ingreso, la cual comprende el oficio de devolución. y/o ficha de depósito cuando corresponda.	 Póliza de Ingresos.
23	DPP	Realiza la captura contable de los depósitos marcados como "DIRECTOS", elabora la póliza y anexa la documentación soporte.	Póliza de Ingresos.
24	DPP	Concilia de forma mensual los registros del Archivo de Ingresos, los Estados de Cuenta Bancarios y la información contenida en el Sistema SAP GRP.	• Conciliación Contable
25	DPP	Una vez identificados los depósitos que corresponden a Ejercicios Fiscales anteriores, requisita el formato de	• Formato Recuperación

Página **81** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		solicitud para recuperación de recursos a la TESOFE, anexando copias de los oficios, entrega a la SPP la información para que genere la línea de captura y se lleve a cabo el proceso de recuperación de los recursos.	de los Recursos a la TESOFE
		Se finaliza el proceso.	
26	DPP	Recibe documentación y mediante la Línea de Captura TESOFE, lleva a cabo la transferencia de los recursos de forma mancomunada entre la SCPT y la SVRC, imprime comprobante de la Banca Electrónica y entrega junto con el oficio de devolución a la SCPT.	• Línea Captura
27	DPP	Realiza el registro contable de la recuperación de los recursos a la TESOFE, elabora e imprime Póliza de Egresos y anexa documentación soporte, para su archivo y resguardo.	• Póliza de Egresos
		Lleva a cabo de forma mensual la conciliación entre el Estado de Cuenta y los Registros Contables.	
28	DPP	Una vez que la recuperación de recursos solicitados a la TESOFE aparece asentada en el estado de cuenta, los registra en el Control Diario. Mantiene de forma permanente el seguimiento y control, mediante la conciliación de los movimientos, por ejercicio y montos, así como, plenamente identificado el Saldo Disponible en bancos del ejercicio en curso. Fin Procedimiento.	• Control Diario

II.5.3. Procedimiento para el Reintegro de Recursos de Subsidios del Ejercicio Fiscal 2022 en el Ejercicio Fiscal 2023 a la TESOFE

Para dar atención a lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Ley de Tesorería de la Federación, el Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación, y a las disposiciones que, en esta materia expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la CONAVI establece el procedimiento para los casos en que se deban recuperar los recursos del Ejercicio Fiscal 2022 en el Ejercicio Fiscal 2023, donde las Áreas Responsables de la CONAVI podrán solicitar la recuperación de los montos totales o parciales de los recursos de subsidio de los Programas que por motivos de incumplimiento deben ser devueltos por los beneficiarios y/o Prestador de Servicios sea el caso, los cuales deberán ser reintegrados a la TESOFE conforme lo siguiente:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
Droce	dimiento para	el Reintegro de Recursos de Subsidios del Ejercio	sia Fires L2022 au al
PIOCE	anniento para		cio Fiscai 2022 en el
PIOCE	anniento para	Ejercicio Fiscal 2023 a la TESOFE	cio Fiscai 2022 en ei \

Página 82 de 206







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		validaran la información de los beneficiarios, contra la Base de Datos de pagos del GRP SAP, misma que les servirá para emitir el Layout de solicitud de Líneas de Captura de reintegros a realizar a la TESOFE, el cual deberá contener por lo menos la siguiente información:	validado vs la Base de datos de pagos del GRP SAP
		 Folio del subsidio. Programa a afectar o subprograma. Nombre y apellidos del beneficiario. Año fiscal al que corresponde el subsidio a reintegrar. CURP. Municipio, estado en donde se otorgó el subsidio. CLC con la que se otorgó el subsidio. Motivo de la devolución. Monto total dispersado. Monto a reintegrar. Motivo del reintegro. Forma de Pago: "Transferencia electrónica" o "Deposito en ventanilla". 	
		El Layout debe ser por programa o subprograma y por año fiscal, en ningún momento deberán mezclar beneficiarios de diferentes programas o ejercicios fiscales.	
2	Áreas Responsables	Elaborarán una Base de Datos de los reintegros solicitados por Programa y ejercicio fiscal.	 Base de datos de reintegros a procesar.
3	Áreas Responsables	Solicitarán a la DPP, mediante oficio, con su respectivo layout, la generación de las Líneas de Captura por Beneficiario.	Layout de reintegros.Oficio de solicitud de Reintegros.
4	DPP	Recibe de las Áreas Responsables los oficios y layout de reintegros, en el que se notifica el o los subsidios a reintegrar a la TESOFE, se procede a verificar en lo general la solicitud, revisando lo siguiente: 1) Información del oficio. 2) Layout completo con la información listada en el paso 1.	Layout de reintegros revisado. Oficio de solicitud de Reintegros.
		¿Los datos son correctos? Si, continua en el paso núm. 5. No, continua en el paso núm. 1.	

Página 83 de 206









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Registra por beneficiario en el SICOP los casos a reintegrar, según el programa.	 Registro de reintegro en SICOP.
		Ejercicio 2022 se vincula a una CLC.	
		Los requerimientos de captura son los siguientes: • Entidad Federativa. • Importe a reintegrar el cual debe ser mayor a	
5	DPP	\$100.00 (Cien pesos 00/100 MN). Observaciones. Período.	
		 Folio dependencia (CLC con la que se generó la dispersión de recursos de origen ejercicio fiscal 2022). Fecha de elaboración. 	*
		Con lo anterior se genera el registro del reintegro en SICOP mediante una interfaz envía la información al SIAFF para generar la Línea de Captura.	
		¿Los datos son correctos? Si, continua en el paso núm. 6. No, continua en el paso núm. 5.	
		Al generar la Línea de Captura en SIAFF se indica la forma de pago:	• Líneas de Captura.
		Internet.Ventanilla.	 Archivo Layout actualizado con dato de Línea de Captura.
6	DPP	Una vez emitida la Línea de Captura:	
		 Se revisa que el monto sea correcto. Se guarda la línea de captura por programa en formato PDF, en una carpeta compartida con las áreas responsables. 	
		 Se actualiza archivo de Layout, agregándole una columna con los datos de la Línea de Captura por beneficiario. 	
7	DPP	Envía por correo electrónico, a las Áreas Responsables el Layout actualizado con el número de Línea de Captura por beneficiario, informándoles que ya se encuentran disponibles en la carpeta compartida los archivos en PDF.	 Correo electrónico con Layout actualizado.
8	Áreas Responsables	Actualizan la Base de Datos de los reintegros , con el número de Línea de Captura.	Oficio de Reintegro.Línea de
			Captura.

Página **84** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Notifican vía correo electrónico a los Campamentos o PS la emisión de la Línea de Captura, la cual se remite en archivo PDF.	
		A la vez remiten en físico la Línea de Captura TESOFE y el oficio de reintegro a los Campamentos, a fin de que la documentación se haga llegar al beneficiario o PS.	i
		Reciben los documentos y notifican a los beneficiarios vía correo electrónico la información, y a la par le remiten en	 Oficio de Reintegro.
0	Course a magnitude	físico la Línea de Captura y el oficio de reintegro al beneficiario o PS, esto debe realizarse dentro de los siguientes 4 días hábiles siguiente a la recepción de la documentación.	• Línea de Captura
9	Campamentos	La Línea de captura tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de registro, se le deberá señalar al beneficiario que tiene solo 3 días hábiles para realizar el pago correspondiente, independientemente de la fecha de vencimiento.	
10	Beneficiario/PS	Reciben de los Campamentos o PS el oficio de reintegro y Línea de Captura TESOFE, firmando de recibido.	Oficio de Reintegro.Línea de Captura.
'n	Beneficiario/PS	Una vez realizado el pago, enviará el recibo o comprobante de la transacción vía correo electrónico a los Campamentos, para que estos confirmen el pago exitoso.	 Comprobante de pago bancario
12	Campamentos	Una vez recibido el comprobante de pago, lo turnarán vía correo electrónico a las Áreas Responsables.	Comprobante de pago bancario
	Cyclic at	Proceden a actualizar la Base de Datos de los reintegros.	 Comprobante de pago bancario.
13	Áreas Responsables	Remiten mediante correo electrónico, copia de los comprobantes de pago a la DPP, indicando claramente a que beneficiario corresponden y el Layout actualizado con los datos de pago que deberá contener por lo menos:	 Layout actualizado con datos de pago
		 Fecha de pago. Número de folio o transacción. Lugar de depósito. Nombre del Banco emisor del pago. 	
14	DPP	Verifica en SICOP y SIAFF si se reflejan los pagos correspondientes a las líneas de capturas generadas de acuerdo con los comprobantes de pago recibidos.	









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		¿Se reflejan los pagos de reintegros a TESOFE?	
		Si, continúa en el paso núm. 16.	
		No, informa vía correo electrónico, a las Áreas Responsables el listado de reintegros no reflejados, continua en el paso núm. 15.	
15	Áreas Responsables	Informan a Campamentos, para que investiguen con los beneficiarios la causa de que no aparecen pagadas la Línea de Captura.	 Relación de pagos no aplicados en SICOP y SIAFF.
		En su caso informan a la DPP sobre las respuestas de los beneficiarios.	
16	DPP	Notifica por correo electrónico cada semana, a las Áreas Responsables, el estatus de las Líneas de Captura, en donde podrán observar las que están pendientes de pago y las pagadas por los beneficiarios.	 Reporte de pagos de Líneas de Captura TESOFE.
17	Áreas Responsables	Verifican los casos sin pago del reintegro a TESOFE, solicitando a los Campamentos el seguimiento de los mismos, en su caso solicita a la DPP la generación de las Líneas de Captura vencidas.	
		Si la línea de captura TESOFE generada por segunda vez se vuelve a vencer, se remitirá el caso o los casos a la Subdirección General de Asuntos Jurídicos y Secretariado Técnico mediante oficio.	
18	Áreas Responsables	Con la información recibida del Reporte-Layout de casos con pago de reintegro TESOFE exitosos, cargará al sistema SAP en la Base de Datos de Pago, dicho layout, para que el sistema vincule el reintegro realizado en ZREPBAZ y se actualicen saldos y estatus de los casos, registrando de forma permanente el seguimiento y control de los mismos.	 Reporte-Layout de casos con pago de reintegro TESOFE exitoso
19	Áreas Responsables /DPP/MC	Elaborarán la conciliación entre las Líneas de Captura emitidas pagadas y por pagar por parte de los Beneficiarios, así como aquellas Líneas de Captura vencidas y emitidas por segunda ocasión, en su caso aquellos casos turnados a la Subdirección General de Asuntos Jurídicos y Secretariado Técnico.	• Control Diario
		En todo momento las Áreas Responsables, deberán llevar el archivo y control de los oficios que emitieron a los beneficiarios y los comprobantes de pago.	
20	Áreas Responsables	De acuerdo con su Base de Datos de reintegros a la TESOFE, emitirá mediante oficio un informe mensual y	 Oficio con el informe mensual

Página **86** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		acumulado a más tardar el día 5 de cada mes, a la CG y DPP, sobre las Líneas de Captura por pagar por parte de los beneficiarios y los efectivamente pagados a la TESOFE, para el registro global en Cuentas de Orden de la CONAVI.	y acumulado de las cuentas pagadas y por pagar a la TESOFE.
		Todos los expedientes de las Líneas de Captura, oficios y comprobantes de pago deberán ser resguardadas por la Áreas Responsables.	
21	DPP	Mantendrá el registro global de las Líneas de Captura emitidas, por pagar y pagadas a la TESOFE. Fin del Procedimiento.	• Cuentas de Orden.

II.5.4. Proceso de Cargas Financieras

Para dar atención a lo establecido en el artículo 85 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y las disposiciones que en esta materia expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Conavi establece el siguiente procedimiento para el cálculo y pago de Cargas financieras por la recuperación de los recursos y devolución de recursos de forma extemporánea.

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Procedimiento: Cálculo Cargas Financieras	
1	DPP	Recibe vía correo electrónico, de parte de las Áreas Responsables la solicitud para realizar el Cálculo de las Cargas Financieras de los casos en que la devolución de recursos de Prestadores de Servicios por cancelación de subsidios se haya realizado de forma extemporánea, y que se encuentran plenamente identificadas, anexando la Base de Datos de Devoluciones con la información requerida para cada Programa.	Base de Datos de Devoluciones.
2	DPP	Verifica que las fechas de devolución de los recursos registradas en la Base de Datos de Devoluciones, sean coincidentes con las fechas registradas en el Control Seguimiento de Movimientos y, que en su momento fueron conciliadas con los Estados de Cuenta del banco y/o en los servicios de depósitos referenciados del banco dispersor (Depósito Banco Dispersor). ¿Son coincidentes? No, continúa en el paso núm. 3. Si, continúa en el paso núm. 5.	 Base de Datos de Devoluciones. Control Seguimiento de Movimientos.
3	DPP	Notifica por el correo electrónico a las Áreas Responsables indicando el caso o los casos con	Base de Datos de Devoluciones.

Página **87** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		inconsistencia, para que se modifique la fecha de la devolución de los recursos en la Base de Datos de Devoluciones.	-
4	Áreas Responsables	Si la observación es conducente realiza los cambios de las fechas de la devolución que le fueron notificadas en la Base de Datos de Devoluciones y reenvía a la DDP.	Base de Datos de Devoluciones.
		Regresar al paso núm. 2.	
5	DPP	Archiva la Base de Datos de Devoluciones en la carpeta Cargas Financieras por mes, dispone las devoluciones por la fecha de operación (año) del subsidio (dispersión) abriendo una pestaña por cada año, con el propósito de tener un mejor control sobre el cálculo y la elaboración de los oficios.	• Base de Datos Cálculo CF.
6	DPP	El cálculo se realiza de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento para el Cálculo de Cargas Financieras" determinado por la Tesorería de la Federación (TESOFE).	
7	DPP	Una vez realizados los cálculos, elabora los oficios correspondientes al "Cálculo de Cargas Financieras", dirigidos a las Áreas Responsables, con copia para el CGA y a la SGOS.	 Oficio Cálculo de Cargas Financieras.
8	DPP	Verifica los oficios contra la Base de Datos Cálculo (CF), en caso de encontrar alguna diferencia, realiza la corrección y reelabora oficios. Una vez firmados los oficios hace entrega de los originales en la Áreas Responsables y las copias a la SGOS y la CGA, solicitando sello y firma como acuse de recibido de cada uno de los oficios entregados.	 Oficio Cálculo de Cargas Financieras.
9	DPP	Remite los oficios de Cargas Financieras y los envía a las Áreas Responsables para que se realice la verificación y validación de los datos de acuerdo con la Base de Datos de Devoluciones.	Oficio Cálculo de Cargas Financieras.
10	Áreas Responsables	Verifica que los siguientes datos de cada uno de los oficios: Folio SAP, Nombre de Beneficiario, CURP, Nombre Prestador de Servicios, RFC, Fecha Operación, Fecha Vencimiento, Fecha Depósito y Monto de la devolución, sean coincidentes con los registros de la Base de Datos de Devolución.	 Oficio Cálculo de Cargas Financieras.

¿Son coincidentes?

No, continúa en el paso núm. 11. Sí, continúa en el paso núm. 13.

Página **88** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
11	Áreas Responsables	Notifica al DPP las discrepancias detectadas y envía el o los oficios por vía correo electrónico, con el propósito de que estos sean nuevamente elaborados con las correcciones pertinentes.	 Oficio Cálculo de Cargas Financieras con correcciones.
12	DPP	Recibe oficios y verifica con la Base de Datos de Devoluciones, si es correcta la observación procede a elaborar de nueva cuenta el oficio. Regresa al paso núm. 8.	 Oficio Cálculo de Cargas Financieras.
13	Áreas Responsables	Elabora los oficios de notificación, dirigidos a los representantes legales de los Prestadores de Servicio, indicando el importe y plazo para el pago de Cargas Financieras. Dichos oficios deberán incluir copia a la CGA para su conocimiento y resguardo.	 Oficio de Notificación de cobro de Cargas Financieras a Beneficiarios y Prestadores de Servicios.
14	DPP	Registra en el control de Cargas Financieras por Programa, (consecutivo por mes) los oficios generados, con los siguientes datos: Folio SAP, CURP y nombre del Beneficiario, cuando aplique se requerirá Folio SAP, RFC y nombre del PS, número oficio, número de subsidios devueltos, oficio devolución, fecha emisión, dispersión, vencimiento, devolución, días desfase, interés diario, factor, monto de la recuperación de los recursos y de la CF, así como el número de oficio de requerimiento (control SGOS) y la fecha de elaboración.	• Control de Cargas Financieras.
15	DPP	De forma diaria recibe vía correo electrónico, copia del estado de cuenta extraído de la Banca electrónica y el reporte DAZ, verifica el saldo y lo compara con el saldo del Control Seguimiento de Movimientos, si existe diferencia, realiza una compulsa de los movimientos registrados, tanto por el ingreso como el egreso de recursos entre ambos documentos.	Estado Bancario Control seguimiento de movimientos.
16	DPP	Si la diferencia se origina por depósitos efectuados por los Beneficiarios y/o Prestadores de Servicios, se registran en el Control de Seguimiento de Movimientos, tomando la información descrita en el estado de cuenta, asentando la fecha del depósito, el concepto y el importe abonado en la cuenta, identificándose con las siglas P.I. (Pendientes Identificar).	Control seguimiento de movimientos.
17	DPP	De forma permanente y conforme a la carga operativa lo requiera, envía vía correo electrónico la relación de los ingresos con el estatus P.I. (Pendientes Identificar) a las Áreas Responsables,	• Relación P.I. (Pendientes Identificar).

Página **89** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		para que en el caso de que ya hayan recibido el oficio que identifique alguno de estos y que corresponda al pago de Cargas Financieras, le remita copia por el mismo medio.	
18	Áreas Responsables	Con la información incluida en la relación de los depósitos P.I. enviada por la DPP, identifica a los Prestadores de Servicio que realizaron el depósito para que envíe el oficio correspondiente.	 Relación P.I. (Pendientes Identificar).
19	Áreas Responsables	Envía a la DPP copia de él o los oficios, así como de la ficha de depósito, enviados por los Prestadores de Servicio que correspondan al pago de Cargas Financieras y que ataña a alguno de los depósitos en proceso de identificación.	 Oficio Pago Cargas Financieras.
20	DPP	Recibe de la Áreas Responsables copia del o los oficios y el comprobante bancario del depósito, lo identifica en el control, verifica que el importe señalado en el oficio sea coincidente y registra la siguiente información: nombre del Prestador de Servicios, Pago Cargas Financieras, el número del oficio de requerimiento, número o fecha del oficio enviado por la entidad y la fecha en que se recibió, el ld. del prestador de servicios, beneficiario y, las siglas C.F.	 Oficio Pago de Cargas Financieras. Control Seguimiento de Movimientos
21	DPP	Una vez identificado el depósito, adiciona al oficio la siguiente leyenda; Para: Entero a la TESOFE Pago Cargas Financieras, la fecha del depósito, el monto, la fecha en la que se realizó la identificación y la firma electrónica de Director de Programación y Presupuesto o de alguna de las subdirecciones o jefaturas de departamento que la DPP designe.	 Oficio Pago de Cargas Financieras.
22	DPP	Archiva electrónicamente en la carpeta Pago Cargas Financieras, en el archivo que le corresponda de acuerdo al nombre del Prestador de Servicios, el oficio y el comprobante del depósito, en formato PDF e imprime una copia.	Oficio Pago Cargas Financieras
23	DPP	Identifica al Prestador de Servicios en el Control Cargas Financieras, coteja que el monto del cálculo sea igual al del pago, registra el importe pagado, actualiza el Estado Financiero del Cálculo y Cobro de Cargas Financieras del Mes.	 Control Cargas Financieras Estado Financiero del Cálculo y Cobro Cargas Financieras del Mes
24	DPP	Una vez registrada la información en el Control Cargas Financieras, entrega al SCPT copia del Oficio	 Oficio Pago de Cargas Financieras.

Página **90** de **206**







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
		Pago de Cargas Financieras, solicitando el entero de estos recursos a la TESOFE.	
25	DPP	Realiza el registro contable del ingreso por concepto de pago de Cargas Financieras en el Sistema GRP SAP, elabora la Póliza de Ingresos, anexa la documentación soporte, archiva y resguarda.	Sistema SAP GRP.Póliza de Ingresos.
26	DPP	De forma mancomunada la SVRC y la SCPT, llevan a cabo mediante una Línea de Captura TESOFE, el entero de los recursos correspondientes.	• Línea de Captura TESOFE.
27	DPP	Realizado el entero, y registra contablemente en el Sistema GRP SAP la transferencia bancaria de los recursos a la TESOFE, elabora la Póliza de Egresos y anexa la documentación soporte, archiva y resguarda.	Sistema SAP GRP.Póliza de Egresos.
28	DPP	Al día siguiente hábil de haber realizado el entero de los recursos a la TESOFE y con apoyo del Estado de Cuenta de la Banca Electrónica, verifica, valida y registra la operación correspondiente por el pago de Cargas Financieras en el Control Seguimiento de Movimientos.	 Control Seguimiento de Movimientos.
29	DPP	De forma permanente y conforme a la carga operativa lo requiera, envía a la Área Responsable vía correo electrónico los pendientes de pago, para que ésta realice y establezca los mecanismos que permitan garantizar el pago de las Cargas Financieras. Fin del Procedimiento.	Reporte de Cargas Financieras.

Página **91** de **206**

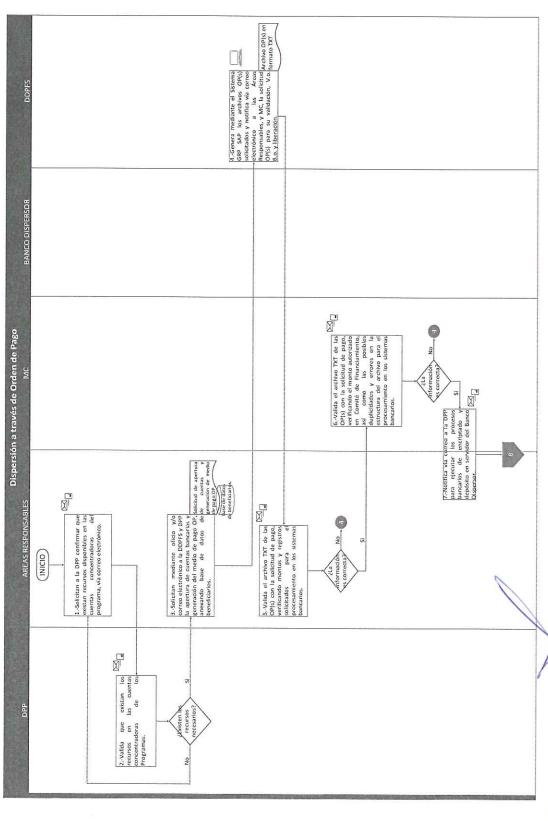








DIAGRAMA DE FLUJO



Página 92 de 206

Pelipe Carrillo







Página **93** de **206** DDPFS archivos depositados en el servivos de de sistemen los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) Archivo de ACK en en la carpeta que, span alcho filto, Opris) en se disponga conforme a los formato popese de disponga conforme a los formato popese de disponga conforme a los formato popeses de disponga conforme a los formato popeses de disponga conforme a los formato popeses de del Banco Dispersor. OP(s) en formato PGP BANCO DISPERSOR 3.-Realiza la extracción de los rechivos depositados en el Dispersión a través de Orden de Pago AREAS RESPONSABLES las áreas Archivo de OP(s) en formato PGP OP(s) en formato TXI Archivo de RT OP(s) en Formato TXI Póliza de Diario casos exitosos y no exitosos, el electrosos, no exitosos ano exitosos, el electrosos, no exitosos, no exitosos, no exitosos, no exitosos, no exitosos, no exitosos, no exitosos el notaciones de la cuso en exitosos el notaciones y descripcion ... ___ a las peneradon ae exitosa de cada registro a las peneradon de pare Areas Responsables, DDPFS y MC medios de pare Areas Responsables, DDPFS y MC medios de pare Areas de Catob ACK) que contienen los códigos / descripción de aplicación Notificación de Póliza de Egresos 8-Ejecuta a través del sistema los procesos para enciprios esperancipar el archivo amponento del proceso del proceso del proceso del proceso del parco del Banco Obsersor para la transferencia de los recursos a los mariores beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas 10.-Desencripta los archivos ACK y RT de las OP(s) y carga vía Sistema GRP SAP, analiza los prociódigos respuesta de aplicación par 12.-Verifica los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de diario y egresos, correo electrónico y/o oficio la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los anexa los soportes documentales a, las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo. 2 ¿Los archivos OP(s) tuvieron respuesta νίa correspondientes. de cada registro. 11.-Notifica





16.-Presenta Certificado de subsidio y/o carta de aceptación de subsidio, identificación oficial (INE/IFE), y comprobante de domicilio vigente en la sucursal bancaria asignada para Apertura de finalizar su bancarización. BENEFICIARIO realizado la apertura u...

banararia mediante el Reporte diario
de Orden de Pago, dicho reporte
será depositado en el servidor Y
Reporte diario
determine.

Banco Dispersor BANCO DISPERSOR 17.-Notifica a la Conavi el registro de aquellos beneficiarios que ya han realizado la apertura de su cuenta Dispersión a través de Orden de Pago 15.-Exhorta y apoya a los beneficiarios para que acudan a las sucursales bancarias para la apertura de cuentas bancarias, los beneficiarios deberán contar con su certificado de subsidio. 13.-Coordina la emisión de instrumentos jurídicos y dirige su proceso de formalización, para el adecuado sustento del avance del otorgamiento de los subsidios, notificando a CT de los OP(s), así instrumentos bancarios a las personas beneficiarias de manera conjunta con el personal designado en los CT con el objetivo de facilitar la disposición de los recursos. de AREAS RESPONSABLES entrega como a la SGAF. 14.-Coordina 18.-Recopila y desencripta todos los días hábiles el Reporte diario de Orden de Pago y sube el archivo al Sistema GRP SAP, para Notifica via correo electrónico a la DPP, Áreas Responsables y MC para los fines que sean actualización del estatus de las **DDPFS** F procedentes. cuentas. 12

Página 94 de 206

2C24
Felipe Carrillo
PUERTO





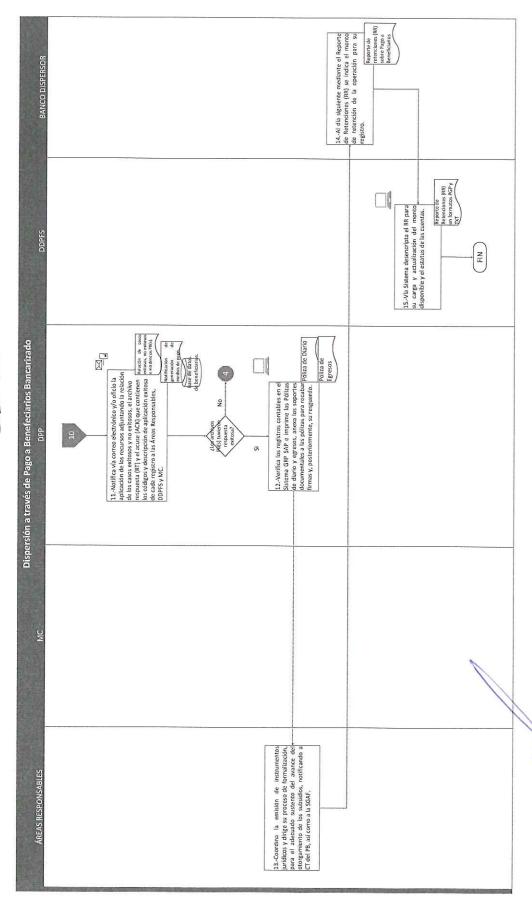


1Solician a la ppe confirmar que existan recursos disponibles en las cuentas concentradoras del programa, vía correo electrónico.		2Valida que existan los recursos en las cuentas concentradoras de los Programas.		
3Solicita mediante oficio y/o correolectrolico, anexando base de datos		Si dékisten los	- H	
1		recasion	4-Genera mediante el Sistema GRP SAP los activos PB(s) solicitados y motifica mediante correo electrónico a	
5Valida el archivo TXT de las PB(s) con la solicida de pago, verdicando de p			las Arcas Responsables y a la MC la solicitud PB(s) para su validación. V.o. B.o. y liberación. Archivo PB(s) con Archivo PB(s) con formato TXT.	
	6. Valida el archivo TXT de las PB(s) con la solicitud de pago, varidirande la monto autorizado en Comite de Financiamento, así como, las posibles duplicidades y errorese en la estructura dell archivo para el procesamiento en los sistemas bancarios.)	
7. Notifica vía correa electrónico a sin DPP para electrónico a sin DPP para electron so procesos bancarios de encriptado y depásito en servidor del Bahco Dispersor.	liformación No es correctad	8-Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PB(s) en formato PGP y, automáticamente es depositica en el servidor del Barco Dispersor para la transferencia de los		9Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita en el rechivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, aona dichos respuesa que, aona dicho en la carpeta que a carpeta que a carpeta que en la c
		recursos a los beneficiarios, una vez que cuenta con el Vo. 80. de las áreas correspondientes. Archivos eregis en formato RGP		fin, se disponça conforme a tod horarlos del Banco Dispersor, foreimo de ACE horarlos del Banco Dispersor, foreimo del Memoria del periori
		ans Inch y Catego via an sucreme our save, ansite los codigios respuesta de apilicación de cada registro. Transite los codigios respectos. Transite los codigios de cada registro. Transite los cada registros.		

Felipe Carrillo PUERTO







Página 96 de 206

Pelipe Carrillo PUERTO





Pina 97 de 206 ACK PP(s) en los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en ATC la carpeta que, para dicho fin, se AC for BANCO DISPERSOR 7.-Realiza la extracción de los servidor, a través de su sistema disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor. depositados archivos 5.-Verifica la solicitud de pago con le archivo TXT de los PP(s) validando quentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y Ministración a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP) definido por Banco Dispersor Lla Información disponible. PP(s), adjuntando el archivo PP(s) en respectivo TXT, para su validación, formato TXT beneficiarios una vez que cuentalArchivo PP(s) con el Vo. Bo. de las áreas en formato solicitud PP(s) a las 17:00 hrs y, notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables Archivo y a la MC la solicitud de ministración solicitud PP(s), adjuntando el archivo 3.-Genera mediante el Sistema GRP 6.-Ejecuta a través del sistema GRP SAP los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y limitativa se realizaran cortes de las solicitudes los días lunes y miércoles automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los portal), de forma enunciativa más no SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/ V.o. B.o. y liberación 4.-Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número portalsap.conavi.gob.mx:50000/ iri/portal) la dispersión Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC. CT/AREAS RESPONSABLES de registros y da el Vo. Bo. para el 2.-Solicita en el módulo de pago procesamiento en los sistemas bancarios. ¿La información SAP carga dè Portal 2 su Archivo de de Respuesta de Carga de Proyectos y sustentabilidad a solicitud de los CT, y da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http:// -Verifica si el proyecto ejecutivo ımple con los criterios técnicos de eguridad estructural, habitabilidad oortalsap.conavi.gob.mx:50000/lrj/ que por requieren INICIO Proyecto Ejecutivo. casos 0 naturaleza *Existen portal). PRINIERA MINISTRACION





retenciones (RR) sobre Pago a roveedores el Reporte de BANCO DISPERSOR 10.-Realiza el Reporte de Retenciones (RR) al día hábil retención de la operación para de siguiente donde indica actualizado su registro. Ministración a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP) definido por Banco Dispersor monto MC Retenciones (RR) en formatos PGP y TXT Base de dato SAP analizando los códigos respuesta de aplicación de cada registro. descripción de aplicación exitosa de de beneficiari Relición de casos extipsos, no extrosos e incidencias PP(s)
NOUILIZAGON de generación de medios de pago. Archivo de Respuesta PP(s) en Formato IXI Reporte de 9.-Notifica vía correo electrónico la el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y 8.-Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) y carga vía Sistema GRP adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables, 11.-Desencripta el (RR) para su de las cuentas vía Sistema GRP carga y actualización del monto disponible y el estatus S **DDPFS** los tuvieron (S)dd sor cada registro. aplicación No SAP CT/AREAS RESPONSABLES DVPSE PRIMISS DISPERSION

Página 98 de 206



Pigina 99 de 206 (ACK) en la carpeta que, para ACK PPIG, en dicho fin, se disponga conforme a para de la popula conforme a para de la horarios de Banco Dispersor. BANCO DISPERSOR 18.-Realiza la extracción de los archivo respuesta (RT) y el acuse sistema los procesa y deposita el depositados en de través servidor, 16.-Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible. Ministración a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP) definido por Banco Dispersor ¿La información, S las solicitudes los días lunes y miércoles a las 17:00 Nus, y notifica de las 17:00 Nus, y notifica de las a 17:00 Nus, y notifica de las Aceshos de Responsables y a la MC la solicitud solicitud prici) de ministración Polís, adultando de la durchivo prespectivo TXT, para su formato TXT validación, V.o. B.o. y liberación. beneficiarlos una vez que cuenta Archivo PP(s) con el Vo. Bo. de las áreas en formato 14.-Genera mediante el Sistema GRP portalsap.conavi.gob.mx:50000/lrj/ portal), de forma enunciativa más no limitativa se realizarán los corte de SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables vía sistema (http:// 17.-Ejecuta a través del sistema los automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los procesos para encriptar el archivo PGP formato correspondientes. 15.-Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. 80. para el procesamiento en los sistemas CT/AREAS RESPONSABLES 13.-Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http:// portalsap.conavi.gob.mx:50000/ irj/portal) la dispersión Pago a Proveedores y notifica vía medio electrónico a la DDPFS y a la MC. LLa Información Proyecto er bancarios. S del Portal SAP (http://Archivo de portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/ Respuesta de Carga de Proyectos en la intervención de la vivienda a solicitud de los CT, y da su Vo. Bo. correcta aplicación de los recursos en el módulo de carga de proyectos proyecto ejecutivo validando 12.-Realiza



DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI



Página 100 de 206 retenciones (RR) sobre Pago a roveedores Reporte de BANCO DISPERSOR 21.-Realiza el Reporte de Retenciones (RR) al día hábil de retención de la operación para siguiente donde indica actualizado su registro. Ministración a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP) definido por Banco Dispersor monto Retenciones (RR) en formatos PGP y 19.-Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) y carga vía Sistema GRP SAP analizando los códigos respuesta de aplicación de cada registro. descripción de aplicación exitosa de de beneficiari Respuesta PP(s) en Formato TXT exitosos, no exitoso: incidencias PP(s) Notificaerón de generación de medios de pago. Archivorde Reporte de 20.-Notifica vía correo electrónico la (ACK) que contienen los códigos y adjuntando la relación de los casos el archivo respuesta (RT) y el acuse exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables, recursos 22.-Desencripta el (RR) para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas vía Sistema GRP S DDPFS los respuesta Jos PP(S) tuvieron 23 cada registro. aplicación carga N_o SAP CT/AREAS RESPONSABLES DVPSE 18 SIGNIFICITES WINIST RACIONES

Felipe Carrillo

PÚERTO





P(10) na 101 de 206 archivo respuesta (RT) y ei acuse Archivo de (ACK) en la carpeta que, para formaco gas, formaco gas, dicho fin, se disponga conforme a conforme a la conforme a la conforme a la conforme de la conformaco de Banco Dispersor. BANCO DISPERSOR 29,-Realiza la extracción de los sistema los procesa y deposita e depositados en a través de servidor, 27.-Verifica la solicitud de pago con cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de registros, monto autorizado y el archivo TXT de los PP(s) validando Ministración a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP) definido por Banco Dispersor Lta / disponible. a las 17:00 hrs, y notifica mediante medios electrónicos a las Áreas Responsables y a la MC la solicitud Archivo de de ministración PP(s), adjuntando el solicitud pp(s) archivo respectivo TXT, para sul Archivo PP(s) en validación, liberación y V.o. B.o. beneficiarios una vez que cuenta Archivo PP(s) con el Vo. Bo. de las áreas en formato 25.-Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a petición de CT/ Áreas Responsables 28.-Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo PP(s) en formato PGP y el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los portal), realizando corte de las solicitudes los días lunes y miércoles automáticamente es depositado en portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/ sistema correspondientes 26.-Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solicitud de pago, verificando los montos y número CT/AREAS RESPONSABLES 24.-Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http:// 4 m...portalsap.conavi.geb.mx:50000/ ir/portal) la dispersión Pago a Proveedores y notifica via correo electrónico a la DDPFS y a la MC. de registros y da el Vo. Bo, para el procesamiento en los sistemas bancarios. S LLa / o N for the state of t Proyectos 23.-A solicitud de los CT y si la Servicios con el certificado de recepción del subsidio, da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectosintervención de la vivienda cuenta con acta de têrmino firmada por el beneficiario y el Prestador de DCSO 22



DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI



Página **102** de **206** retenciones (RR) sobre Pago a roveedores Reporte de BANCO DISPERSOR de día e e retención de la operación para su registro. siguiente donde indica 32.-Realiza el Reporte (RR) al actualizado Retenciones Ministración a través del Proceso de Pago a Proveedores (PP) definido por Banco Dispersor monto los códigos y descripción de de beneficiariós.
aplicación exitosa de cada registro Relicion de casos exitosos e exitosos, no exitosos e medensias prio Matticación de generación de medios de pago. Retenciones (RR) en formatos PGP y TXT Base de dato PP(s) en formato Respuesta PP(s) en Formato IXI SAP analizando los códigos respuesta Reporte de medios de las PP(s) y carga vía Sistema GRP os casos exitosos, no exitosos e Responsables, el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen 30.-Desencripta los archivos ACK y RT electrónicos la aplicación de los recursos adjuntando la relación de incidencias presentadas a la Áreas 33.-Desencripta el (RR) para su del monto disponible y el estatus de las cuentas vía Sistema GRP S DDPFS de aplicación de cada registro. carga y actualización mediante Jos PP(S) tuvieron respuesta exitosa? E N 31.-Notifica S SAP CT/AREAS RESPONSABLES DVPSE 29 SOUMOINE



Página 103 de 206 Retención de Recursos a través del proceso de Retención Extemporánea (REX) 4.- Realita la estracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo-respuesta (RT) y el acuse (posit) en archivo-AC en la carpeta que, para dicho fin, se dispos rchiva de Respues n Formato PGP. BANCO DISPERSOR 6- Norfika via correo electrónico el resultado de la retendindo de resultado de la retendin de resultado Relación de casas adjuntando la relación de los casos existosos y entretos, no existosos o la Áreas Responsables de laminación REGIS, entre entre o resultado de la casa Responsables de laminación REGIS entre contienen los códigos y descripción de recurso recupendo contienen los códigos y descripción de recurso recupendo aplicación existos de cada registro. Si el monto se recupero parcialmente, las áreas responsables proceden a su análisis para determinar el Archivo REX(s) en formato TXT. Archivo REX(s) en formato PGP. rchivo de ACK REX(s) n formato TXT. Archivo de Respuesta REX(s) en Formato 3.-Elecuta a través del sistema GRP SAP los procesos para entripar el acribios RK(s) en formato PGP y automáticamente es depositado en el sendor de Banco Dispersor para la recuperadón de recursos. por parte de la MC o Areas Responsables por parte de la MC o Areas Responsables cuando evista alguna observación, cambio o error, si no se envia correo se da como Vo. Bo. 2.-Genera mediante el Sistema GRP SAP el archivo de REX(s) solicitado y notifica vía correo electrónico a las Áreas Responsables y a la MC para su revisión. 5.- Desencripta los archivos ACK y RT de las REK(s) para su carga via Sistema GRP SAP analizando los códigos respuesta de aplicación de cada registro. suztente la retención del recurso, susuamendelane correce electrónico a la DOPSE la intención extemporánea del recurso que se encuentra en cuentra del personal per encuentra en cuentra del personal payas con los datos beneficiarios, adjuntando la jayout con los del beneficiario, datos del beneficiario, CURP, folio y monto funta del personal procesa del beneficiario, CURP, folio y monto funta procesa del beneficiario, CURP, folio y monto pura procesa del beneficiario, cura personal procesa del personal personal procesa del personal per AREAS RESPONSABLES los CT y con la da respecto al umplimiento o irregularidad que stente la retención del recurso, solicita INICIO A petición de los ormación validada

2C24
Felipe Carrillo
PUERTO





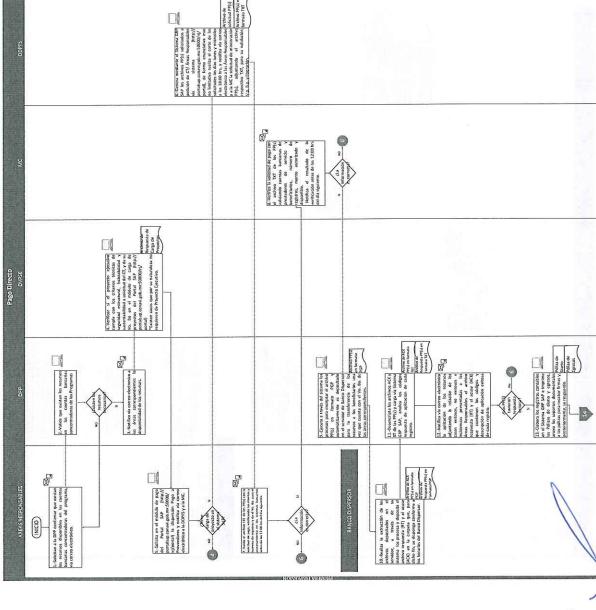
le Recursos a través del proceso de Retención Extemporánea (REX)	AREAS RESPONSABLES	9 En caso de solventar el incumplimiento en el plazo reglamentario, solicita mediante correo electrónico a la DDPFS el desmarque de la RK(s) para proceden nuevamente a la ministración de recursos. Pasar al procedimiento correspondiente de ministración de recursos.	
Retención de Recursos a través del proc	DOPFS	8- Desencripta el (RR) para su carga y actualización del monto disponible, monto cuentas via Sistema GRP SAP. 10- Realiza el desmarque en el Sistema GRP SAP para su continuidad con el proceso de dispersión de recursos.	
Re	BANCO DISPERSOR	7Realiza el Reporte de Retanciones (RR) al día hábil siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la Operación para su registro. Reporte de retenciónes (RR).	***

Página **104** de **206**

Pelipe Carrillo PUERTO

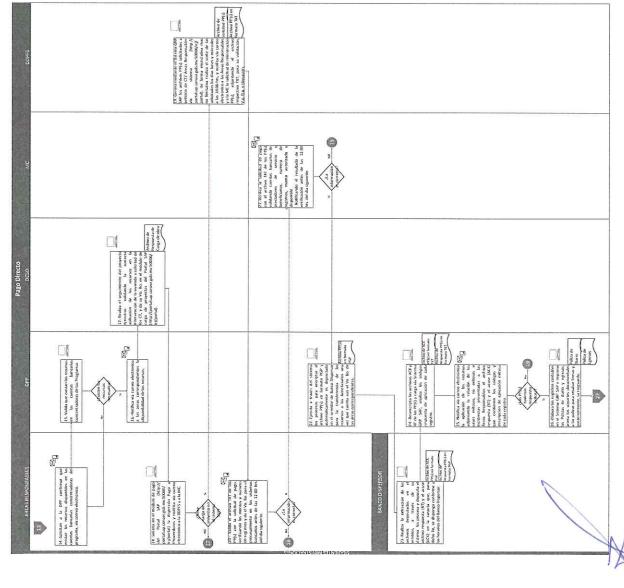






Página **105** de **206**



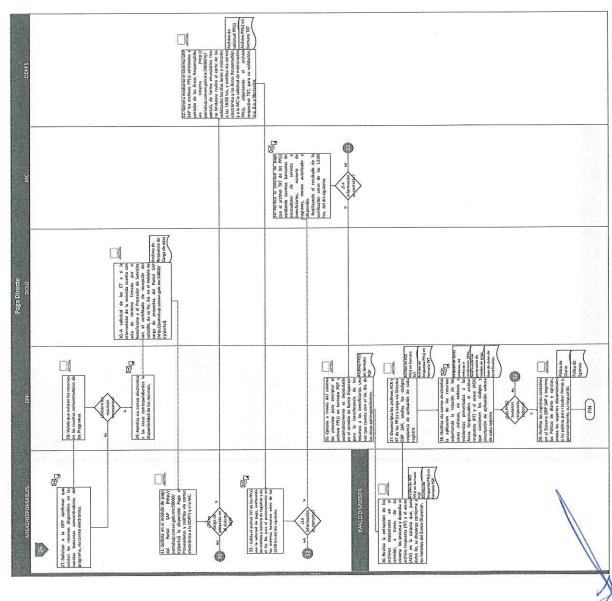


Página **106** de **206**

PUERTO







Página **107** de **206**



Página 108 de 206

Página **109** de **206**

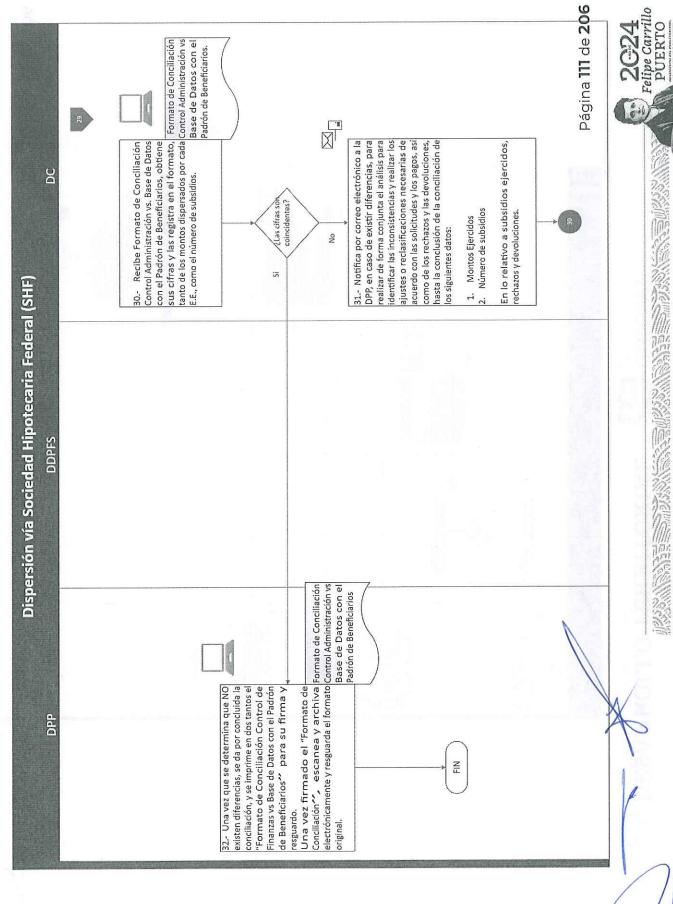


Página 110 de 206

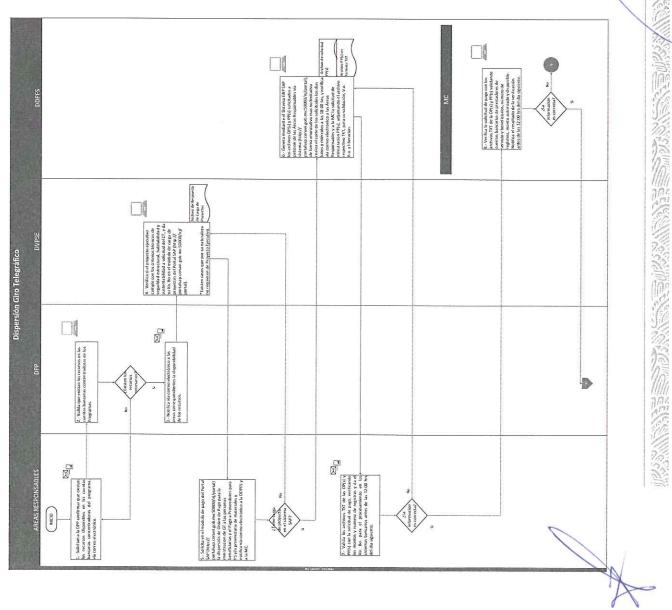












Página **112** de **206**

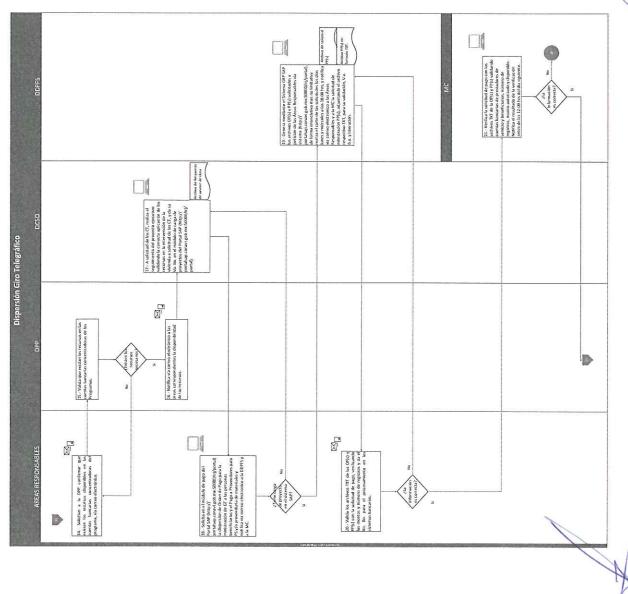
2C24
Felipe Carrillo
PUERTO



Página **113** de **206 DDPFS** Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP. Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. BANCO DISPERSOR través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el en acuse (ACI) y el en acuse (ACI) en la carpeta que, para alcibo fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor. Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a Dispersión Giro Telegráfico Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXT. Archivo de ACK PP(s) in formato TXT. exitosos, no exitosos e incidencias PP(s). sase de datos de peneficiarios. Relacion de Casos Archivo PP(s) en formato PGP, eneración de nedios de pago. iliza de Egresos Póliza de Diario procesos para encriptar los archivos OP(s) y PP(s) en formato GPG y PGP, para ser Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada registro. recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con el Vo. Bo. de las áreas correspondientes. aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos 13.- Elabora los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de 11.- Desencripta los archivos ACK y RT de las OP(s) y PP(s), analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro. depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo. 9.- Ejecuta a través del sistema los e incidencias presentadas a las Áreas 12.- Notifica vía correo electrónico la AREAS RESPONSABLES







Página **114** de **206**

Pelipe Carrillo PUERTO

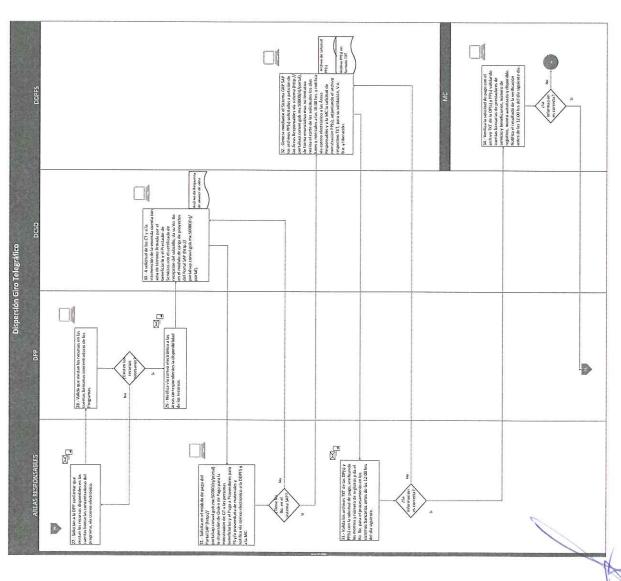












Página **116** de **206**

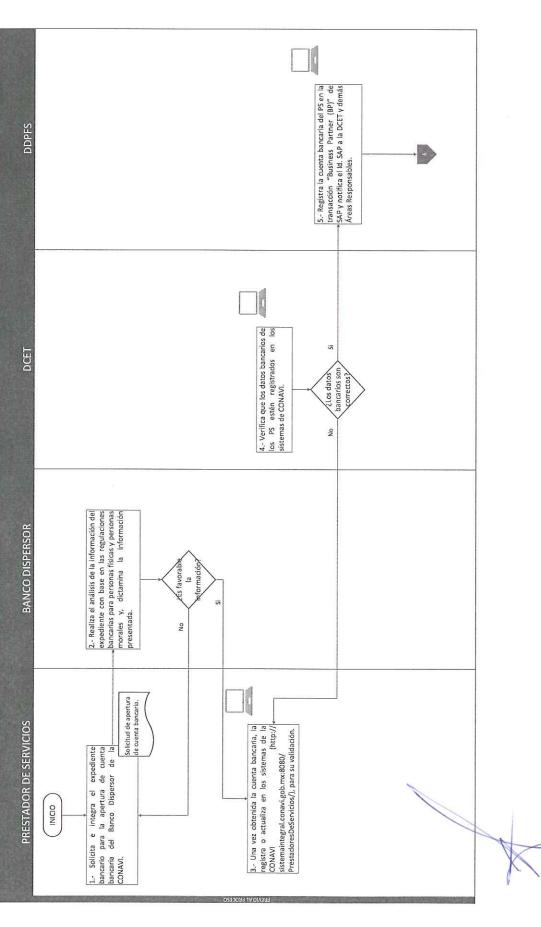


Página **117** de **206** Archivo de Respuesta PP(s) en Formato PGP. Archivo de ACK PP(s) en formato PGP. BANCO DISPERSOR deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios del Banco Dispersor. 36.- Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y Dispersión Giro Telegráfico rchivo de Respuesta P(s) en Formato TXT. Archivo de ACK PP(s) n formato TXT. exitosos, no exitosos e Incidencias PP(s). sase de datos de seneficiarios. generación de medios de pago. Relacion de Caso liza de Egresos recursos a los beneficiarios una vez que Archivo PP(s) en cuenta con el Vo. Bo. de las áreas formato PGP. correspondientes. Póliza de Diario 35.- Ejecuta a través del sistema los procesos para encriptar los archivos OP(s) y PP(s) en formato GPG y PGP, para ser relación de los casos exitosos, no exitosos ger el incidencias presentadas a las Áreas Responsables el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción de aplicación exitosa de cada 37.- Desencripta los archivos ACK y RT de las OP(s) y PP(s), analiza los códigos respuesta de aplicación de cada registro. 39.- Verifica los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las Pólizas de depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los aplicación de los recursos adjuntando la diario y egresos, anexa los soportes documentales a las pólizas para recabar firmas y, posteriormente, su resguardo. 38.- Notifica vía correo electrónico la å LLos archivos tuvieron H AREAS RESPONSABLES









Página 118 de 206







Archivo PB(s) de Forma Retenida en formato TXT los archivos de pago retenido solicitados y notifica mediante correo electrónico a las "Áceas Responsables y a la MC la solicitud PB(s) de Forma Retenida para su validación, V.o. B.o. y liberación. 12.- Genera mediante el Sistema GRP SAP N. Notifica vía correo electrónico a las áreas correspondientes la disponibilidad de los recursos. 9.- Valida que existan los recursos en las cuentas bancarias concentradoras de los Programas. DPP recursos Existen 9 N Copia de Identificación oficial Carta Mandato PRESTADOR DE SERVICIOS 7.- Envia en físico y por correo electrónico el formato de "Carta Mandato" firmada y "llenada con los datos requeridos con copia simple de su identificación oficial. electrónico la mecánica de operación de recursos a realizar a cada PS, solicitando para el lo la firma de la Carta mandaro" (Anexo S) y copia simple de la identificación oficial del representante legal del PS, para serfolicio mecánica de remitidos a las oficinas centrales de lapago y solicitud Carta Conavi. Solicitud de generación de medlo de pago de Forma Retenida. 11.- Solicita mediante oficio y/o correo electrónico, anexando base de datos de electrónico el medio de pago de forma retenida a la DDPFS y DPP. AREAS RESPONSABLES 8.- Solicitan a la DPP confirmar que existan los recursos disponibles en las cuentas bancarias concentradoras del programa, via correo electrónico. 6.- Notifican mediante oficio y/o correo

Página **119** de **206**





177- Realta la extractión de los archivos depositiones en el sendedo a truvés de su sistema conforme a los horarios definidos con la CONAVI, los procesa y deposita en archivo respuesta (RT) y el asuce (ACC) en la carpiera que, para dicibo fin, se dispongalenhos de ACC PRIJO conforme a los horarios del Bancogé ferma Recental Dispersion. Retención y Ministración de Recursos a Prestadores de Servicio a través del Proceso de Pago a Beneficiarios (PB) y Proceso de Pago a Proveedores (PP) 18.- Desencripta los archivos ACK y RT de las Plés para acting en el sidentes SAP de la Samena Sapera de aplicación de cada registro. A gramma Resenta introdución de cada registro. A gramma Resenta proceso de la Sapera Resenta de Famena Samena Samena Samena Samena Samena Samena Samena Samena Samena Resenta en remana Samena Resenta de cada registro. 156 - Ejecuta a través del sistema los procesos para energiare da retrobro PB(s) con la dispession de receuros de forma pego y automáticamente es despositado en escrevidar del barreo Dispersor para la transferencia de los recursos a los Denetificandos, una vez que cuenta con el Ancheo de Pagis de Vo. Bo. de las áreas correspondientes, forma demada en O. Vo. Bo. de las áreas correspondientes, forma demada en O. Vo. Bo. de las áreas correspondientes, forma demada en 15. Notifica via oprreo electrónico a la DPP para electuar los procesos bancarios de encipado y depósito-archinos Pels) en jervidor del Banco Dispersor. processification of participation of par 14.- Valida el archivo TXT de las PB(s) con la solicituda de pago, varificando el monto autorizado en Confe de Financiamiento. Ser conserva de las posibles dipulcidades y varior como las posibles dipulcidades y varior como la sestutura del archivo para el Conferencia del astrolos para el Conferencia del astrolos para el Conferencia procesamiento en los stitemas banarioros, ona información 2 miento

Grate aetaránico para
notificar que es correcto el
ercho XX PB(s) de Forma

Retenda.

Correo electrónico si existe
una corrección de senso
(XX PB(s) de Forma

Retenida. AREAS RESPONSABLES 13.- Valida el archivo TXT de las PB(s) con la solicitud de pago, verificando montos y registros solicitados para el procesamiento en los sistemas bancarios. Lta nformación D

Página 120 de 206







MIC		
STAGO	22 Vis Sistema desencripta el RS para su carga y actualización del monto disponible restatus de las cuentas. Reporte de Saldos (RS) en formatos PGP y TXT.	q.
BANCO DISPERSOR	21 Al dia siguiente mediante el Reporte de Saldos (KS) se indica el monto de retendin de la operación para su registro. Reporte de Saldos (KS) so no facilità el Reporte de Saldos (KS) sobre By us Pago a PS.	
dda	19. Notifica via correo electrónico y/o oficio la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, el archivo respuesta (RT) y el acus (ACK) que contienen los códigos y descripción, de aplicación exitosa de cada registro a las Areas Responsables, DDPFS y MC. No PB(s) tuvieron de medios de pago. No PB(s) tuvieron de medios de pago. Norifica los registros contables en el Sistema GRP SAP e imprime las politas de datos de cadar o respuesta a los soportes documentales a las politas para recabar firmas y palas de posteriormente, su resguardo. PRISTA DE LA CONTIENTA DE LA	

Página **121** de **206**







		Página 122 de 206
MC	27 Verifica la solicitud de pago cen el archivo ITT de pego sen el archivo ITT de pego sen el archivo ITT de pego sentidado cuenta bancarios, número de registros, monto Correo electrónica autorizadoy disponible. Notifica el resultado de la verificación (TEPLI). Intercención antes de las 12.20 has del día siguiente. Al información el corrector de achio el contractor que el contractor de achio el contractor	Página I .
DDPFS	28 Erecuta a través del sistema GRP SAP los archivos PP(s) solicitados a pericion de (http://portabl. de forma enunciativa más a sistema (http://portabl. de forma enunciativa más no imilianta as resultand normes de las alcontes de las solicitade de miditar vinefordes a las Arcas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando Jacchivo de solicitud de ministración PP(s), adjuntando Jacchivo pP(s) en contra de las Arcas Responsables y a la MC la solicitud de ministración PP(s), adjuntando Jacchivo pP(s) en contra su la solicitad de ministración PP(s), adjuntando Jacchivo pP(s) en contra co	
CT/AREAS RESPONSABLES	24 Solidia en el módulo de pago del portalespaconavigobram-50000/irjonnal la dipersión de los Ps via Pago al Proveedores y notifica via correo de provectores y notifica via correo de provector si a DOPES y a la MC. 26 Valida el archivo TXT de los PP(s) con la solididad de pago, verificando los montos y número de registros y de l'Oxigonnos y número de registros y número de regis	
DVPSE	23 En los casos que aplique, verifica si el proyecto de intervención curan con los circios de seguridad estructural, habitabilidad y sustematidad as solicitud de los CT, y de su vol. Sus en en frededio de percision percentes del Portal Sao Pintry), principal percision del proyectos de los en el mediodio de les percisions en casos que por su maturaleza no froyecto. L'estan de requieren de Proyecto de Intervención proyecto.	







90 Desencripta los archivos ACK y RT de las PPIS) y cargo vió Sistema GRP SAP analizando los códigos Archivo de ACK PPIS) respuesta de aplicación de cada en formato TXT. 31 Notifica via correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los ceursos adjuntando la relación de los ceursos adjuntando la Areas Responsables, el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) que contienen los códigos y descripción electrónico de aplicación exitosa de cada electrónico electrónico de aplicación exitosa de cada electrónico de lenderidas PPISI. No txos PPIS. No txos PPIS. Base de datos de generación de medios de de da de	33 Desencripta el RS para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas via Sistema (Reporte de Saldos RRPSAP.
29. Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarios de Banco Dispersor. Dispersor. Archivo de ACK PR(s) en la morario de Respuesta presentado de Respuesta present	32 Realiza el Reporte de Saldos (RS) al día hábil siguiente donde indica el monto attalizado de retención de la operación para su registro. (RS) sobre PS via Pago a Proveedores.

Página **123** de **206**





DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI

para notificar que es correcto el archivo TXT PP(s). Retención y Ministración de Recursos a Prestadores de Servicio a través del Proceso de Pago a Beneficiarios (PB) y Proceso de Pago a Proveedores (PP) registros, monto autoritado y correo electrónico disponible.

Notifica el resultado de la verificación sorrección ela archivo antes de las 12,300 hrs. del díal TIX pep.). 38.-Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancarias de prestadores de servicio y beneficiarios, número de ¿La Información No. Archivo PP(s) en formato PGP 39.-Ejecuta a través del sistema los procesos para encipirar el archivo PPIS, en formato PGP y automáticamente es depositado en la servidor del Barno Dispersor paral·la transferencia de los recursos a los beneficiaros una vez que cuenta con/acte U Va. Bo. de las áreas form correspondientes; DDPFS 377. Valida el archivo TXT de los PP(s)
con la solicitud de pago, verificando Gorreo electránico
los montos y unimero de registros y sidos a) e existe una
da el 40. Bo, para el procesamiento ciorrección del archivo
en los sistemas bancarios.

Correo electránico
para notificar que es
correcto el archivo
TXT PP(s) CT/AREAS RESPONSABLES portalsap.conavi.gob.mx:50000/iri/ portal) la dispersión de PS vía Pago a Proveedores y notifica vía correo electrónico a la DDPFS y a la MC. 35.- Solicita en el módulo de pago del Portal SAP (http:// > Lla información 44. Realiza el seguimiento del proyecto de intervención validando la correcta aplicación de los recursos en la intervención de las recursos en la intervención de las recursos. Se el medio de los CT, y des vulo. Se, en el modulo de carga de proyectos de Portal SAP (http://portalsap.conavigob.mx:50000/fri/portal) Archivo de Respuesta portalsap.conavigob.mx:50000/fri/portal) Archivo de Respuesta DCSO

Página **124** de **206**







41 Desencripta los archivos ACK y RT de las PP(s) y carga via Sistema (GPP SAP, analiza los códigos respuesta de aplicación de cada recipion de cada en formato TXT.	42 Notifica via correo electrónico la aplicación de los recursos adjuntando la relación de los casos exitosos, no exitosos e incidencias presentadas a la Áreas Responsables el archivo fleatedon de casos respuesta (RT) y el acuse (ACK) que leutosos, no exitosos respuesta (RT) y el acuse (ACK) que leutosos, no exitosos respuesta (RT) y el acuse (ACK) que leutosos, no exitosos de aplicación exitosa de cacla lodidificación pregistro.	44. Desencripta el RS para su carga y actualización del monto disponible y el estatus de las cuentas via Sistema (GRS AA). Contriúan las ministraciones (RS) en formatos POP necesarias hasta el finiquito.	
40 Realiza ia extracción de los archivos depositados en el servidros, a tarbas de su sistema los procesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (ACK) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga Archivo de ACK PP(s) Dispersor. Archivo de Respuesta PP(s) de la carpeta de la Banco en formato PGP. Archivo de Respuesta PP(s) en formato PGP.		43. Realiza el Reporte de Saldos (RS) al día hábil siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la Reporte de Saldos operación para su registro. (RS) sobre Ps via Pago a Proveedores.	

Página **125** de **206**







Proceso de Pago a Proveedores (PP)	MC	49- Verifica la solicitud de pago con el archivo TXT de los PP(s) validando cuentas bancanas de prestadores de cuentas bancanas de prestadores de correo el cerción y beneficiarios, número de Correo electrónico registros, monto autorizado a carte una disponible.	Notifica et resultado de la verificación para notificar que es antes de las 12:00 hrs. del dia correcto el archivo siguiente (TYT PP(s)) Si La No
Prestadores de Servicio a través del Proceso de Pago a Beneficiarios (PB) y Proceso de Pago a Proveedores (PP)	DDPFS	47. Genera mediante el Sistema GRP SAP los archivos Pels solicidados a petición de CT/ Areas Responsables vió a sistema GRP portal), resiliando corte de las solicitudes los días lanes y míscrocies a las 18:00 hrs, y notifica via correo Archivo de solicitud pels), adjuntando el archivo Archivo Pels), adjuntando el archivo Archivo Pels, sepectivo TXT, para su validación, formato TXT.	So. Elecuta a través del sistema los procesos para encriptar el archivo pelo) en manto Pep y automáticamente es depositado en el servidor de Banco Dispersor para la transferencia de los recursos a los beneficiarios una vez que cuenta con Archivo perío el Vo. Bo. de las áreas formaso PGP
THE OWNER OF THE OWNER,	CT/AREAS RESPONSABLES	A6 Solicita en el módulo de pago del Portal Portal Portal Sap. conavi, gob. mx.30000/Infl portal) la digresción de PS via Pago a Proveedores y notifica via correo de proyecto A8 Valida el archivo TXT de los PPE) Con la solicitud de pago, verificando los montos y número de registros y da el Vo. Bo, para el procesamiento en los sistemas bancarios. Correo electrónico de activio TXT petes A8 Valida el archivo TXT de los PPE) Correo electrónico en los sistemas bancarios. Correo electrónico de activio TXT PEES A8 Valida el archivo TXT de los PPES Correo electrónico da activio TXT PEES A8 Valida el archivo TXT de los PPES Correo electrónico da activio TXT PEES A8 Valida el archivo TXT de los PPES Correo electrónico da activio TXT PEES A8 Valida el archivo TXT PEES A9 TXT TXT PEES A9 TXT TXT PEES A9 TXT TXT TXT TXT TXT TXT TXT TXT TXT TX	
Retención y Ministración de Recursos a	DCSO	45. A solicitud de los CT u áreas responsables y la intervención de la responsables y a la intervención de la vivilenda cuenta con acta de término firmada por el beneficiario y el Prestador de Sarvicios con el certificado de cesega de proyectos del Portal Activo de Saplo portalsap.conavi.gob.mx:50000/fr/portal), de Proyectos.	
		SZIJIOENIE	

Página **126** de **206**



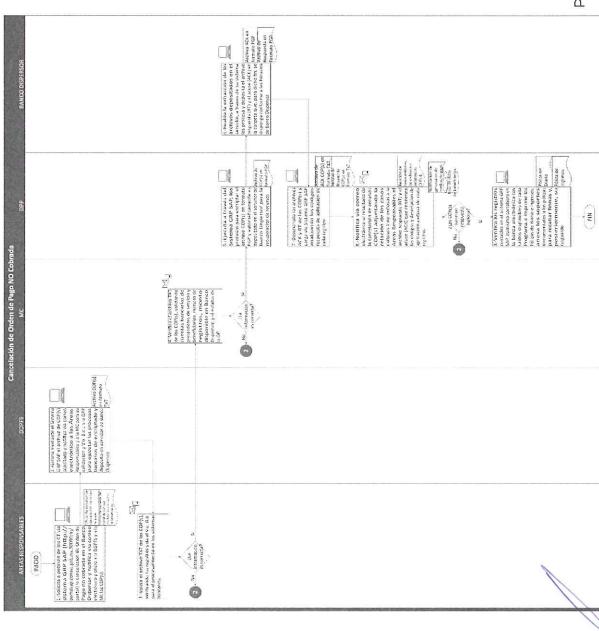


MC	
S	
CT/AREAS RESPONSABLES	
CT/AREAS R	
	Archivo de ACK PP(s) en formato TXI Archivo de Respuesta PP(s) en Formato TXI Milloración de casos entidación de casos entidación de entidación Milloración de medios elepago. Base de datos de beneficiarios.
DDPFS	rethvos ACK v and Sistema and
Д	norripta los a pelejo y cargo pelejo y cargo pelejo y cargo de aplicac de los cacuran de los cacurans de las cue us de las cue
2	woos e su hivo an nga anno anno anno anno anno anno a
BANCO DISPERSOR	
BANCC	S1 Realiza la extracción de los archivos depositados en el servidor, a través de su sistema los aprocesa y deposita el archivo respuesta (RT) y el acuse (AKC) en la carpeta que, para dicho fin, se disponga conforme a los horarlos de Banco Dispersor. S4 Realiza el Reporte de Saldos (RS) al día siguiente donde indica el monto actualizado de retención de la monto actualizado perendión para su registro. Repo
	51- Realized depositade sistema lo sistema lo sistema de carpeta que carpeta que conforme lo lispersor, al die si monto act opperadolo opperadolo de carpeta de carpe

Página **127** de **206**







Página **128** de **206**





Página 129 de 206 A Seelina al archiso TXT del lad Inpegis, validando cuertas bancarias et estadorados percentas et estadorados estados estadoras estadoras, en landa este ladado a entregara sea correcta en Banca Disperso, y el estado de la OP Si estadorados estados de la OP Si estadorados estados entre estados diformación No . 2 Recuperación de Recursos de Pago a Proveedor Arthho ACK en Comato TXT Archive de Respuesta en Formato TXT 7. Desaveriplo has archivos ACK y III
de los KRP(5) Y cargo ao es Sistema
GAP SAP, anastra los cobigos
resputos a espiración de cado
registro. 8. Northan via correctionaria el ISA refutado el ISA refutado de hatopendaria el restración de la PP), adjuntando la reclación de las estes enforces Via reclación de las fesas festo entre VIACI que confleten les celujos paparaciena y describida que entre IACI que confleten les celujos paparaciena y describido de paparaciena de la placación en casa de justame, no cata regatos. 1. Solicità a perioni de ins CT val la Secenza (Tretta). Il pertubage consus gab missologisti. Il pertubage consus gab missologisti. Pertubage consus gab missologisti. Repe da y nontrica via correna electricitos gyo obtito a la DOPES a EURISTIFICIAR la Michael Archivos ancienas Repty. Principles wis series electromics in Seq.

Of Sey for est such and determined in contraction of the seq.

recursors (Pich) adjunction to be recursors the recursors (Pich) adjunction to be recursor to the second of the seq. (Pich) adjunction of the second recursors you on second you have being the properties measured more assumption of the properties are measured in the properties and properties are sequenced in the properties of the propert 3 -Valea el archeo TXT ge ses REPE), el l'amono désponbies y du ci fo, es pan el Procesamiento en los sustemas. 11 - Integran la recuperación de recursos para el conocimiento del Comite de Financiamiento. AREAS RESPONSABLES EN PER No información. (INICIO)

Felipe Carrillo PUERTO



DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI

	6 En un periodo de hasta 12 dias hábiles, genera y reporta mediante un archivo Excel las cuentas bancarias, indumeros de Cada intrebancaria y números de tarieta asignadas a los fuenericarios via VNN a la SGAF, deforma simultanda Ballen inclas el proceso de generación de kits bancaria. Cada en minero de contra simultan as Ballen inclas el proceso de generación de kits bancaria. Cada en minero de contra simultan as Ballen inclas el proceso de generación de kits bancaria.
4 Valida el archivo de solicitud de medios de pago, vertificando les datos perinteplas de los beneficiandos, saí como, las poblibida Corco escrete en la estructura del pare de participante es archivo ana al roccessionno en locorreca el latenda de la perintepla de la participa de la p	
2 - Realiza la solicitud de medios via oficio a Basilon con los casos aprobados y solicitados para la generación de caernas barnarias y emisión de trajera. Así la DDPRS genera mediante la sarchivo de solicitud de medios de pago de la solicitud y notifica y notifica via correo Madios. Michos de Solicitud de medios de pago de la solicitud y notifica via correo Madios. Michos de Solicitud de medios de solicitud de de la solicitud y notifica via correo Madios. Michos as validación y V.o. B.o. de medios de solicitud de medios de pago.	S Ervia el officio de solicitud de medios de cascos aprobados via contreo electrolmo a Baltiern y deposita el archivo de la solicitud de medios de cumpago ya validado a través del canal fodicio de Solicitud de recepción y procesamiento. Achiva de Solicitud de hecito de Solicitud de Medios de Puro.
lento con los casos lento con los casos lento cano los cama con los por carces los lentos cano carcentos cano cano cano cano cano cano cano cano	Información Se correctada Se c



DESARROLLO TERRITORIAL CONAUT

SGAF			I.1 Solicita por correo electrónico y oficio la activación de las taylests bancarias de	La personas beneficiarias a la Dirección de Canales de Pago de Babien. Ofico de la activoción de las carjetas de las carjetas buncarias.		3	Página 131 de 206
sv/cT	os a las las las lorma la forma la vinotifica	urias que nrario al KIT Bancario.	11 Solidta por c	las personas beneficiarias a Canales de Pago de Babien.			
BABIEN/SEBIEN/CT	9 Entregarán los kits bancarios a las personas benefiziarias conforme a la forma de entrega designada por la SGOS y notifica	wild correo electronico a la SGOS/SGAF el l'alcado de las personas beneficiarias que aceptano y cuentan con kit bancario al menos 2 veces por semana.	7				
SGOS 8 De acuerdo con la logistica por parte del área loperativa hará llegar al CT la "Carta de aceptación"	para la entrega de Kits Bancarios a las personas beneficiaris. y en función de las características operativas de cada territorio las entregas se realizarán de las siguientes maneras. 1. Entrega en sucursales Ballen. Se realizará en las sucursales Ballen previamente asignadas a través de un mecanismo de chas. Las citas se otorgan por bioques de acuerdo con la capaddad de atención que bioques de acuerdo con la capaddad de atención que	un le cada sucursal bancaria, estos datos son incluidos le ne la carta que se le entrega a cada persona beneficiala. 2. Entrega en eventos masivos: Se realizará en eventos masivos son la participación de Sollen, donde la frea operativa indica en que delegaciones de la Sesten se deben en entregar los Kits bancarios. 3. Entrega ante el personal operativo de la Conavi; se realizará ante el personal operativo de la Conavi en las diferentes. Direcciones territoriales o CT donde opera el programa.	10 Erwia a la SGAF oficio de solicitud de activación de tarjetas bancarias de las personas beneficiarias que aceptaron y cuentan con kit bancario. Contando com plazo de S días habiles.				
DDPFS	7Notifica a la DFGS por correo el archivo Excel proporcionado por Ballen er respecto al firanda de la concreta habanista en un actual de la consecue habanista en un seconos habanistas en un seconos de la consecuencia	ya tienen Cuenta Bancaria ya kwia "Carta de aceptadón" para su entrega a cada beneficiario del kit bancario. Carta de aceptadón. Archivo Escal de entrega de número de cuenta, CLABE ilmerbancaria y tanjeta asociada.		12 Realiza la activación de las tarjetas y notifica a la SGAF/SGOS. Teniendo un plazo de 3 días hábiles.	→ □>	Howe actions its nations beneating, its cordiadon de firmus de los insurantemos judiciose, y la carga de proyecties de podra intelar la disperdian via CLT TESOFE. Les pagos a Peratadores de Seveleira en los processos constructivos ATOCO no requieran apentua de medito, se que su cuenta esta perediamente registanda en los distentes de pago de la Comparadoren de pedicio en caste manual en el ANEDO. E. Registro y circularismos no de de Garandezo de Caste a Demonstra de Peradadores de Seveleiro y circularismos de pagos des peradadores de Seveleiro y circularismos no de des caste porcentes de peradadores de Seveleiro y circularismos de pagos pagos de peradadores de Seveleiro y circularismos de pagos pagos de peradadores de Seveleiro y circularismos de pagos pagos de peradadores de Seveleiro y circularismos de pagos de peradadores de Seveleiro y circularismos de pagos de peradadores de Seveleiro y circularismos de pagos de peradadores de Seveleiros de circularismos de pagos de peradadores de Seveleiros de circularismos de pagos de peradadores de Seveleiros de circularismos de peradadores de Seveleiros de circularismos de pagos de peradadores de Seveleiros de circularismos de circularismos de peradadores de seveleiros de circularismos de circularismos de peradadores de circularismos de circularism	Assistant in Journal of the post amendation byte and the requirement in the control of the post amendation byte and the requirement of the control of the co







	CT/DFGS	DDPFS	
	SAP SAP (http:// gob.mx:S0000/ri/portal) CUT TESOFE. Arthvo de Respuesta de	15. Genera mediante el Sistema GRP SAP el corte de los casos solicitados a petición de CT/DFGS via sistema (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/	
Prixisten casos que por su naturaleza no requieren de Proyecto Ejecutivo. Table las siguientes ministraciones y finiquitos, DCSO notifica por medio de correco elettrónico al CT y DFGS el seguimiento de obra, la correcta aplicación de los tecusos en la intervención de la vivienda y da su Vo. Bo. en el módulo de carga de proyectos del Portal SAP (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/ir/portal).	de portal) y/o por carreo el loc sasos a integrar en el sistema sol integrar en el loc sasos a integrar en el sistema sol integrar en el loc sasos a integrar en el loc sasos a integrar en el loc sasos que la relación de casos que pago, adjuntando el arc pago, adjuntando el arc Excel, para su validadón.	archivo or archivo or archivo or ativa real es y mié electrón electrón electrón hivo de	
*Para el finiquito revisa que la intervención de la vivienda cuenta con acta de término firmada por el beneficiario y el Prestador de Servicios con el certificado de recepción del subsidio. Activito de Respuesta de Carga de Proyectos.	16 Verifica el archivo de corte de pago validando el número de registros de beneficiarios y Prestadores de servicio y montos de los casos solicitados Correo electrónico sólo si existe una corrección de la solicitud de dispersión.	archivo de corte de pago.	
ST	Información si conrecta?		17 Solicita via correo electrónico a la DPP la CLC con la que se vinculará el pago solicitado, mencionando el monto total y las acciones a dispersar.
DPP 18. Genera Cuenta por Liquidar Certificada (CLC) y notifica por correo a la DES el folio de la CLC generada.			
olio de CLC.			
			Página 132 de 206
			2024





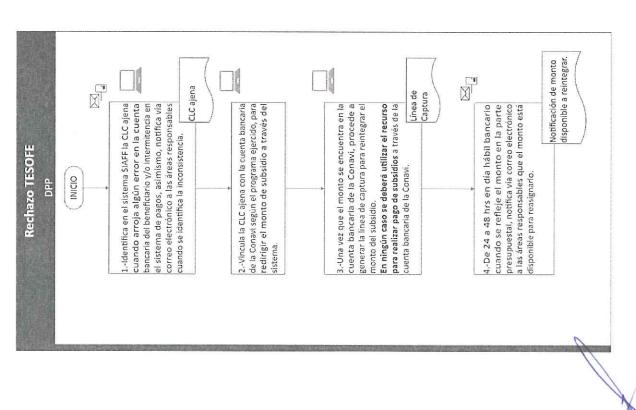
Pagima 133 de 206 N. de pago via CUT TESOFE.DAT Correo electrónico para notificar que es correcto el archivo de solicitud de pago via CUT TESOFE.DAT corrección del archive sólo si existe beneficiarios, número de registros, monto autorizado y disponible, y da el Vo. Bo. para el procesamiento en los sistemas bancarios antes de las 11:00 hrs del día siguiente. 22.- Valida el archivo de solicitud de pago via CUT TESOFE. DAT con la solicitud de pago, verificando cuentas bancarias de prestadores de servicio y archivo de pago vi CUT TESOFE .DAT notifica por correo electrónico los Comprobantes de Pago Electrónicos (CEP) generados en la plataforma de Banco de México (Banxico) con un layout de los 24.- Dentro de los 5 días hábiles bancarios Cuando existan casos no encontrados o rechazados, la DFGS analizará el caso y, si lo requiere, procederá al proceso establecido en este manual en el numeral II.4.2. Rechazo TESOFE posteriores a la liquidación de recursos, Generación de medios de pago vía Banco del Bienestar y Dispersión de recursos vía Cuenta Única de Tesorería (CUT) TESOFE | La |Información casos liquidados. ° Archivo de pago vía CUT TESOFE DAT (http://portalsap.conavi.gob.mx:50000/irj/portal)

—y/o por oficio ya revisados, de forma enunciativamas no limitativa notifica via correo los dias lunes y
jieves a las 18:00 hrs, y notifica a los T/D/EGS y a
la MC ia solicitud de pago, adjuntando el archivo
respectivo. DAT, para su validación, V.o. B.o. 21.- Genera mediante el Sistema GRP SAP el archivo de pago vía CUT TESOFE. DAT de los casos solicitados a petición de CT/DFGS via sistema 23.- Ejecuta la instrucción solicitada vinculando el archivo de liberación de ecursos via CUT TESOFE y notifica la respuesta o estatus generada por TESOFE—la la DFGS, CT, DDPFS y MC a través de DDPFS DPP correo electrónico. Oficio de solicitud de pago vía CUT TESOFE. contar con alguna inconsistencia elabora oficio de solicitud de pago a la DDPFS y DPP para proceder a la dispersión de recursos vía CUT TESOFE. 20.- Revisa el oficio de solicitud de dispersión vía CUT TESOFE, en caso de no La Información 8 ē TESOFE de la ministración de los recursos de las personas beneficiarias con la validación previa, según el modelo de trabajo AT/OEO mencionando el concepto de pago, folio CLC, acciones a libera y montos; y envia a la SGAF archivo de solicitud de pago via correo electrónico. Archivo de solicitude de pago. ivenio si requiere. 19.- Elabora el oficio de solicitud de dispersión vía CUT Officio de solicitud dispersión.









Página **134** de **206**





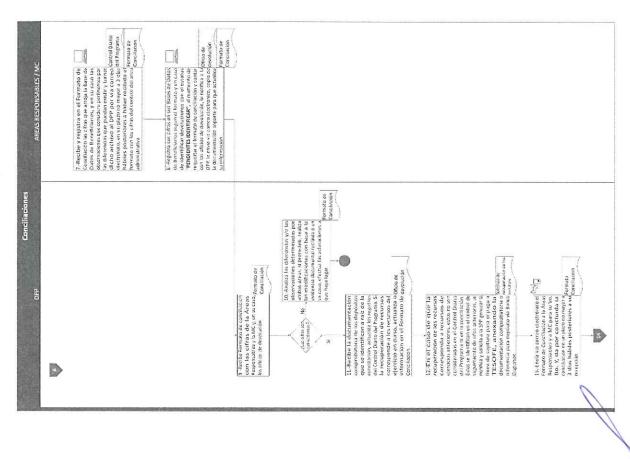
1Umprime éta a nombra para realitar de la comprehenta de la comprehenta de la comprehenta a fregistra del Comprehenta del Compre	Condilaciones DPP AREAS RESPONSABLES / MC	(NICO)	L-Unparime Extance de Cuerta Bancarior y el Remon DAZ, para realitata conciliación entre los engistros del Contro Clario del Pregrama y eficiado de Estano Bancario. Cuerta Bancario Cuerta Bancario.	2. Verificing auto in registrons del Estado banerino del Estado banerino del Dato del Estado banerino del Dato del Estado banerino del Dato sua conelegazione del Cantre Darro y en su caso panera i casileza del Cantre Darro y en su caso panera i casileza del Cantre Darro del Cantre Darro del Cantre Darro Cantre Darro Cantre Darro del Cantre	3-Crisis a la firest impronable y a le IACIs relación de la forest promotible y a le IACIs relación de la forest procedio a la forest de la forest proportionada y senior e l'acide de la forest fique en el producto de esta con la la correce electroca copol de diffolio de forestat en R.I. buscando a las calcular for deposition de deciritar de la forestar for deposition decidenta de la forestar for deposition decidenta de la forestar for deposition decidenta de la forestar for deposition.	4. Availta la información abstante en el cura de bario. Cupe del genericación el cura de bario. Cupe de de genericación el miner departata en op. Par y 28 durance el miner, el mismo el parte las desenvicacións de meno el parte las Partes de cupe las Partes de cupe las Partes de cupe las Partes de cupe	S-hagama are et Gentrol Dazio del Pregrama Carolinacen i bazile al Pregrama Carolinacen i bazilea del Pregrama Carolinacen i bazilea del pregrama Carolinacen i bazilea de creado recusos, que de controleror, una vera carantado y que es dominación, quan vera carantado y que estretro Dazio y las Difegeras cicente carantada y controleror, proceso de controleror, proce	is. Frivia a la Areas Responsabilira y a la MC. Al Colass palladis car mes significar e un plaza por a la MC. Al Colass palladis car mes significar per angian de control Director e control profession para apara per a la Colassion de Control Director e culta Programa y a la Colassion para a para a la Colassion de Control Director e culta Programa y a la Colassion para a la Sara de Colassion	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Página **135** de **206**









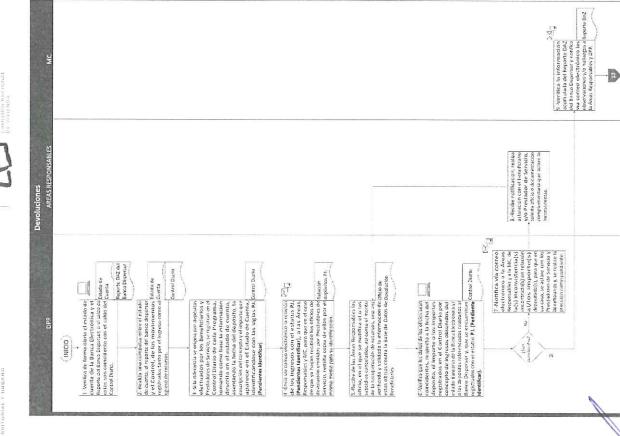
Página **136** de **206**



Página **137** de **206**





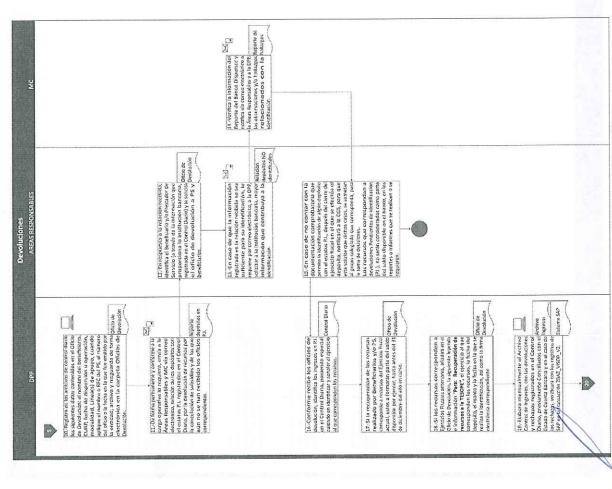


Página **138** de **206**









Página **139** de **206**



Página **14.0** de **206**



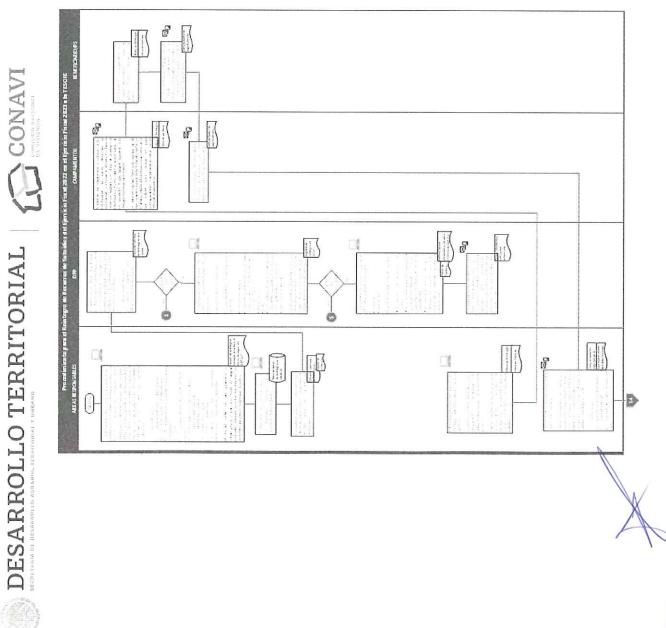




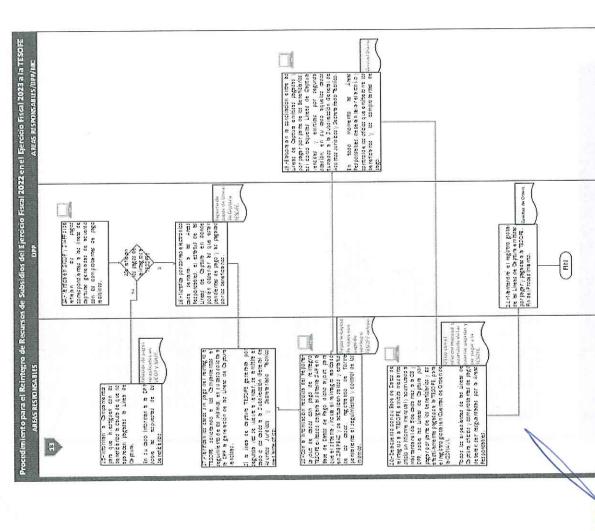
AREAS RESPONSABLES Devoluciones como, plenamente identificado el Saldo Control Diario Lleva a cabo de forma mensual la póliza de conciliación entre el Estado de Cuenta y Egresos 28.-Una vez que la recuperación de asentada en el estado de cuenta, los registra en el Control Diario. Mantiene de Disponible en bancos del ejercicio en 27.-Realiza el registro contable de la recuperación de los recursos a la TESOFE, anexa documentación soporte, para su recursos solicitados a la TESOFE aparece forma permanente el seguímiento y control, mediante la conciliación de los movimientos, por ejercicio y montos, así elabora e imprime Póliza de Egresos y DPP os Registros Contables. archivo y resguardo. curso. 26

Página **141** de **206**







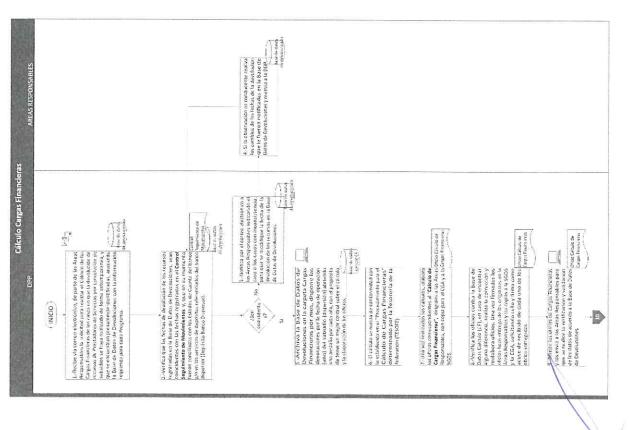


Página **143** de **206**





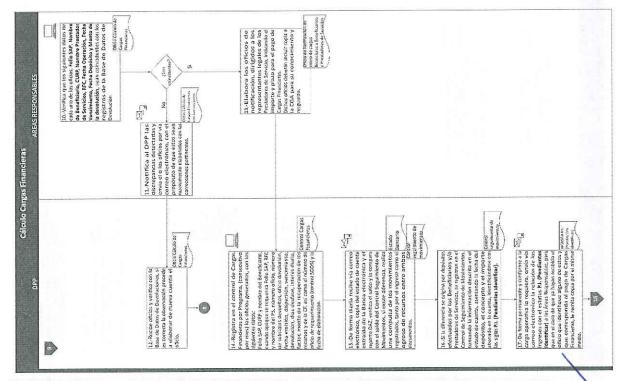




Página **144** de **206**





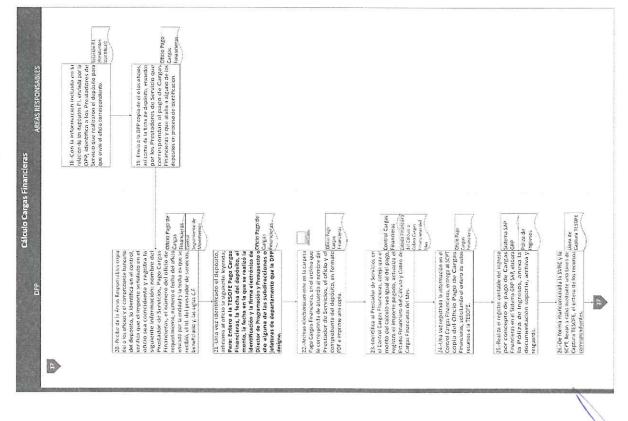


Página 145 de 206









Página **146** de **206**







Cálculo Cargas Financieras

AREAS RESPONSABLES el pago de Cargas Financieras en el Control Seguimiento de transferencia bancaria de los recursos a la Sistema SAP pendientes de pago, para que ésta realice Reporte de y establezca los mecanismos que permitan Cargas garantizar el pago de las Cargas finahcieras. Movimientos Póliza de Egresos registra la operación correspondiente por Control TESOFE, elabora la Póliza de Egresos y GRP 29.-De forma permanente y conforme a la 27.-Realizado el entero, y registra contablemente en el Sistema GRP SAP la anexa la documentación soporte, archiva y **TESOFE y con apoyo del Estado de Cuenta** Responsable vía correo electrónico los 28.-Al día siguiente hábil de haber realizado el entero de los recursos a la de la Banca Electrónica, verifica, valida y carga operativa lo requiera, envía a la Área Seguimiento de Movimientos. Financieras. resguarda. 9

Página **14.7** de **206** PUERTO

Z Z





DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. - El presente Manual de Procedimientos entrará en vigor una vez aprobado por los miembros del Comité de Mejora Regulatoria de la Comisión, su formalización ante la Junta de Gobierno y, al día siguiente de su publicación en la Normateca Interna de la Conavi.

SEGUNDA. - Una vez que sea publicado el presente Manual, quedará sin efectos el que le antecede, debiendo darlo de baja en la Normateca Conavi.

TERCERA. - La vigencia del presente Manual estará en función de las modificaciones a los Lineamiento General o a las Reglas de Operación de los Programas, Proyectos Institucionales, Especiales y Extraordinarios que opera actualmente la Conavi y a los procesos vigentes en la operación de los programas, derivados entre otras acciones, por los resultados de las auditorías para incorporar mejores prácticas, como resultado de riesgos que deban ser mitigados, así como en los casos en que por la propia operación sean necesarios.

CUARTA. - Las modificaciones al presente Manual fueron aprobadas por el Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Conavi, mediante Acuerdo número **COMERI-12-2ORD-17042024**, de la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 17 de abril de 2024.

Asimismo, la emisión del presente instrumento se autoriza mediante Acuerdo número **JG-73-020524-1088**, de la Septuagésima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno ordinaria de la Conavi, celebrada el 02 de mayo de 2024. Las firmas de autorización quedarán plasmadas en el acta de la sesión, en donde se dictamine procedente el acuerdo en comento.

ELABORA

Lic. Pedro Jorge Arreola Sandoval Director de Mesa de Control

REVISA

Lic. Francisco Javier Gordillo Paniagua Director de Programación y Presupuesto Lic. José Luis Maciel Hernández

Coordinador General de Administración

AUTORIZA

Mtro Alonso Cacho Silva

Subdirector General de Administración y

Financiamiento

Página **148** de **206**







BITÁCORA DE ACTUALIZACIONES

Revisión No.	Fecha de Emisión	Descripción del cambio	Motivo
01	Enero 2022	Emisión	El Manual se elaboró para documentar y alinear los procesos de otorgamiento del subsidio para los Programas Proyectos Institucionales y Extraordinarios que opera actualmente la Conavi, así como su integración y alineación con la estructura orgánica vigente.
02	Julio 2022	Modificación	Actualización para alinear nuevos procesos de dispersión ante las condiciones operativas que permitar mayor flexibilidad en la implementación en los procesos de otorgamiento del subsidio para los Programas, Proyectos Institucionales Especiales y Extraordinarios que opera actualmente la Conavi.
03	Octubre 2022	Modificación	Actualización como parte de una mejora continua en los procesos de dispersión y reintegro de recursos, que permitan mayor eficacia y eficiencia er su procesamiento, en particula especificar el reintegro de recurso para los recursos del ejercicio fiscal.
04	Enero 2023	Modificación	Actualización como parte de una mejora continua en los procesos de dispersión de recursos de las personas beneficiarias en las cuentas de los prestadores de servicios, en particula especificar la ministración y retención de recursos para los PS del ejercición fiscal 2023 y su alineación con la estructura orgánica y normatividad vigentes.
05	Abril 2023	Modificación	Actualización para dar atención a la establecido en los artículos 18, último párrafo, y 20 de la Ley de Tesorería de la Federación en la búsqueda de cumplimiento de los objetivos de la Cuenta Única de la Tesorería, cor apoyo de Banco del Bienesta asimismo, alinearse a la estrategia de Programa Nacional de Financiamiento del Desarrollo (PRONAFIDE).
06	Julio 2023	Modificación	Actualización como parte de un mejora continua para formalizar e mecanismo de control interno que l

Página **149** de **206**









			Conavi tiene implementado para el registro o actualización de los datos bancarios de Prestadores de Servicios y otros actores en los sistemas SAP de pago, entre las unidades administrativas que participan en este proceso.
07	Enero 2024	Modificación	Actualización como parte de una mejora continua en el proceso referido a la retención de recursos previamente liberado a las personas beneficiarias, mediante el proceso de Retención Extemporánea cuando se presenten cambios o incumplimientos en la aplicación de los subsidios otorgados a las personas beneficiarias y su alineación con la estructura orgánica y normatividad vigentes.
08	Abril 2024	Modificación	Actualización como parte del cumplimiento de las disposiciones de la Tesorería de la Federación (TESOFE) y mejora continua en la alineación del mecanismo de dispersión de recursos vía Cuenta Única de Tesorería (CUT) TESOFE, con apoyo de Banco del Bienestar.

Página **150** de **206**







PVS Esquema Subsidio 100% AT y Cofinanciamiento sin Crédito

ANEXO 1: Matrices de Pago

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

The set Appo Sin Lines de Appo Sin Lines					Liness de Acova Complementarias	complementarias			THE STREET		Monto Lineas de	de Apayo Car	Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	(U.M.A.)						Pago al Beneficiario	rficiarlo	Pag	Pago a Prestador de	or de
Modernia (seed of subjective state of subjective state state of subjective state stat	Modelidad	Lines de Apoyo de la intervención a la Vivienda		Lines de Apoyo Complementeri		Lines de Apoyo Complement aris 4	Linea de Apoyo Complementaria S	Lines de Apoyo Complement aria 6		Linea de Apoyo Complem entaria 1	Lines de Capayo Capayo entaria 2	Linea de Apoyo Complam entaria 3	Linea de Apoyo Compiem e entaria 4						Prime Pago	Segundo Pago	Tercer Pago	Primer Pago	osta opundos bustos	Tercer Pago
Majoramiento de caceabilidade Sin Linea de Accompiento de cace	utoproducción		Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	0	0	0	0	0	0	25	l ve			20%	360	40%	40%	20%
 Mojecumento de Accesibilidad Sustemanibally Sustemanibal Sustemanibal Sustemanibal Sustemanibal Sustemanibal Sust	utoproducción		Accesibilidad	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	25	13	0	٥	0	0	0	38			20%	9605	360	40%	40%	20%
Mylopaminton de Mojoraminton de Mojoram	utoproducción	1			Sin Linea.de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	"Sin'tinea'de'Apoyo"		25	13	20	0	0	0	0	58				9605	960	9607	7607	20%
Majoramiento de Accetabilidad Susternabilidad Reforzamiento Deba preventiva	utoproducción	_	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	ก	20	30	0	0	0	88			20%	909	960	40%	40%	20%
Majoramiento de Accesibilidad Accesibilida	utoproducción	-	Accesibilidad	1000	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	13	20	30	30	0	0	118			20%	20%	%0	40%	40%	20%
Majoramiento de Accesibilidad Accesibilida	utoproducción	-	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra	Demolición y desmantelamiento	Sin Linea de Apoyo	25	13	20	30	30	77	0	135		186	9605	9,005	960	3607	70%	20%
Majoramiento de accelebilidad Accelebilida	utoproducción		Accesibilidad	-	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolición y desmantelamiento	Suministro y acarreo de materiales	25	13	20	30	30	77	20	15.5			%05	20%	%0	40%	40%	20%
Majoramiento de Accesibilidad Sustentabilidad Accesibilidad Accesibili	utoproducción				Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	25	13	20	30	30	20	0	138					%o	70%	40%	20%
Molgoramining de Accelebilidad Robiczamining de Accelebilidad	utoproducción				Reforzamiento estructural	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	13	20	30	20	o	0	108				9608	960	40%	40%	20%
Molecumiento de Accesabilidad Accesabilida	utoproducción		Accesibilidad		Reforzamiento estructural	Demolición y desmantelam lento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	ย	20	30	- 4	o	0	201					960	40%	40%	20%
Mojoramiento de Accesibilidad Accesibilidad Accesibilidad Accesibilidad Sustamatabilidad Ogra preventiva defarmantabilidad Accesibilidad Sustamatabilidad Ogra preventiva defarmantabilidad Ogra preventiva defarmantabilidad Apoyo	utoproducción			-	gerprzamiento estructural	Demolición y desmantelam lento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	25	13	20	30	n	20	a	125		1000		9605	%0	40%	9607	20%
	utoproducción		11		Obra preventiva	Demolición y desmantelam lento	Suministroy acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	25	13	20	30	7	20	0	125			%05		%00	40%	40%	20%

Página **151** de **206**





Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

	1	The Contract		Lineas de Apoyo	Lineas de Apoyo Complementarias					Monto Lineas	Monto Lineas de Apovo Complementarias (U.M.A.)	nplomentarias	(UMA)					٥	Page at Beneficiarie	Gelario	Page	Pago a Prestador de	r de
Modalidad	Unes de Apoyo de la Intervencion la Vivienda	Lines de Apoyo Complement aria i	Linea de Apoyo Complementari n 2		Lines de Applement aris 4	Linea de Apoyo Complementala s	Lines de Apoyo Complement Aria 6	Mento de Intervenci do Linea de Apoyo de Apoyo de la on a la Vivienda (UMA)	Lines de Apoyo Comples entaria 1	Línea de Apoyo Compoyo entaria 2	Linea de C. Appien C. Complem C. entaria 3 e	Linea de Li Completo Completo		Lines de Maria de Maria de Sur Compilem (un entaria 6	Monto o Maximo Aci de Subsidio n (LMA.) Tel	Processo Acomp VERIFIC Action ACTON Territor	ACION ACION ACION	Prime Plugo	obed opundes	Tercar Pago	Primer S Pago	Servicios Segundo Pago	Page
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Demolición y desmantelam lento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	21	20	30	4	0	0	, 501	AT 1	•	50%	20%	960	40%	40%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Sur	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	22	13	50	30	20	0	0	, 801	AT 1		9605	%05	960	40%	40%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	-	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	n	20	30	0	o	o	88	AT 1		30%	9605	%0	40%	¥0%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	25	2	20	12	20	0	0	y se	AT I		3035	3,05	960	40%	40%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Línea de Apoya	52	Ð	50	50	0	0	0	78 ,	AT 1		30%	7605	960	70.07	9605	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	35	12	50	71	a	0	0	7 51	AT 1		9098	3605	950	40%	7607	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	21	30	30	0	0	0	96	AT 1		20%	%05	%0	40%	40%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	100	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	b	92	17	٥	0	0	BS ,	AT 1		%05	9605	%0	40%	40%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	ы	30	20	0	0	0	88	TA TA		3605	3605	960	7505	9605	20%
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolicion y desmantelam lento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	25	ឆ	30	30	77	20	0	135	TA T		9505	2005	960	40%	40%	20%
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolición y desmantelam lento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	83	ъ	30	30	7	0	0	SII .	- TA	•	2005	%05	940	70.07	40%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Suministro y acarrea de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	25	51	30	25	30	0	0	д 811	TA 1		3036	%05	960	40%	9605	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Demolicion y desmantelamie nto	Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	ы	30	n	50	0	0	d SOI	AT 1		9609	%05	960	960%	760%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	ឯ	30	0	0	0	0	99	AT 1		30%	9605	%0	40%	40%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Obra preventiva	u	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	Ð	30	77	20	0	0	A SOF	L JA		9605	9605	360	7605	9605	20%
Autopraducción	Meloramiento de Vivienda	Accesibilidad	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	S2	51	30	71	0	0	0	88	AT 1		3608	9605	%0	40%	40%	20%

Página **152** de **206**









Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

Pago a Prestador de Servicios	Ssgurido Tercer Pago Pago	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%
Page	Primer Se Pago	40%	40%	40%	40%	40%	404	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7605	3/07
clario	Tercer 1 Page	%0	%0	360	960	960	960	960	960	960	%0	%0	960	960	%O	%0	%0
Pago al Boneficiario	Segundo	20%	9605	9605	50%	3605	9605	9,05	20%	20%	2006	2005	9605	9605	9605	9005	50%
Pac	Primer Pago	50%	%05	3608	9609	%05	3605	9605	9505	20%	%05	20%	20%	20%	SON	3036	30%
	MONTO VERIFIC ACIÓN				i.			i is				0	(4)				
	VERIFIC	1	ı	ů	-	-	-	-	-	-	٦	-	1	ι	ı	•	-
	Proceso de Acomp afamie nto Temico	TA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	TA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	ΤΑ
	Monto Máximo de Subsidio (U.M.A.)	88	89	7.5	S	88	142	125	122	SOL	т2	93	98	7.5	211	98	65
	Lines de Apoyo Complem entaria 6	0	0	0	0	0	0	0	0	٥	0	0	0	0	0	0	0
arias (U.M.A.)	Lines de Apsoyo Complem entaria S	0	0	0	o	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сотрієтель	Lines de Apoyo Complem entaria 4	٥	0	0	0	0	11	20	π	٥	20	0	0	0	50	0	0
Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 3	OZ	0	20	0	0	30	30	30	30	41	41	20	0	4	20	4
Monta Line	Linea de Apoyo Complem entaria 2	30	30	-41	и	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Linea de Apoyo Complem entaria 1	ย	EI.	13	13	ย	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	Monto de Intervenci de Apoyo de la Intervenci on a la Vivini,	25	25	25	25	22	22	25	25	25	25	SZ	52	25	572	52	25
	Lines do Apoyo Complement aria 6	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo
	Linea de Apoyo Complementaria S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
mplementarias	Lines de Apoyo Complement aria 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelam lento	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelam iento	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Complementari n 3	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoya	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto
	Linea de Apoyo Complomentari n 2	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva
	Lines de Appyo Complement aria i	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Sustentabilid	Sustentabilid ad	Sustentabilid 8d	Sustentabilid	Sustentabilid ad	Sustentabilid	Sustentabilid ad	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid
	Lina de pesyo de la intervención a la Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramlento de Vivlenda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda
	Modelided	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción

Página **153** de **206**







CONAVI

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

de	Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	. opundas	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7605	7605	40%	40%	40%
Pago	Primer s Pago	40%	70%	7607	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7605	40%	9605	40%	40%
clario	Torcar Pago	%0	%0	960 0	%0	960	960	960	0%	760	960	960	560	560	\$60	960	960
Pago al Beneficiario	Segundo	%05	%05	9605	2605	9,005	9605	50%	9,05	50%	20%	7605	20%	3605	%05	3605	20%
Pai	Primer Pago	905	%-OS	%05	20%	%05	9605	9605	2008	3605	3005	3005	905	9608	9605	9605	36.05
	MONTO VERIFIC ACIÓN		٠							•							
	VERIFIC	-		-	-			-		-	-	-	-	-	-	-	1
	Processo de Acomp añamie nto Tèrnico	AT	হ	A	ΑŢ	Ą	AT	TA	ΤΑ	ΤΑ	AT	Υ	Ą	Ą	4	AT	AT
	Monto Maximo de Subsidio (U.M.A.)	75	82	62	9	122	SOL	102	88	92	72	27	85	72	75	62	45
	Linea de Apoyo Complem entaria 6	0	o	0	0	0	0	0	a	0	0	0	0	0	0	0	0
arias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem ertada S	o	٥	0	0	0	0	0	a	٥	0	0	0	0	0	0	0
Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 4	0	٥	٥	٥	20	٥	0	0	0	0	0	0	0	0	0	o
is de Apoyo	Linea de Apoyo Complom entaria 3	0	50	o	0	71	20	14	0	20	0	0	20	a	o	o	0
Monto Lines	Lines de Apoye Complem entaria 2	30	u	и	20	30	30	30	30	4	71	20	14	71	20	20	0
	Linea de Apoye Complem entaria 1	20	20	20	20	30	30	30	30	98	30	30	30	30	30	71	20
	Monto de Intervend de Unea de Apoyo de Apoyo de la lintervend on a la Vivienda	25	25	25	35	52	35	25	25	52	25	22	22	25	N	22	25
	Lines de Apoyo Complement aria 6	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complomentaria s	Sin Línea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
omplementarla	Lines de Apoyo Complement aria 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Lines de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo Complementarias	Unes de Apoyo Complementari n 3	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Linea de Apoyo Complementari n 2	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolicion y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apayo Complément atla l	Sustentabilid	Sustentabilid ad	Sustentabilid ad	Sustentabilid	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Obra	Obra	Obra preventiva	Demolición y desmantelam iento	Sustentabild ad
	Linea de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda
	Nodalifad	Autoproduccion	Autoproducción	Autoproducción	Autoproduccion	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción

Página **154** de **206**





DESARROLLO TERRITORIAL

CONAVI

Programa de Vivienda Social Programa de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

				Lineas de Apayo Complementarias	omplementarias					Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	de Apoyo Com	plementarias	(U.M.A.)					å	Pago al Beneficiario	clarlo	Page	Pago a Prostador de Servicios	99.
Modaildad	Lines de Apoyo de la intervención la la Vivencia	Lines de Apsyo Complement afâl	Linea de Apoyo Complementari a 2	Lines de Apoyo Complementari a 3	Unes de Apsys Complement afla 4	Lines de Appyo	Lines de Appyo Comploment aris 6	Monto de Intervend do Linea de Apoyo de la Intervendi on a la Vivienda (L.M.A.)	Linea de Apoyo Complem entaria 1	Lines de la Appyo Complem C entairis 2	Linen de L Apoyo Complem C entaria 3 e	Lines de L Apoyo Complem C entaria 4 e	Lines de Li Apoyo / Complem Co entaria 5 et	Linea de M Apayo St. Complem (L entaria 6	Mente Pre Maximo A. de de en de Subsidio en (U.M.A.) Tel	Processo Acomp VERIFIC ariamio ACION Tremico	MONTO VERIER ACION	Primer Page	opundos Pago	Tercar Pago	Primer S Pago	Page Page	Torcer
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Reforzamient o estructural	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	30	o	0	0	0	0	55	AT 1	•	%05	9605	%0	40%	40%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Obra	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	30	o	o	0	0	0	55	AT 1		50%	9605	960	9,05	40%	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Demolición y desmantelam lento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	71	0	0	0	0	0	42	AT 1		30%	9605	960	40%	3607	20%
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	20	0	0	o	0	0	45	AT 1	•	20%	20%	%0	760%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	90	0	0	0	0	0	0	90	AT 1		40%	7607	20%	%07	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivlenda	Accesibilidad	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	05	ঘ	0	0	0	0	0	63	AT 1		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	90	žī.	20	0	0	0	0	83	AT 1		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	20	EJ.	20	30	0	0	0	113	AT 1	•	40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Amptiación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	05	13	20	30	30	0	0	143	AT 1		40%	%05	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra	Dematición y desmantelamiento	Sin Línea de Apoyo	05	21	20	30	30	17	0	160	AT 1		40%	40%	20%	40%	760%	20%
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento	Obra	Demolición y desmantelamiento	Surninistro y acarreo de materiales	os so	ม	20	30	30	17	20	180	L TA	÷	400%	7607	20%	3607	9607	20%
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento	Obra	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	05	ย	20	30	30	20	0	163	AT 1	22	40%	7605	20%	70%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento	Survinistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	90	13	50	30	20	o	o	153	L 1	•	40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento	Demolición y desmantelam iento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	90	Þ	50	30	17	0	0	130	AT 1		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Demolición y desmantelam iento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	S	ži	30	30	17	20	0	150	ו ו		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Demolición y desmantelam lento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	S	ы	20	30	17	20	0	150	AT 1		40%	40%	20%	7504	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Demolición y desmantelam lento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	80	53	20	30	М	0	0	130	AT 1		40%	3607	20%	9605	40%	20%
			//																				

Página **155** de **206**







Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

Lines de Julius Carante Carant			No. of Street	STATE OF THE PARTY OF	Lineas de Apayo Complementarias	complementaria					Monto Lineas	de Apoyo Com	Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	UMAI	See line		å	Page of Beneficiario	clario	Page	Pago a Prestador de	de
Mary Controlled Mary Contr		Linea de Apoyo de la interencion a la Vivienda			Unes de Apaya Complementad a 3	Lines de Apolyo Camploment aria 4		Lines de Apayo Complement aria 6	Monto de Intervenci de Apoyo de la lintervenci on a la Orvienda (U.M.A.)		Lines de Apoy Complem entaria 2	Linea de L Apoyon Complom entaria 3 e	Lines de Lines de Cappion Complement Complem				Pring Operation	opundo Beg	Tercer Pago	Ŭ.		Tercer
Maile control of the control of th	Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	557	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	b	20	30	20				7605	%07	20%	70%	40%	30%
Manufaction Accosinistical Externalisation Statematical Control of Accosinisation Statematical Control of Accosinisation Statematical Externalisation Statematical Control of Accosinisation	Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	-	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	905	13	20	30	o		- ×		1605	40%	20%	40%	40%	20%
Management Man	Autoproduccion	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	os S	13	20	17	20				40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autobiaction of the controlled by the controll	Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	os.	<u>19</u>	50	20	0				40%	40%	20%	40%	40%	20%
Annihiection of Accomplision	Autoproduccion	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Demolician y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	FD	20	71	0				40%	40%	20%	3602	40%	20%
Autolisacional Accoubilistical Accoupilistical Accoupilistical Accoubilistical Accoupilistical Accoupilistic	Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	05	2	30	30	0	83			7,07	40%	20%	9607	40%	20%
Autrollication of the cerebilistic distriction of the cerebilistic describilistic describilistic describilistic describilistical describilis	Autoproduccion	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	20	ឯ	R	17	٥				40%	40%	20%	3605	4098	20%
Amplicitoride Accessibilidad Reformanticol Provincional Reformanticol Provincional Reformanticol	Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	20	51	30	20	0	P.	V		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Amplicion de Accesibilidad Reformaniente Dana proventiva D	Autoproduccion	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolicion y desmantelam tento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	95	13	99	30					40%	40%	20%	7605	40%	20%
Amplicitor of Accessibilidad Amplicitor of Accessibilidad Amplicitor of Accessibilidad Amplicitor of Ampli	Autoproduccion	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolicion y desmantelam iento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	So	22	92	30	4				40%	40%	20%		40%	20%
Amplitication of Ampl	Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Suministra y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	05	13	30	30	20				40%	40%	20%		40%	20%
Amplification of	Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Demolición y desmantelamie nto	Suministra y acarrea de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	8	12	30	a	20				40%	40%	20%		40%	20%
Ampliacion de Accessibilidad Ampliacion de Accessibilidad Obera preventiva Characterial accordante Ampliacion de Accessibilidad Obera preventiva Characterial accordante Ampliacion de Accessibilidad Obera preventiva Characterial accordante Ampliacion de Accessibilidad Obera preventiva Obera preventiva Obera preventiva Accessibilidad Obera preventiva Obera pr	Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento estructural	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	20	12	30	0	0				7605	40%	20%		40%	20%
Armeliación de Accessibilidad Obera preventiva Desa preventiva Consideraria Considerar	Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarroo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	13	30	17	30				7007	760%	20%		40%	20%
Ampliadion de Accelfulfula Obra preventiva acree de Apoyo Sin Linea de	Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	SS.	22	30	77	0				40%	40%	20%		40%	20%
	Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accestbilidad	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	13	30	20	0				40%	40%	20%		40%	20%

Página **156** de **206**









Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

or de	Tercer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	Segundo	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7607
Pag	Primer Pago	40%	40%	40%	3604	7605	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	9607
fictario	Tercer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Page at Beneficiarie	Segundo	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	%07	40%	40%	40%	40%	707
	Primer Pago	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	MONTO VERIEIC ACION	•		ř							•						•
	SO VERIFIC TO ACTON	1	-	1	-	-	1	1	1	131	-	1	-	ı	1	1	-
	Process o de lo Acomp lo Atomp lo Atomp I Ternico	AT	AT	A	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	AT
產	Monto Maximo Action Subsidio (P.M.A.)	56	100	90	83	167	150	727	130	137	711	021	100	137	120	TIL	100
	Lines de Apoyo Complem entaria 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Campiom entaria S	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Linea de Apayo Complom entaria 4	0	0	0	0	и	20	77	0	30	0	0	0	20	0	o	0
as de Apoyo C	Linea de Apsyo Complem entaria 3	0	20	0	0	30	90	30	30	41	11	20	0	11	20	17	0
Monto Line	Linea de Appyo Complem entaria 2	30	77	77	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	95	30
	Lines de Apoyo Complem entaria 1	13	13	13	21	20	20	02	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	Monto de Intervondi do Lina de Apoyo de la Intervondi on a la Vicionda (U.M.A.)	SO	So	20	95	SS	95	50	05	os	05	90	95	05	90	SO	90
	L'ines de Apper Complement aria G	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo
	Línes de Apoyo Complementanta S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
mplementarias	Lines de Appoin Comploment ails 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolicion y desmantelam iento	Suministro y acarreo de materiales	Demolicion y desmantelam lento	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo Compiementarias	Lines de Apoyo Complementari a 3	Sin Lines de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamio nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complementari a 2	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva
	Lines de Appainent Cemplement atal	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid
	Linea de Apoyo de la intervención a la Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivienda
	Modalidad	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción

Página **157** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL



Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

				Lineas de Apoyo Complementarias	Complementaria	31				Monto Linea	Mento Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	mplementari	is (UMA)	STATE OF THE PARTY	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR				Pago al Beneficiario	effetario	ď	Pago a Prestador de Servicios	dor de
Modelided	Lines de Appyode la finanvanción a la Vivienda	Lhea de Apsyo Complement aria I	Línea de Apoyo Complementari n 2	Lines de Apoyo Complementari a 3	Lines de Apoyo Complement aris 4	Línea de Apoyo Complémentaria S	Lines de Apsyo Complement alls 6	Monto de Intervend de Apro- de la de Apro- de la Intervend ón a la Vivienda (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 1	Linea de Apoyo Complem entaria 2	Línea de Apoyo Compiem entaria 3	Lines de Apoyo Complem entaria 4	Lines de Apoyo Apoyo Campiem C entaria S	Linea de Apoyo s Complem entaria 6	Maximo A de a Subsidio (U.M.A.)	Processo de de Admin VEI afamile AC nto Técnico	VERIFIC MOI	MONTO VERPIC ACIÓN Pigo	ar Segunda Pago	D Tercar Pago	Primer Pago	Segundo	Tarcer Pago
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Sustentabilid	Demolicion y desmantelamie nto	Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	950	50	и	20	0	0	0	107	AT	-	40%	40%	20%	9,07	40%	20%
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Sustentabilid	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoya	50	50	4	o	0	0	a	187	AT	-	. 40%	40%	20%	40%	7007	20%
Auroproducción	Ampliacion de Vivienda	Sustentabilid	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	SS	22	20	0	o	0	0	90	AT	-	40%	960%	20%	9607	40%	20%
Autoproduccion	Ampliacion de Vivienda	Reforzamient o estructural	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	20	30	8	71	30	0	a	147	AT		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Ampliacion de Vivienda	Reforzamient o estructural	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	20	200	30	20	o	0	0	13.0	ΤΑ		. 40%	7,0%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Reforzamient o estructural	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	80	g	8	71	o	a	o	121	ΤΑ		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Reforzamient o estructural	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	05	30	30	0	0	0	0	OII	AT	_	40%	40%	20%	202	40%	20%
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Reforzamient o estructural	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	30		50	o	0	0	711	TA.		40%	40%	20%	70%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Reforzamient o estructural	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	05	20	44	o	0	0	0	7.6	AT	-	40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Reforzamient o estructural	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	05	S.	50	0	0	0	0	100	Ā	-	40%	40%	20%	40%	760%	20%
Autoproclucción	Ampliación de Vivienda	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	30	4	8	o	0	0	711	ΑŢ	-	40%	40%	20%	40%	7,05	20%
Autoproclucción	Ampliación de Vivienda	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	20	30	71	0	0	0	0	7.6	TA.		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoya	20	30	30	0	0	0	0	001	ΤΑ		40W	760%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Demalician y desmantelam lento	Suministroy acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apayo	90	1	20	0	o	o	0	191	AT	-	40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Ampliación de Vivienda	Sustentabilio	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	50	30	0	0	0	0	0	70	AT		40%	7604	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Ampliación de Vivienda	Reforzam ent o estructural	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	So	30	0	0	0	o	0	80	AT		40%	9609	20%	40%	40%	20%

Página **158** de **206**







CONAVI

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

					Lineas de Apayo Complementarias	Complementaria	•				Monto Line	Monto Lineas de Apayo Complementarias (U.M.A.)	отрієтепся	las (U.M.A.)						Pago al Beneficiario	neffelario	ă	Pago a Prestador de Servicios	or de
This control of the	4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Lina de Apoyo de La Intervención a la Volencia	Lines do Apoyo Comploment aria I	Lines de Apoyo Complementari a 2	Lines de Apoyo Complomentari a 3		Linea de Apoyo Complementaria S	Linea de Apoyo Complement aita 6	The state of the s	Lines de Apoyo Complem entaria 1			Lines de Apoyo Campiom entaria 4		Lines de Apyo Campiem entaria 6	Mento Máximo de Subsidio (U.M.A.)								Tercer Pago
Seconticient Seco		Ampliación de Vivienda	Obra	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	905	30	0	0	0	0	0	80	AT	1			11 8 St. 51	40%	40%	20%
Secondarie Sec		Ampliacion de d	Demolición y desmantelam iento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Unea de Apoyo	95	71	0	0	0	a	o	67	AT	1				40%	40%	20%
Statistical control of the control	1 7 2	Ampliación de Vivienda	Suministro y acarroo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	SS	20	0	0	0	0	0	70	AT	1				40%	40%	20%
State Stat	1 6		Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	300	0	0	0	0	0	0	001	ΑT	1				40%	7007	20%
Second list of the control list of the contr	ΙÉ		Accesibilidad	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo		21	0	0	0	0	0	51	ΑT	ı		85. 4		404	40%	20%
Accordinidad Subsequential	I č		Accesibilidad	-	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	13	20	0	0	0	0	133	AT	1				40%	40%	20%
Accelebilidad Suttennabilidad Chara-prevention Chara-preventio	2		Accesibilidad	-	Obra preventiva	Demolicion y desmantelam lento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	100	ย	20	30	4	20	0	200	ΑΤ	1	- 40			9605	40%	20%
Acceptibilidad Disapteventry Surficient Surficien	l ë		Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Demolicion y desmantelam lento	_	Sin Línea de Apoyo	100	១	20	30	17	0	0	180	Ā	-				40%	40%	20%
Accessibilitied Sustentiabilitied Chine de Apoyo Sin Linea de Ap	1 8		Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo		21	20	30	20	0	0	183	ΑŢ	-				40%	707	20%
Acceptibilidad Contractabilidad Contractabili	Š		Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo		13	20	30	0	٥	0	163	ΤΑ	-				40%	40%	20%
Sustentiabilidad sumilisizado sum librario de Apono Sun Linea de Apono Sin Linea de A	è		Accesibilidad	1.000	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarroo do materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	1	ย	20	TI.	20	o	0	0/1	TA	•				40%	40%	20%
Accessibilidad Characteribilidad Charact	en	-	Accesibilidad	- 35	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	B	20	20	0	0	0	153	AT	-				40%	40%	20%
Accessibilidad Obra preventiva Characteristical Accessibilitad Obra preventiva Obra prev	e e		Accesibilidad	Sustentabilidad	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo		13	20	n	0	0	0	OSL	Į.	1	- 04			40%	40%	20%
Accelbilidad Obra preventive destinated Obra preventive Sin Linea de Apoyo Sin Linea de A	S		Accesibilidad		Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	001	13	30	44	20	0	0	180	AT		9	200		7605	9605	20%
Accelbilidad Obra preventive Similaries Sin Linea de Apoyo Sin Linea d	5		Accesibilidad		Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	200	Sin Linea de Apoyo		13	30	4	0	, 0	0	160	ΤΑ	-				40%	40%	20%
Accelibilidad Obra prewentiva Sin Linea de Apoyo	5		Accesibilidad		Suministro y acarreo de mator ales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	13	30	20	0	0	0	163	AT	-				40%	40%	20%
	l e		Accesibilidad	-		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	OOT	IJ	30	0	0	0	0	143	AT	1				40%	40%	20%

Página **159** de **206**





DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI

IAL CONAVI Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

				Lineas de Apoyo Complementarias	Complementaria					Monto Lineas	Monto Lineas de Apoyo Complementarlas (U.M.A.)	plomentarias (U.M.A.)			1000		e d	Pago al Beneficiario	clario	Page	Pago a Prestador de Servicios	rde
Modalidad	Lines de Apryo de la Intervención a la Vivienda	Linea de Apsyo Complement aria I	Linea de Apoyo Complomentarii a 2	Lines de Apoyo Complementani a 3	Lines de Apoyo Camplement aria 4	Linea de Apoyo Complementaria S	Lines de Apsyo Complement alls 6	Mento de Intervenci de Linea de Apoyo de la Intervenci on a la Vivienda (UMA.)	Linea de Apsyo Complem entaria 1	Línea de 1 Apoyo Complem C entaria 2	Lines de Li Apoya / Complem Co entula 3 er	Lines de Lin Apoyo A Complem Cer entaria 4 en	Lines de Line Apoyo Api Campion Com entaria S enta	Kento Kento Kelma Kelma Annyo Complem (LAMA)	To Process de mo Acomp e annue (idio nto	TRO VERIFIC	MONTO VERIFIC ACIÓN	. Primer Pago	Segundo	Tercar Pago	Primer S Pago	ogudo	Torcer
Autoproduccion	Vivienda Nueva	Accesibilidad	Demoticion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	OOL	Ð	а	20	a	0	0 150	0 AT	-		40%	%05	20%	3,07	40%	20%
Autoproduccion	Vivienda Nueva	Accesibilidad	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	100	Ð	4	0	0	0	ozt o	D AT	-		40%	9607	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Vivienda Nueva	Accesibilidad	Suministro y acarreo de materistes	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	90	Б	20	0	0	0	0 133	3 AT	-		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Vivlenda Nueva	Sustentabilid	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	001	50	30	71	20	0	0 187	7 AT	1		40%	7605	20%	9,05	40%	20%
Autoproducción	Vivienda Nueva	Sustentabilid ad	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	001	20	30	30	0	0	071 0	TA 0	-		40%	40%	20%	7507	40%	20%
Autoproducción	Vivienda Nueva	Sustentabilid	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	100	50	30	77	a	0	0 167	7 AT	1		40%	40%	20%	40%	700%	20%
Autoproducción	Vivienda Nueva	Sustentabilid	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoya	001	50	30	a	٥	0	0 150	D AT	-		40%	7607	20%	7605	960%	20%
Autoproducción	Vivienda Nueva	Sustentabilid ad	Demolición y desmantelamie nto	Surrinistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	8	4	30	0	0	0 157	7 AT	-		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Vivienda Nueva	Sustentabilid ad	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	20	а	0	٥	0	0 157	7 AT	-		40%	7607	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Vivienda Nueva	Sustentabilid ad	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	22	50	0	0	0	071	D AT	-		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autopraducción	Vivienda Nueva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Survinistro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	000	80	14	20	0	0	0 167	7 AT			40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Vivlenda Nueva	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	8	71	0	0	0	0 147	7 AT	-		40%	40%	20%	4D%	7607	20%
Autoproduccion	Vivlenda Nueva	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	30	20	0	0	0	021	O AT	-		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Vivienda Nueva	Demolición y desmantelam Jento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	71	20	0	0	0	0 137	7 AT	-		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Vivienda Nueva	Sustentabilid	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	OOL	20	0	0	٥	0	0 120	AT AT	-		40%	40%	20%	7605	40%	20%
Autoproducción	Vivienda Nueva	Obra	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	100	30	0	0	0	0 0	0 130) AT	-		40%	40%	20%	40%	40%	20%

Página **160** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL

IAL CONAVI
Programa de Vivienda Social
Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito
Asistencia Técnica

	Pugo	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios				40% 20	40% 20	40% 20	7006	40% 21	40% 2	40% 2	40%
Page a P	Primer Segundo Pago Pago	40% 40%	40% 40%	40% 40	40% 40	40% 40	40% 40	40%	40% 40	40% 40	40% 46
	Torcar Pric	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 41	20% 41
Pago al Boneficiario	Sogundo Tel Pago Po	40% 21	40% 2	40%	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2
Pago al	Primer Sog	40% 4	40% 4	40% 4	40% 4	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	MONTO VERIFIC ACIÓN PI	4	4	4	,	,					•
	VERIFIC MI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F
	Processo de Acomp V Acomp V anamie A nto Técnico	Ą	AT	¥	Ą	Ā	Ψ	Ā	Ą	¥	Ā
	Monto Maximo oc Subadio (U.M.A.)	711	120	22	762	145	142	Sī	122	211	SII
	Línea de Apoyo Complem entaria 6	0	0	o	o	o	a	0	0	0	0
las (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria S	0	0	0	0	0	٥	0	0	0	0
Monto Lineas do Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 4	0	0	0	20	o	٥	0	0	0	o
is de Apoye C	Linen de Apoyo Complem entaria 3	0	0	0	71	20	17	۰,	20	0	o
Monto Line	Lines de Apoyo Complem entaris 2	0	0	0	30	30	30	30	77	а	50
	Lines de Apoyo Complem entaria 1	77	20	0	20	20	20	20	20	20	20
	Mento de Intervenci de Linea de Apoyo de la Intervenci on a la Vivienda (L.M.A.)	001	100	27.	75	7.5	75	75	27.	7.5	27.
	Lines de Apoyo Complement aria 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Lines da Apoyo Complementaria S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo
omplementarias	Lines de Apoyo Complement atla 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo Complementarias	L'ines de Apsys Complementari à 3	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	o ody
	Lines de Apoye Complementari a 2	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales
	Lines do Apoyo Complement aria i	Demolicion y desmantelam lento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid
	Lines de Appyo de la Intervención a la Vivienda	Vivienda Nueva	Vivienda Nueva	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales			
	Madaildad	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción

Página **161** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL

CONAVI

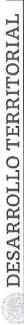
Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

Pago al Beneficiario Pago a Prestador de Servicios	VERIEC MONTO ACIÓN ACIÓN Pago Pago Pago Pago Pago Pago	1 - 40% 20% 40% 20% 20%	1 . 40% 40% 40% 40% 40% 20%	1 - 40% 40% 20% 40% 20%	1 . 40% 20% 40% 20% 20%	1 . 40% 40% 20% 40% 40% 20%		1 . 40% 20% 40% 20%	40% 40% 20% 40% 40%	. 40% 20% 40% 40% 40%	- 40% 40% 20% 40% 40% 40% - 40% 40% 20% 40% 20% 40% 20% 40% 00% 00% 00% 00% 00% 00% 00% 00% 0	. 40% 40% 20% 40% 40% 40% 40%
	Processo de de Acomp afamile atamica Técnica	F S	2 AT	TA T	TA	TA.		AT AT			AT AT AT A	¥ ¥ ¥ ¥ ¥
	Honto Matimo Acayo Acayo Complem Complem Complem Acayo Complem Acayo Complem Acayo Complem Acayo	0 142	0 122	0 125	ςπ o	0		sor o				
Monto Lineas do Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Linea de Linea de Apoyo Complem ensula 4 eyrania 5	0	0	0	0	0		0				
Lineas de Apoyo Can	Lines de Apoyo Complem entaits 3	50	٥	٥	٥	0		٥	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0 0
Monto	Lineade Lineade Apoyo Apoyo Complem Complem enterial entaria	30 14	30 17	30 20	17 20	20 0		30				
	Monto de Intervenci de Apoyo de la Intervenci on a la Vivienda (U.M.A.)	7/5	75	7.5	27.5	7.5		ę				
	Linea de Apoyo 6 Comploment aila 6	yo Sin Linea de Apoyo	o Sin Linea de Apoya	o Sin Linea de Apoyo	o Sin Linea de Apoyo	o Sin Linea de Apoyo	ū	Apoya	ıjs			
100	Linea da Apoyo Complementaria S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linca de Apoyo	Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apoyo			
Lineas de Apoyo Complemantarias	Lineado Apoyo and Comploment anta 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apaya			
Lineas de Apo	Unes de Apoyo Complementari	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complementadi n 2	Demolición y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Suministroy acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apoyo		20.	
	de Lineade Apoyo Complement aria 1	da Obra preventiva	da Obra preventiva	de Obra preventiva	da Demoliciony desmantelam lento	da Sustentabilid ad	ta Obra preventiva		da Demolición y desmantelam tento			
	Lines de Appyo de la Intervención a la Violenda	- 8			Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	ž \$	23		83			
	Modalidad	Autoproduccion	Autoproducción	Autoproducción	Autoproduccion	Autoproducción	Autoproducción		Autoproducción	Autoproducción Autoproducción	Autoproducción Autoproducción Reubicación de vivienda	Autoproducción Autoproducción Reubicación de Vivienda Reubicación de Vivienda

Página **162** de **206**









Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

Página **163** de **206**



多等呢必须你们是这个多等呢必须你们是这个多等。

DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

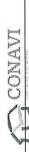
Linea de Apoyo Appoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea					Lineas de Apoyo Complementarias	Complementarii	¥		Monto de		Monto Linea	Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	amplementarii	as (U.M.A.)						Pago al B	Pago al Beneficiario		Pago a Prestador de Servicios	stador de Iclos
Sin Libroid de Nato IS 30 TT 200 0 0 0 0 300 AT 1 0 40% 40% 20% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 4	Lines de Apoyo de Lines de Lines de Apoyo Lines de Lines	Unes de Lines de Apoyo Lines de Apoyo Complement Complementari Complementari alla la	Unea de Apoyo Unea de Apoyo Complementari 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Lines de Apoyo Complementari a 3		# XIII		Linea de Apoyo Complement aria 6	intervend de Apoyo de la de la intervend en a la Vivienda (U.M.A.)	Linea de Apoyo Complem entaria 1														
Sin Linea de Ha Ha IS 30 17 20 0 0 220 AT I I C 40% 40% 20% 40% 20% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 4	Edificación de Conjunto Conjunto Accesibilidad Sustentabilidad desmantelamie Apoyo Itos de Conjunto Itos de Conjunto Apoyo Itos de Conjun	Accesibilidad Sustentabilidad desmantelamie nto	Sustentabilidad desmantelamie nto	Demolción y desmantelamie nto	Sin Linea Apoyo	o n	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	140	ħ	20	71	0	0	0	061	TA .	-			1			
Sin Linea de Lido Barolo Barol	Edificación de Collutro Habildos Obra preventiva desmanción paracrede Habildosicul para Accelabildad Obra preventiva desmanción materiales resultantes destantes de materiales materiales de materiale	Accesibilidad Obra preventiva desmantelamie nto	Obra preventiva desmantelamie nto	Demoticion y desmantelamie nto	Suministro acarreo de materiales	>	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	140	81	30	71	20	0	0	220	TA.	-						
Sin Linea de 14.0 15 30 20 0 0 0 185 AT 1 .	Edificación de Conjuno Habaciosal para Accesibilidad Obra preventivo demandamino Apoyo Apoyo destructional para Apoyo Apoyo destructional para Apoyo A	Accesibilidad Obra preventiva desmantelanie	Obra preventiva desmantelamio	Demolicion y desmantelamio nto	Sin Linea de Apoyo	100		Sin Linea de Apoyo	140	5	30	и	0	o	٥	200	TA.							
Sin Linea de la de la gara de la	Edificacion de Computo Accesibilidad Obra preventiva ariante de Apoyo Perbisacion Para Perbisacion Para Perbisación Para Perb	Accesibilidad Obra preventiva acarreo de materiales	Obra preventiva acarroo de materiales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo		_	Sin Linea de Apoyo	140	52	20	8	o	0	0	203	AT		TE E	1				
Sin Linea de Aporto 14G 13G 17G 20 0 0 19G AT 1 - 4GNs 4GNs 2GNs 4GNs	Edificacion de Computo Accesibilidad Obra proventiva Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo	Accesibilidad Otura preventiva Sin Linea de Apoyo Apoyo	Obra preventiva Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo			Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	140	ឆ	30	0	0	0	0	183	ΑŢ	-						
Sin Linea de Rio II3 77 0 0 0 0 170 77 1 1 . 40% 40% 20% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 4	Edification de Computo Damoliciany Suministroy Sm.Linga de Habitacioni pan Accedibilidad desministration activated of Apoyo Machinistration Machinistration and Apoyo Machinis	Accesibilidad desmantsamle acarrecide Apoyo nto mto materiales	Demolicion y Suministro y Sin Linea de desmantelamle acarreo de Apoyo nto	Survinistro y Sin Linea de acarreo de Apoyo Apoyo	_	U1		Sin Linea de Apoyo	140	23	Δ	20	0	0	0	061	TA.	-						
Sin Linea de la companya de la compa	Edificación de Completo Accesibilidad deministramie Sin Linea de Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Internacional professional deministramiento Apoyo Internacional Professional P	Accesibilidad desmantelamie Apoyo Apoyo Apoyo	Demoliciony Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoya Apoyo	_	vi.	in Linea de Appyo	Sin Linea de Apoyo	140	ឆ	4	0	0	0	0	170	AT	-						200
Sin Linea de 125 30 30 0 0 0 0 0 155 AT 1 0 0 00 185 AT 1 0 0 00 0 185 AT 1 0 0 00 0 185 AT 1 0 0 00 0 0 185 AT 1 0 0 00 0 0 0 185 AT 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Edificación de Suminiotro y Sim Linea de Sim Linea de Apoyo nature de Apoyo naturales de	Accesibilidad acorreo de Apoyo	Suministro y Sin Linea de acarreo de Apoyo materiales		Sin Linea de Apoyo	27/2	1000	Sin Linea de Apoyo	140	ឡ	50	0	0	0	٥	173	AT	-						
Sin Linea de Tas 30 30 0 0 0 0 185 AT 1 - 40% 40% 20% 40% 40% 40% 40% ACM	Rehabilitación de Sin Linea de Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Sin Lines de Sin Lines de Apaya Apaya Apaya	Sin Lines de Sin Lines de Apoyo Apoyo		Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	125	0	0	0	0	0	0	125	AT	-						209
Sin Linea de Ris 30 0 0 0 0 0 155 AT 1 . 40% 40% 20% 40% 40% 40% 40% ADM ADM ADM ADM ADM ADM O 0 0 0 0 50 AT 1 . 40% 40% 20% 40% 20% 40% 40% ADM ADM ADM ADM O 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Rehabilitación de Reforzamient Obra preventiva Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Reforzamient Obra preventiva Sin Linea de o estructural	Obra preventiva Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo		-	Sin Linea de Apoyo	12.5	30	30	0	0	0	0	185	AT	1						
Sin Lima de Tas 30 0 0 0 0 155 AT 1 . 40% 40% 20% 40% 40% 20% 40% AN Alono Sin Lima de Sin	Rehabilitacion de Reforzamient Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Reforzamient Sin Linea de Sin Linea de o estructural Apoyo Apoyo	Sin Linea de Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	12.5	30	0	0	0	0	0	155	AŢ	-	. 4					500
Sinclinea de So o 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Rehabilitación de Obra Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo	Obra Sin Linea de Sin Linea de preventiva Apoyo Apoyo	Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo		Sin Linea de Apoyo		_	Sin Linea de Apoyo	12.5	30	0	0	0	0	0	155	TA	-						209
	Reconstrucción sin Linea de Sin Linea de Sin Linea de Parcial de Vivienda Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo		Sin Linea de Apoyo			Sin Línea de Apoyo	05	0	0	0	0	0	0	8	¥	-				la est		209

Página **164** de **206**









Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

or de	Tercer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	ođud opunësS	3607	7007	40%	40%	40%	7604	40%	70%	70%	40%	40%	40%	40%	7607	40%	40%	40%
Page	Primer 8 Pago	40%	9607	9,05	40%	9607	40%	40%	40%	40%	7036	4016	40%	40%	40%	9607	40%	7605
clarle	Tercar Page	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago al Beneficiario	Segundo	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7607	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7605	40%
Pag	Primor Pugo	3605	40%	9607	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	70%	40%
	MONTO VERIFIC ACIÓN													٠				
	VERIFIC	į	1	1	1	1	ı	ı	1	1	L I	î		ē		-	-	ı
	Proceso de de Acomp añamie nto Témica	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	TA	AT	AT	AT	AT	AŢ	Α	Α	AT
	Monto Maxima de Subsidio (U.M.A.)	63	83	113	143	160	180	163	133	130	150	150	130	133	TIT.	120	103	001
	Linea de Apoyo Compania 6 entaria 6	0	0	0	0	0	20	o	0	0	o	0	0	0	0	0	o	0
las (U.M.A.)	Linea de Apoyo Complem entaria S	0	0	0	0	17	17	20	0	0	20	20	0	0	0	0	0	o
Monte Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 4	0	0	0	20	30	30	92	20	71	11	71	71	20	0	20	a	0
s de Apoyo Co	Lines de Apsya Compilem entaria 3	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	17	20	21
Monto Lines	Línes de Appro Complem entaria 2	0	20	20	20	20	50	50	20	20	20	50	20	20	20	20	20	20
	Linea de Apoyo Complem entaria 1	51	ภ	23	ħ	13	Б	ħ	ย	13	Þ	চ্য	हा	13	13	13	EI.	M
	Monto de Intervenci de Apolo de la Intervenci en a la Vivienda (L.M.A.)	05	20	50	200	20	05	So	os.	05	82	05	20	20	05	05	20	20
	Linea de Apoyo complement aria 6	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
and the second s	Linea de Apoyo Complementada 5	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Demolición y desmantelamiento	Demalición y desmantelamiento	Suministro y acarreo de materiales	oyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo
nplemontarias	Lines de Apsys Complement aria 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Obra	Obra preventiva	Obra	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelam iento	Demolicion y desmantelam iento	Demolicion y desmantelam iento	Demolicion y desmantelam iento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Complementari 8 3	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Reforzamiento	Reforzamiento	Reforzamiento	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento	Reforzamiento estructural	Reforzamiento	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolicity y desmantelamic
	Lines de Apoyo Complementari a 2	Sin Lines de Apoyo	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad
	Lines de Appyo Complement alfa i	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad
	Lines de Apoyo de la Henrestricio a la Vivenda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda		Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	-
	Medilidad	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	5	Reconstrucción de Vivienda	5	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	c

Página 165 de 206

2C24
Felipe Carrillo
PUERTO





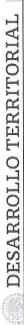
Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

6	Page	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	Segundo Ter Pago Pa	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20				40% 20						
Page a F	Primer Segu Pago Pin	40% 40	40% 40	05 1605	40% 40	40% 40	40%	40% 40%	40% 40%	40% 40%		40% 40%	%07 %05	20%	960 4096	240% 40%	40% 40%
a	Pago Pal	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40%	20% 40	20% 40	20% 40%	20% 40%	20% 40%	20% 40
Pago al Boneficiario	Segundo Te Pago P.	40% 30	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20	70% 50	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20
Page at	Primer Segr	40% 40	40% 40	40% 40	40% 40	40% 40	40% 40	40% 40	40% 40	40% 40	40% 40	40% 40	70% 70	40% 40	40% 40	40% 40	40%. 40
	MONTO VERIFIC ACIÓN PI	- 4	4	4	15	4		. 40	77	. 4	. 40	79	34	94	34	34	94
	VERIFIC MC AGION VE	-	-	-		-	-	_	-	-		-	-	-	-	-	-
	Proceso de Acomp VE aflamie A no Tecnico	AT	TA.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	ΛŢ	AT	AT	AT	AT	AT
	Monto Pr Maximo A de A Subsidio Pr (D.M.A.) Te	123	OII	113	160	140	143	130	26	130	Oll	22	53	001	90	83	167
	Lines de M Apoyo St. Complem (i	a	0	0	0	0	0	0	a	a	o	0	0	0	a	0	0
(U.M.A.)	Lines de Li Apoya / Complem Co entarla 5 er	0	0	0	50	o	0	0	o	0	0	0	0	0	a	0	50
Monto Lineas do Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de L Apoyo Complem C entails 4	0	0	0	4	12	20	20	0	50	٥	0	0	0	0	0	17
de Apoyo Car	Linea de 1 Apoyo Complem e entaña 3	30	71	50	20	30	30	ω	0	21	71	20	0	30	0	0	92
Monto Lineas	Línea de Apoyo Complem entaria 2	30	30	25	g	30	30	30	30	30	30	30	30	14	4	50	30
To the second	Lines de Apoyo Complem entaria I	E	ы	12	n	12	10	ī	ž.	M	ħ	12	ย	ы	13	10	20
	Monto de Intervenci de Appoy de la Intervenci on a la Vivienda (U.M.A.)	S	os.	os S	92	S	95	95	os	905	82	95	05	So	95	So	05
	Linea de Apoyo Complement aria 6	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo
	Linea da Apoyo Complementaria 5	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales
mplementarias	Lines de Apoyo Comploment sria 4	Sin Linea de Apeyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Demolicion y desmantelam lento	Demolicion y desmantelam lento	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Surninistro y acarreo de materiales		Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelam lento
Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Apojo Complementari a 3	ø	Demolición y desmantelamie nto	Suministroy acarreo de materiales	Obra preventiva o	Obra preventiva a	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea do Apoyo	Demolicion y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales		Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva d
	Lines de Apoyo Complemantari a 2	Reforzamiento	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Reforzamiento estructural
A Same	Lines de Apoyo Complement aria 1	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accessbilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Sustentabilid
	Unes de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstruccion Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstruction Parcial de Viviends
	Modalidad L	Reconstruccion de Vivienda Pa	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda Pa	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda Pa	Reconstrucción de Vivienda Pa	Reconstrucción de Vivienda Pa	Reconstrucción de Vivienda Po	Reconstrucción de Vivienda Pa	Reconstruccion de Vivienda Pe	Reconstrucción de Vivienda Pa	Reconstruccion 6 de Vivienda Pa	Reconstruccion de Vivienda Pa	Reconstrucción for de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda Pa	Reconstrucción de Vivienda Pa

Página **166** de **206**







CONAVI

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

rde	Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	
Pago a Prestador de Servicios	Segunde Pago	40%	40%	40%	70%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	70%	9605	40%	40%	40%	
Pag	Primer 1 Pago	9607	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	%05	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7/07	
clario	Torcar Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	
Pago al Boneficiario	Segunde Page	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7605	700%	40%	40%	7607	7607	7605	40%	40%	
Pac	Primer Pago	4096	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7607	40%	40%	
	MONTO VERIFIC ACIÓN		•														ı.	
	VERPIC	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	,	-	٦	-	-	
	Proceso de Acomp añamie nto Técnico	TA	¥	AT	¥	Ϋ́	ΤΑ	AT	Ą	Ą	AT	AT	AT	TA	Ā	AT	Ā	
	Mente Máximo de Subsidio (U.M.A.)	OSI	777	130	137	711	120	300	137	120	E	001	107	87	96	721	130	
	Lines de Apoyo Complem enteria 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	o	٥	٥	0	0	
rias (U.M.A.)	Lines de Camples entarla S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	o	0	
отріетель	Lines de Apoyo Comples entaria 4	50	4	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0	
Monto Lineas do Apoyo Camplementarías (U.M.A.)	Lines de Apsya Complom entaila 3	30	30	30	41	41	20	0	17	20	77	0	20	0	0	11	20	
Monto Line	Unea de Apsyo Compiem entaria 2	30	30	30	30	30	30	30	OΣ	OΣ	30	30	77	ш	20	30	30	
	Linea de Apoyo Complem entaria i	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	30	30	
	Monto de Intervenci do Linea de Apoyo de la la Intervenci Von a la Von a la	50	50	905	05	20	20	90	80	80	SO	05	05	80	05	90	20	
	L'nes de Apoyo Compiement aita 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
	Lines de Appyo Complementaria 5	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
mplementarias	Lines de Apoyo Complement aria 4	Suministro y acarreo de materiales	Demolicion y desmantelam iento	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	
Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Appye Complementari a 3	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	ion y ibmio	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoya	Demalición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelapio nto	Suministro y acarreo de materiales	11
	Lines de Apoyo Complementuri e 2	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento	Reforzamiento estructural	Reforzamiento	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	0	Obra preventiva	
	Unes de Appyo Complement alla i	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	
	Linea de Apoyo de La intervención a la Viviención	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	-	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Parcial de Vivienda	
	Modelided	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	

Página **167** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL

IAL Programa de Vivienda Social Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

This continue This continu					Lineas de Apoyo Complementarias	Complementaria	ä				Monto Line	Monto Lineas de Apoyo Complementarias (UM.A.)	omplemental	rias (U.M.A.)						Page at 1	Pago al Beneficiario	a	Pago a Pro	Pago a Prestador de Servicios
December Controller Contr	Inea de Apo la Intervend la Vivien	da a de			Unes de Apoyo Complomentari à 3			Lines de Apoyo Complement aris 6	Mento de Intervenci de Lines de Apoyo de la Intervenci on a la Vivienda (U-M.A.)	Linea de Apoyo Complem entaria 1		Lines de Apoyo Complem entaria 3	Lines de Apoyo Complem entaria 4	Lines de Apoyo Complem errada S	Lines de Aproye Complem entarie 6	Mente Maximo de Subsidio (U.M.A.)							ner Segun Bo Page	do Terce
Particularies Control Percential Control Percen	Reconstr Parcial de	rucción Vivienda	Reforzamient o estructural	200	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	30	30	ш	0	0	0	121	ŢĀ	-						
State Stat	Recons Parcial d	trucción e Vivienda	Reforzamient o estructural		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	50	30	30	0	0	0	0	OIL	AT	-			H		-	
Particulation Particulatio	Recon arcial c	struccion fe Vivienda	Reforzamient o estructural	100	Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea do Apoyo	20	8	7	20	0	0	0	пл	AT	-		188			PER I	
Procession Sumination Supposition Su	Recon arcial o	strucción Je Vivienda	Reforzamient o estructural		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	50	30	4	0	0	0	0	16	AT	-	,	91				
Cubic Cubi	Recor pretal	strucción de Vivienda	Reforzamient o estructural	32/2	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	So	30	20	o	0	0	0	100	TA.	-			-			
Decembols Commission Comm	Recor	strucción de Vivienda	Obra	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	05	30	u	50	0	0	0	nr.	AT	-	191					
District control and control	Reco	de Vivienda	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	50	30	22	o	a	0	0	16	AT	-					-	
Demonstration surprised by the state of the	Recor	de Vivienda	Obra	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	50	SS.	20	0	0	0	0	100	AT	-		100				
State-challed Strutures of	Recor	strucción de Vivienda	Demolición y desmantelam iento		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	93	77	20	o	0	0	0	87	TA	-					-	20%
Participant All Lines de Sin Lines de Sin Lines de Apoyo Sin Lines de Sin Lines de Apoyo Sin Lines de Sin Lines de Sin Lines de Apoyo Sin Lines de	Recor	nstrucción de Vivienda	Sustentabilid	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apayo	905	20	0	0	0	a	a	70	AT				H		-	
Characteristic Char	Recor	de Vivienda	Reforzamient o estructural	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	50	30	0	0	0	0	0	90	AT	-						20%
Demonsional Demonsi	Reco	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Obra	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	50	30	0	0	0	0	0	90	TA	-	-					20%
Suminative single singl	Reco	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Demolición y desmantelam lento		Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	50	17	0	o	0	0	0	19	TA	-					-	20%
Sin Linea de Sin Linea de Sin Linea de Apago	Reco	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	20	20	0	0	0	0	0	70	ΑŢ	-	1			-		
Acceptibilidad Sin Linea de Sin Linea de Sin Linea de Apayo	Recor Total c	istrucción le vivienda	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	100	0	0	0	0	0	0	100	AT	-	4	-	H			20%
Acceptibilidad Sustemabilidad Sustem	Pocor Total c	strucción le vivienda	Accesibiliend	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	100	13	0	0	0	0	0	2III	TA	-	4					20%
	Pocor	Reconstrucción Total de vivienda	Acces billidad	-	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	100	13	20	0	0	0	0	133	AT	-						20%

Página **168** de **206**





Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

CONAVI

or de	Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	oblid	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	70%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
Page	Primer 1 Page 1	40%	70%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	9607	40%	40%
clario	Tercer Page	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago al Beneficiario	Segunda Pago	40%	40%	40%	7604	40%	70%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7607	7604	9607	40%
P.	Primer Pago	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	MONTO VERIFIC ACION																
	VERIFIC	-	۳	-	-	-	-	-	-	-	-	•	F	-	-	-	-
	Processe de Acompandamie anamie Técnico	TA	Ą	Ą	AT	TA	¥	ΑŢ	¥	Ā	ΤΑ	TA	TA TA	Ā	ΤA	ΤĀ	Ą
	Monte Másimo de Subsidio (U.M.A.)	200	180	183	163	170	ESI	OSL	180	991	163 1	143	051	130	133	791	021
	Lines de Apoyo Complem entaria 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	٥	0	0	0	٥	0	0
rias (U.M.A.)	Lines de Apayo Campiom entaria S	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monto Lineus de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apayo Complom enteria 4	4	11	20	0	20	0	0	20	0	0	0	0	o	0	20	0
s de Apoyo C	Linea de Apryo Complom entaria 3	30	30	30	30	-21	20	17	77	17	20	٥	20	0	0	. 77	20
Monto Linea	Lines de Appyo Complom entaria 2	20	20	20	20	20	20	20	30	30	30	30	77	44	20	30	30
	Lines de Apoyo Complom ertarià i	13	13	21	E	ย	13	13	ย	13	13	13	IS	13	ณ	20	20
	Mento de Intervendi da Linea de Apoyo de Apoyo de Intervendi on a la Vinea da U.M.A.)	001	001	001	001	001	COL	001	100	100	100	100	100	oot	001	00L	001
	Lines de Apoyo Complement aria 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Linea de Apoyo Complementana S	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo
plementarias	Lines de Apoyo Complement C. aria 4	Demolicion y desmantelam lento	Demolicion y desmantelam Siento	Suministro y acarreo de materiales	0	Suministro y acarreo de S materiales	-		Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de S Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de S Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo Complementarias	Unes de Apoyo Complémentari a 3	Obra preventiva d	Obra preventiva d	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	de so	» e	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales		Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelanio nto	Suministro y acarroo de prajerales
1	Linea de Apoyo Complementari a 2	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	2	Obra preventiva
	Lines de Appa Complement aria i	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Sustentabilid	Sustentabilid ad
	Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Reconstrucción Total de vivienda
	Modelidad	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivianda	Reconstrucción de Vivienda

Página **169** de **206**



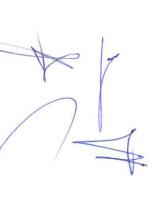
DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI

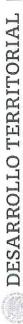
Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

				Lineas de Apoyo Complemantarias	Complementaria	-	The state of the s			Monto Lines	Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	amplementaria	is (U.M.A.)			SALE IN		THE OWNER	Pago al Beneficiario	neficiario	a	Page a Prestador de	or de
Modalidad	Lines de Acoyo de Intervención la Valenda	Linea de Apoyo Complement aria l	Linea de Apoyo Complementari e 2	Unes de Apoyo Complémentari a 3	Lines de Apoya Complement aria 4	Lines de Apoyo Complementaria s	Lines de Appointent comploment sits 6	Monto de Intervenci de Apoyo de la Intervenci on a la Vivienda (L.M.A.)	Lines de Apolon Complem entaria 1	Lines de Applyo Complyo entarie 2	Lines de Apoya Compion entaria 3	Lines de Apoyo Complos entaña 4	Lines de 1 Apoyo Complem o entaria 5	Lines de Apoye compais e entails é	Monto P Maximo de Guardio a (U-M-A.) T	Process de Acomp VEI afamile AC nto Técnica	VERIC MONTO ACION ACION ACION	ON Primer Page	er Segunde Page	D Tercar Pago	Primer Pago	Survices Sago	Tercer Page
Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Sustentabilid ad	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	ool	30	30	4	0	0	0	191	AT	,	40%	70%	20%	9,07	7607	20%
Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Sustentabilid ad	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	100	50	30	0	0	0	0	150	ΑŢ	-	40%	40%	20%	40%	70%	20%
Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Sustentabilid ad	Demolición y desmantelamie nto	Surrinistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	50	71	20	0	0	0	157	AT	-	40%	40%	20%	7607	40%	20%
Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Sustentabilid ad	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	50	4	0	0	0	0	123	AT		40%	40%	20%	40%	*05	20%
Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Sustentabilid	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	20	30	0	0	0	0	140	ΑŢ	-	40%	7605	20%	40%	40%	20%
Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	OOI	30	- 4	30	0	0	0	167	TA	-	40%	40%	20%	40%	7075	20%
Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	30	77	0	0	0	0	14.7	AT		40%	40%	20%	40%	7607	20%
Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Obra	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	100	200	30	٥	٥	0	0	051	AT		40%	7607	20%	40%	40%	20%
Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Demolición y desmantelam lento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	100	4	30	o	0	0	0	137	AT		40%	1607	20%	40%	40%	30%
Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Sustentabilid ad	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	100	20	0	0	0	0	o	120	AT		40%	7605	20%	70%	40%	20%
Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Obra	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	100	30	0	0	0	0	0	130	AT		40%	40%	20%	70%	7,07	20%
Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Demolición y desmantelam iento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	001	.41	0	0	0	0	0	211	AT		40%	7607	20%	40%	9,07	20%
Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	001	20	o	0	0	0	0	120	AT	-	40%	40%	20%	40%	40%	20%
Reconstruccion de Vivienda	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	75	o	0	0	٥	0	0	75	AT	-	40%	40%	20%	40%	40%	20%
Reconstrucción de Vivienda	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Sustentabilid	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	7.5	20	30	71	20	0	0	162	AT		40%	40%	20%	40%	40%	20%
																							1

Página **170** de **206**









Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

or de	Tarcer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	40% 40% 20%
Pago a Prestador de Servicios	opundo	40%	9607	40%	40%	40%	40%	70%	40%	40%	40%
Pag	Primer Page	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
fictario	Tarcer	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago al Beneficiario	Segundo	40%	40%	40%	40%	40%	7076	,40% ,40%	40%	40%	40%
ã	Primer Page	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	C WENTO VENICA ACION	•		•	•					,	
	D VERIFIC	- 1	-	-	-	-	-	-	-	+ 1	-
	Processo de de de Acomp animie no nto 1 Ternico	AT	Ą	TA	AT	AT	ΤΑ	AT	Α	AT AT	AT
	Monto Máximo de Subsidio (U.M.A.)	745	142	521	132	ZII	SE.	142	221	125	112
	Lines de Apoyo Complem entaris G	o	o	٥	o	0	o	o	0	0	0
rlas (U.M.A.)	Lines de Apóyo Complem entada 5	0	o	0	0	0	0	0	0	0	0
Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apgyo Complom entaria 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ss de Apoyo (Línea de Apoyo Complem entaria 3	20	41	o	20	0	0	20	0	0	0
Monto Line	Unea de Apoyo Complem entaria 2	30	30	30	4	4	20	4	71	20	20
	Unes de Apoyo Complem entaria 1	20	20	20	50	20	20	30	30	30	71
	Monto de Intervenci de Apoyo de la Intervenci de a la Vina.A.)	75	75	7.5	7.5	75	27.	2/2	27.	27.	75
	Lines de Apoyo Complement affa 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complementaria S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
omplemontarias	Lines de Apoyo Complement arla 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apayo Complementarias	Lines de Apoyo Complementari a 3	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto	Sin Línea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sh Linea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complementari a 2	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministroy acarreo de materiales	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materlales
	Lineado Apoyo Complement aila 1	Sustentabilid ad	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Obra preventiva	Obra	Obra	Demolición y desmantelam lento
	Linea de Apoyo do la mercención a la Vivienda	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda adficada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas
	Modelifed	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivionda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda

Página **171** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL

CONAVI

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Asistencia Técnica

	dorde	Tarcer		20%	20%	20%	20%	20%	20%	Conveni	Conveni	20%	20%	20%	30%
	Pago a Prestador de Servicios	Segunda		40%	40%	40%	40%	40%	40%	Convenio	Convento	7/07	40%	40%	40%
	a	Primer Pago		40%	40%	40%	40%	404	40%	Conve	Conve	760%	40%	3605	3,07
	ficiario	Tercar Pago		20%	20%	20%	20%	20%	20%	Conveni	Conveni	%0	20%	20%	20%
	Pago al Beneficiario	genudo Paga		40%	40%	40%	40%	9/,0*	40%	Convento	Conventa	9605	707	7607	%05
	Δ.	Primer Pugo		40%	40%	40%	40%	40%	40%	Corve	Conve	20%	40%	40%	70%
		MONTO ACION					1.			0	٥			٠	
		VERIFIC ACIÓN		-	1-		-		-	0	0	-	-	-	-
		Proceso de Acomp añamle no Técnico		ŢĀ	ŢĀ	TA .	AT	AT	AT	Ā	4	Ā	AŢ	AT	ΤΑ
		Monto Maxima de Subsidio (u.m.a.)		26	501	95	Se	4	75	186	226	57	202	120	98
		Lines de Apoyo Complem entaria 6	X	0	0	0	o	0	o	o	0	0	0	0	0
	arias (U.M.A.)	Lines de Apoya Complem erraria S		0	0	0	0	0	0	o	o	o	0	0	0
	Monto Lineas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 4		a	o	o	0	o	o	0	o	o	٥	a	٥
	as de Apoyo	Lines de Apayo Compiem entaria 3		o	o	0	0	o	0	0	0	0	0	0	0
	Monto Line	Lines de Apoyo Complem entaria 2		o	o	o	0	o	0	0	0	0	0	0	0
		Linea de Apayo Complem entaria i		50	30	4	50	o	8	100	140	20	20	20	20
0.		Monto de Intervenci de Apoyo de la de la Intervenci on a la Vivienda (U.M.A.)		27	7.5	7.5	7.5	4	4	98	96	52	50	ogt	27.
		Linea de Apoyo Compisment aria 6		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
		Linea de Apoyo Complomentaria S		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo
	Complementaria	Linea de Apoyo Compilement aria 4		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Complementari a 3		Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo
		Linsa de Apoyo Complementaril a 2		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
		Linea de Apoyo Complement arial		Sustentabilid	Obra preventiva	Demolicion y desmantelam iento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sustentabilid	Vivienda	Edificación de Conjunto Habitacional Para Reubicación	Estudios y dictimenes	Estudios y dictamenes	Estadios y digtamenes	Estudios y dictamenes
		Unes de Apoyo de la Inservención a la Vivienda	constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Mantenimiento de Instalaciones generales y areas comunes	Mantenimiento de Instalaciones generales y áreas comunes	Adquisicion de suelo	Adquisición de suelo	Mejoramiento de Vivienda	Ampliacion de Vivienda		Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas
		Modalidad		Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Mejoramiento de unidades habitacionales	Mejoramiento de unidades habitacionales	Reubicacion de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción

Página **172** de **206**





CONAVI

Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Programa de Vivienda Social Asistencia Técnica

dor de	Tarcer Pago		20%	20%	20%	20%	20%	20%	
Pago a Prestador de Servicios	oßid		40%	40%	40%	40%	7605	40%	
2	Primer Pago		4046	40%	40%	40%	40%	40%	
eficiario	Tercer		20%	20%	20%	20%	20%	20%	
Pago al Beneficiario	obe _d		40%	40%	40%	40%	40%	40%	
ů.	Primer Pago		40%	40%	40%	40%	40%	40%	
	MONTO C VERIFIC A ACIÓN		,			•	*	1.0	
	S VERIFIC		-	-	-		-	-	
	Processo Acomp anamie In nto 1 Técnico		AT	AT	AT	AT	TA	A	
	Monto Maximo de Subsidio (U.M.A.)		145	70	120	S	120	160	
	Linea de Apoyo Complem entaria 6		o	٥	0	0	٥	O	
ırlas (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria S		0	0	0	0	0	0	
Monto Linoas de Apoyo Complomontarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 4		o	0	0	٥	0	o	
ss de Apoyo C	Linea de Apoyo Comparia 3		٥	0	0	0	0	0	
Monto Line	Línea de Apoyo Complem entaria 2		0	0	0	0	0	o	
	Línes de Apoyo Complem entaria l		20	20	20	20	20	20	
	Monto de Intervend do Apoyo de la Intervenci de la Von a la Von Al		125	20	001	75	100	071	
	Lines de Apoyo Complement aria 6		Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
	Lines de Apoyo Complementaria S		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
Lineas de Apoyo Complémentarias	Lines do Apoyo Complement aria 4		Sin Linea de Apayo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	
Lineas de Apoyo	Unes de Appyo Complementari a 3		Sin Línea de Apayo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	
	Lines de Apoye Compiementari a 2		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	
	Lines de Apoyo Complement ails i		Estudios y dictámenes	Estudios y dictamenes	Estudios y dictámenes	Estudios y dictamenes	Estudios y dictámenes	Estudios y dictámenes	
	Lines de Appyo de la mercendona la Vilsanda	constructivos tradicionales	Rehabilitación de Vivienda con valor patrimonial	Reconstrucción Parcial de Vivienda	Reconstrucción Total de vivienda	Rehabilitación de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Vivlenda Nueva	Edificación de Conjunto Habitacional para Reubicación	
	Nedalidad		Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reubicacion de Vivienda	Reubicacion de Vivienda	

Notas:

1. Para obtener las equivalencias de la UMA mensual vigente en moneda nacional, la Conavi tomará como base el procedimiento del Artículo 4 de la Ley para determinar el valor de la Unidad de Medida y Actualización, donde el valor mensual será el producto de multiplicar el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización por 30.4 y su resultado es truncado a dos decimales. 2.- Se incluye la línea de apoyo complementaria de Estudios y Dictámenes en combinación independiente cuando se requiera conforme al inciso g) del numeral 4.3.2 Montos de Apoyo de las ROPS para

PVS, sujetas a presentación y aprobación del Comité de Financiamiento y/o Junta de Gobierno durante el ejercicio fiscal 2024.

3. La Subdirección General de Operación y Seguimiento será la encargada de determinar e informar el monto de verificación de obra que aplicará en el ejercicio fiscal 2024, conforme a lo establecido en el numeral 4.3.2 Montos de Apoyo de las ROPS para PVS. El monto determinado deberá ser notificado a la Subdirección General de Administración y Financiamiento para su configuración y automatización en el sistema de pagos de la CONAVI en las acciones susceptibles de contar con verificación de obra.

4. La dispersión de recursos a las personas beneficiarias y Prestadores de Servicio de los Proyectos Institucionales, Extraordinarios, se regirá por sus Lineamientos y características de operación que apruebe la Junta de Gobierno. Para la dispersión de recursos bajo la línea de apoyo de Adquisición de Vivienda, se realizará conforme lo establecido en sus respectivos convenios de adquisición entre la Comisión, el promitente Vendedor y las Personas Beneficiarias y en lo no previsto se regirán por lo señalado en el Manual de Procedimientos para las dispersiones, conciliaciones mensuales en materia de subsidios de la Comisión. Página **173** de **206**







PVS Esquema Subsidio 100% OEO y Cofinanciamiento sin Crédito

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

																							_
				Líneas de Apoy	Líneas de Apoyo Complementarias	の記書を記				Monto Líneas	Monto Líneas de Apoyo Complementarlas (U.M.A.)	plementarias (U.M.A.)					Page a	Pago al Beneficiario		Pago a Prestador de Servicios	stador de clos	
Modelidad	Linea de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Lines de Apoyo Complement aria 1	Linea de Apoyo Complementari a 2	Linea de Apoyo Complementari a 3	Lines de Apoyo Complementati a 4	Linea de Apcyo Complementaria S	Lines de Apoyo Complement aris 6	Monto de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención a la Wylonda (L.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 1	Lines de Apoyo Complem entaria 2	Lines de Li Apayo Complem Comp	Lines de Li Apoyo A Complem Co	Linea de Apoyo Apoyo Complem Complem entaria 5 entaria 6	Monto Maximo de da de co subsidio om (U.M.A.)	Processo de de Acompaña miento	UENFICAC ION	MONTO VERIFIC ACIÓN	Primer Se Pago 1	Segundo Te Pago P	Tercer Primer	obudo Pago	odo Tercer o Pago	5 0
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	55	٥	o	a	0	0	22	OEO	0	0	9605	50%	D% 40%	40%	20%	
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	225	ы	0	0	0	0	38	OEO	0	0	9,05	7605	0% 40%	2007	20%	1
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Я	13	20	0	0	0	28	OEO	0	0	30%	20%	0% 40%	40%	20%	-
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	12	20	30	0	0	88	OEO	o	0	9605	50%	0% 40%	40%	20%	
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructoral	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	25	Þ	20	30	30	0	alf.	OEO	0	0	%05	7605	0% 40%	1,00%	t 20%	- a
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamiento	Sin Línea de Apoyo	25	52	50	30	30	0 4	351	090	0	0	30%	50%	7607 4030	760%	20%	1 20
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	- ot	Suministro y acarreo de materiales	25	N	50	30	30	17 20	155	090	0	٥	50%	50%	D% 40%	1 40%	20%	
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	225	51	20	30	Q.	20 0	138	OED	0	0	30%	50%	0% 40%	40%	20%	
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	52	ы	50	R	50	0	108	OEO	o	0	%05	50%	70% 40%	%0+ 7	20%	
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	SZ SZ	12	20	98	17	0	SOL	OEO	0	0	%05	909	0% 40%	40%	20%	T
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	22	13	20	30	17	20 0	521	OEO	0	0	20%	90%	0% 40%	7607	20%	T
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	22	E E	50	30	17	20 0	125	OEO	0	0	20%	20%	0% 40%	%O* 1	20%	
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	22	12	50	30	77	0	SOT	OEO	0	0	%05	808	036 40%	760+	20%	I .
Autoproducción	Mojoramiento de Vivienda	Accesibilities	Sustentabilidad	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	13	50	30	50	0	108	OBO	o	0	20%	3605	D% 40%	40%	20%	
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Accestbilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	25	52	20	30	0	0 0	88	OEO	0	0	9605	50%	D% 40%	40%	20%	L
																							ĺ

Página **174** de **206**







db	Page	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	apundos obed	40%	40%	7007	40%	%0÷	70%	40%	40%	7605	7605	40%	7605	40%	40%	40%	40%
Page	Primer Pago	40%	40%	40%	70%	40%	40%	7607	40%	40%	40%	7607	40%	40%	40%	40%	40%
Iciario	Tercer Pago	3/0	960	950	%0	%0	%0	350	350	%O	%0	%0	%0	%0	%0	960	960
Pago al Beneficiario	Segundo	9605	9608	80%	7605	3608	\$0,6	9605	9605	SO%	20%	7605	9605	50%	\$605	30%	9605
2	Primer Page	50%	20%	3005	9605	\$0%	20%	80%	3005	SO%	9605	20%	7605	9,05	%05	9,05	9605
	C MONTO VERIFIC ACION	٥	0	0	٥	0	0	0	٥	0	0	0	٥	0	0	0	0
	VERIFICAC	0	0	0	0	0	0	0	0	٥	0	0	0	0	0	0	0
THE REAL PROPERTY.	Proceso de Acompaña miento Tecnico	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO
	Monto Máximo de Subsidio (U.M.A.)	56	78	75	86	88	88	135	SIT.	яц	301	68	SOL	88	88	89	75
	Línea de Apoyo Complem entaria 6	0	0	٥	٥	o	0	٥	0	0	٥	0	0	0	0	0	0
rias (U.M.A.)	Lines de Apoye Complom entaria 5	0	0	0	٥	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monto Líneus de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complom entaria 4	20	0	0	0	0	0	77	77	20	90	٥	20	0	o	0	0
1s de Apoya C	Lines de Apoyo Complem enteria 3	4	20	77	30	77	20	30	30	30	μ	0	77	11	30	0	20
Monto Línei	Unea de Apoyo Complem entada 2	20	20	20	OΣ	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	44
	Linea de Appien Complem entaria 1	ย	13	13	13	13	13	ย	13	ย	13	13	51	ខា	ย	ম	ย
	Monto de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda (LIMA)	82	25	25	52	22	25	25	22	25	52	25	×	22	×	25	25
	Lines de Apoye Comploment aria 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Linea da Apoya Complementania S	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Línea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo
Líneas de Apoyo Complementarias	SONE CONTRACTOR OF THE PARTY OF	Suministro y acarreo de materiales		Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Líneas de Apoyo	Lines do Apoyo Complomentario a 3	Demolición y desmantelamie	Suministro y acarreo de materiales	Demotición y desmantelamie nto	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Demolicion y desmantelamie oto	Demolición y desmantelamie	Suministro y acarreo de materibles	Sin Linea de	Suministro y acarreo de materiales
	Lines de Apoyo Complementari a 2	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto
	Lines de Apoyo Complement afiel	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad
	Lines de Appyo de la Intervención a la Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivlenda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda
	Modállása	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción

Página **175** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL



Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

				Lineas de Apoyo	Linuas de Apoyo Complementarias					Monto Líneas	Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	olementarias (J.M.A.)					Pagoal	Pago al Beneficiario		Pago a Prestador de	tador de	
Modalidad	Linea de Apoyo de ja Intervención a la Vivienda	Lines de Apoyo Complement aria I	Lines de Apoyo Complementari a 2	Lina de Apoyo Complementad a 3	Linea de Apoyo Complementari a 4	Lines de Apoye Complementaria s	Lines de Apoya Complement aria 6	Monto de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda (LAMA.)	Linea de Apoyo Complem ontaria 1	Lines de 1 Apoyo Complem c entaria 2	Lines de Lí Apoyo Complem Co entada 3 en	Lines de Lin Apoyo Complam Coi entula 4 en	Lines de Lines de Apoya Comples Comples entaria 5 entaria 6	Maximo Maximo ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab	Processo de Acomparia miento Técnico	VERIFICAC	MONTO VERFIC ACIÓN	Primer Se Pago 1	Segundo Te	Fago Pago	obed o	do Tercer Pago	
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	×	ы	71	0	0	0	55	OEO	0	٥	30%	9609	036 40%	7605	20%	
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Accesibilidad	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	×	22	8	0	0	0	88	060	0	0	3505	20%	70% 40%	7.05	20%	
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid ad	Referzamiento	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarco de materiales	Sin Linea de Apoyo	×	92	30	99	14	20 0	142	OEO	0	0	30%	50%	40% 40%	40%	20%	1
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid ad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Suministro y acameo de materiales	okoc	Sin Linea de Apoyo	25	20	30	30	20	0	125	OEO	0	٥	903	7605	0% 40%	40%	20%	1
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid ad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	52	20	30	30	a	0	221	OED	0	0	30%	20%	036 40%	40%	20%	T
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	50	30	30	0	0	105	OEO	0	0	90%	7605	0% 40%	40%	20%	1
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid ad	Reforzamiento estructural	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	×	20	30	77	20	0	112	OEO	0	0	30%	20%	350	70.05	20%	1
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid	Reforzamiento estructural	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	20	30	17	0	0	8	OEO	0	o	20%	0 %05	2605 260	40%	20%	1
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid ad	Reforzamiento estructural	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	50	30	30	0	0	26	OEO	0	0	30%	360%	90% 40%	7605	20%	1
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid	Reforzamiento estructural	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	50	30	0	0	0	7.5	OEO	0	o	9,05	3 %05	D% 40%	40%	20%	T
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid ad	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	82	20	30	17	30	0	Ē.	OEO	0	0	9505	9605	40% 40%	20.05	20%	
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid ad	Obra preventiva	Suministro y acarroo de materiales	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	R	20	30	30	0	0	96	OEO	0	0	30%	20%	3407 960	40%	20%	1
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid ad	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	25	20	30	π	0	0	92	OEO	0	0	30%	0 %05	0% 40%	*0*	20%	1
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid	otera preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	20	30	0	a	0	75	OEO	0	0	9,09	50%	0% 40%	40%	20%	1
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid	Demolicion y desmantelamie nto	Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	30	4	20	0	0	85	OEO	0	0	30%	0 %05	0% 40%	40%	20%	
Autoproduccion	Mejoramiento de Vivienda	Sustentabilid ad	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	25	20	4	0	0	0	62	OEO	0	0	9605	0 %05	0% 40%	760%	30%	
																		100000					٦

Página **176** de **206**







Programa de Vivienda Social Programa de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

rde	Tercer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servícios	obed	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7604	40%	%05	7605	40%	40%	40%	40%	7605	40%
Page	Primer Pago	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7607	4010	40%	40%	40%
ficiario	o Torcer Pago	%0	%0	760	760	%0	%0	0 W	37,0	900	%0	%0	%0	%0	760	%0	960
Pago al Beneficiario	Segundo Pago	9609	3006	20%	3605	2005	9605	9605	9605	50%	50%	7605	9605	2005	50%	50%	7605
ã	N Primer Page	9605	9605	3036	30%	20%	30%	3605	3096	303	50%	9505	9605	9605	50%	30%	30%
	AC MONTO VERIEIC ACIÓN	0	0	٥	٥	0	0	0	0	٥	0	0	0	0	٥	0	0
	VERIFICAC	0	0	0	0	0	٥	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Praceso de Acompaña Miento Técnico	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO
	Monto Máximo de Subsidio (U.M.A.)	99	122	301	102	88	92	72	7.5	92	t,	75	62	45	SS	SS	LJ
	Lines de Apoyo Camplem enuaria 6	0	o	0	0	0	0	0	0	0	Q	0	0	0	0	0	a
rias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
omplementa	Unes de Apoyo Complem ontario 4	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	o	a
Manto Líneas de Apoyo Complamentarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem ontaria 3	0	77	20	и	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	o
Monto Línea	Lines de Apoyo Complem entaria 2	20	30	30	30	30	4	4	30	44	77	20	20	0	0	0	0
	Línea de Apoyo Complem entaria 1	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	41	20	30	30	u
	Monto de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda (LIMA)	82	25	25	25	25	22	22	25	25	52	25	52	25	52	×	22
	Lines de Apoyo Complement aria 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Lines da Apoyo Complementaria S	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Complementari a 4	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo
Lineas de Apoyo	Lines de Apoyo Complementañ a 3	Sin Linea de Apoyo	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materibles	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Línea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo
	Linea de Apoye Complementari a 2	Suministro y acarreo de materiales	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Unes de Appyo Complement arto 1	Sustentabilid	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Obra	Obra	Obra	Demolicion y desmantelam iento	Sustentabilid	Reforzamient o estructural	Obra	Demolición y desmantelam lento
	Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento fi de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	Mejoramiento de Vivienda	-	Mejoramiento de Vivienda
	Papildad A	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproduccion	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción

Página **177** de **206**







Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

To the second				const de soni	reference of a force of the second se			MICHELL						STATISTICS.	Total Section	5	A Maria			٥	ado a Presta	dorde	
Modelles	Linea de Apoyo de la Intervanción a la Vivlanda	Linea de Apoyo Complement aria 1	Lines de Apoyo Complementari a 2		Lines de Apoyo Complementari a 4	Lines de Apoyo Complementania S	Línea de Apoyo Complement aria 6	Monto de Intercención Lines de Aporto de la Intercención a la Vivienda (LiAd.)	Linea de Apsyo Compilem entaria 1	Monta annea de Apoyo Companiente de Companiente de Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Camplem Complem complemente	Linea de Lin Apoyo A Complem Cor entaria 3 ent	Inneade Line Apoyo Api Complem Com entaria 4 enta	is (ones) Lines de Lines de Appor Complem Complem entaria si entaria si	Monto Máximo Subsidio Cabaldio	Proceso de Acompaña miento Técnica	VERIFICAC	MONTO VERIFIC ACIÓN F	Primer Seg	Pago al Beneficiano er Segundo Tercer o Pago Peago	Pig.	Servicias ref Segundo Terr Pago Pa	Tarcet Page	
Autoproducción	Mejoramiento de Vivienda	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	×	20	0	0	0	0	45	OEO	0	0	20%	20%	40%	40%	20%	
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	05	o	0	0	0	0	So	OEO	0	0	40% 44	40% 20%	% 40%	40%	20%	
Autoproduccion	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	n	0	0	0	0	23	OEO	o	0	40%	40% 20%	260% A	40%	20%	
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	05	5	20	0	0	0	83	OEO	0	0	40% 40	40% 20%	% 40%	76OW	20%	
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	950	Ð	50	30	0	0	EII	OEO	0	0	40%. 40	40% 20%	3605	70%	20%	
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	05	21	50	30	30 0	0	143	OEO	0	0	40% 40	40% 20%	20%	40%	20%	
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamiento	Sin Linea de Apoyo	50	22	50	30	30 17	0 41	160	OEO	0	0	40% 40	40% 20%	7605 X	*0%	20%	
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamiento	Surninistro y acarreo de materiales	20	р	50	30	20 05	50	180	090	0	0	760%	40% 20%	76 40%	760%	20%	
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	20	13	20	30	30 50	0	163	OEO	0	0	40% 46	40% 20%	40%	40%	20%	
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Survinistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	05	21	20	30	20 0	0	133	OEO	0	0	760%	40% 20%	40%	40%	20%	
Autoproduccion	Ampliacion de Viviendo	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	13	20	30	0 44	٥	130	OEO	0	٥	40% 40	40% 20%	40%	36Q*	20%	
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	50	52	20	30	02 4	0	150	OEO	0	٥	40% 40	40% 20%	40%	7607	20%	
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	905	52	50	30	77 20	0	150	OEO	0	o	75 7607	40% 20%	40%	40%	20%	
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	05	Ð	20	30	0 4	0	130	OEO	0	0	40% 40	40% 20%	7605 9	40%	20%	
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	50	ñ	30	30	20 0	0	133	OEO	0	0	40% 40	40% 20%	40%	40%	20%	
Autoproducción	Ampliación de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	95	23	20	30	0	0	EII	OEO	0	0	40% 40	40% 20%	9,0%	40%	20%	
Autoproducción	Ampliacion de Vivienda	Accesibilidad	Sustentabilidad	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	05	51	20	12	20 D	o	120	OEO	0	0	40% 40	40% 20%	40%	40%	20%	

Página **178** de **206**







Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Lineas de Apoyo Complementarias	Lineas de Apoyo Complementarias	Liness de Apoyo Complementarias	Lineas de Apoyo Compilementarias	o Complementarias			THE OWNER OF TAXABLE PARTY.			Monto Líneas	de Apoyo Cor	Monto Liness de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	s (UMA)					Pago al Beneficiario	ficiario	Pago	Pago a Prestador de Servicios
13 30 30 0 0 0 0 0 0 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 404 4	Hors de Hors de Lines de Lines de Apoyo Hors-de Lines de Apoyo Lines de Apoyo Lines de Apoyo Hors-de Lines de Apoyo Hors-de Lines de Apoyo Hors-de Lines de Apoyo Lines de Apoyo Lines de Apoyo Hors-de Lines de Apoyo Hors-de Lines de Apoyo Lines de Apo	Lines de Apoyo Lines de Apoyo Lines de Apoyo Apo	Lines de Apoyo Lines de Apoyo Lines de Apoyo Apo	Lines do Apoyo Lines de Apoyo Lines de Apoyo Apoyo Apoyo Complementa Complementanis S Complementanis ani e	Lines de Apoyo Lines de Apoyo	Lines de Appyo Appyo Appyo Complementaria 5 Complement ario 6		Monto Interven Apoyo c Apoyo c Interven a la Vivil														
13. 30. 17. 0. 0. 12. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40%	Amplication Accessibilidad Sustemabilidad Sustemabilidad Sustemabilidad Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Suministroy Sin Linea de Apoyo Astreriales Apoyo	Suministroy Sin Linea de Apoyo Astreriales Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apoyo		90	13	20	20	0	0	o	103	OEO	0		20%	40%	40%
13 30 30 0 0 13 OEO 0 0 0 0 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40	Ampliación Accepibilidad Sustentabilidad dernamicamie Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo	Sustentabilidad dermantelanie Apoyo Apoyo nto	Sustentabilidad dermantelanie Apoyo Apoyo nto	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apayo		Sin Línea de Apoyo		90	13	20	71	0	0	0	001	OEO	0		20%	40%	40%
13 30 70 00 100 000 000 100 000 0 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400	Ampilación Accesibilidad Reforzamiento Obra preventiva Sin Línea de Apoyo Apoyo	Reforzamiento Obra preventiva Sin Linea de Apoyo estructural	Reforzamiento Obra preventiva Sin Linea de Apoyo estructural	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo	-	Sin Linea de Apoyo	13	20	13	30	30	0	0	0	221	OEO	0		20%	7607	40%
13 30 20 0 11 0 11 0 0 40 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40%	Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Reforamiento Demoliciony Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo ostructural nto nto	Reforamiento Demoliciony Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Apoyo ostructural nto nto	Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apayo Apayo	Sin Lines de Apoyo			20	21	30	77	0	0	0	ОП	OEO	0		20%	40%	7005
13 30 30 70 160 0EO 0 0 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40%	Ampliación Accesibilidad Reforsamiento Saministroy Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo Sin Linea de Apoyo	Reforzamiento Suministroy Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo estructural maneriales Apoyo	Reforzamiento Suministroy Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo estructural maneriales Apoyo	Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo			95	13	30	20	0	0	0	тз	OEO	0		20%	40%	404
13 30 30 70 140 0EO 0 40 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40%	Demolición y Suministro y Sin Línea de desmantelamio acarreo de Apoyo nto nateriales	Reforsamiento Obra preventiva desmantelanio azarreo de Apoyo nto nto nto nto nto nto nto nto nto nt	Reforsamiento Obra preventiva desmantelanio azareo de Apoyo nto nto nto nto nto nto nto nto nto nt	Obra preventiva desmantialmio acarroo de Apoyo nno mor materiales	Suministro y Sin Linea de acarreo de Apoyo materiales	Sin Linea de Apoyo		5	90	Ð	30	30	77	20	0	160	OEO	0		20%	40%	7605
13 30 30 20 0.43 0.60 0.0 0.0 4.0 0.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0 4.0	Ampliación Acceibilidad Reforzaniento Obra preventiva desmanelemile Sin Línes de Apoyo Apoyo	Reforzamiento Obra preventiva desmantelamile Sin Linea de Apoyo Apoyo nto nto	Reforzamiento Obra preventiva desmantelamile Sin Linea de Apoyo Apoyo nto nto	Obra preventiva desmantelamie Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Línea de Apoyo		20		13	30	30	υ	0	0	140	OEO	0		30%	7607	7,07
13 30 70 20 100 100 100 0 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400 400	Ampliación Accasibilidad Reforamiento Obra preventiva sacuredo Sin Línea de Apoyo Apoyo	Reforsamiento Obra preventiva scarreo de sin Línea de Apoyo Apoyo estructural	Reforsamiento Obra preventiva scarreo de sin Línea de Apoyo Apoyo estructural	Suministro y Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo			20	ญ	30	30	20	0	٥	143	OEO	0		30%	40%	40%
13 30 0 0 0 93 0EO 0 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% <	Ampliación Accelbilidad Referamiento demandaleny Suminetros Sin Linea de Apayo estructural estructural accelentes accelen	Reforzamiento desmantelanie acanreo de Sin Linea de Apoyo estructural nto nto	Reforzamiento desmantelanie acanreo de Sin Linea de Apoyo estructural nto nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apayo		Sin Linea de Apoyo		So	21	30	71	20	0	0	130	OEO	0		20%	40%	7605
13 15 16 17 10 10 10 10 10 10 10	Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Referzamiento Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Referzamiento Sin Linea de Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo		S	So	Ð	30	0	0	0	0	93	OEO	0		20%	40%	40%
13 30 17 0 0 18 0EO 0 0 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% <t< td=""><td>Suministroy acanreo de acarreo de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo</td><td>Obra preventiva desmantelalmie accinred de Sin Linea de Apoyo Apoyo nto mto</td><td>Obra preventiva desmantelalmie accinred de Sin Linea de Apoyo Apoyo nto mto</td><td>Demoliciony Suministroy Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo</td><td>Sin Linea de Apoyo Apoyo</td><td>Sin Linea de Apoyo</td><td></td><td>S</td><td>20</td><td>ħ</td><td>30</td><td>7</td><td>20</td><td>0</td><td>0</td><td>130</td><td>OEO</td><td>0</td><td></td><td>20%</td><td>40%</td><td>7607</td></t<>	Suministroy acanreo de acarreo de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Obra preventiva desmantelalmie accinred de Sin Linea de Apoyo Apoyo nto mto	Obra preventiva desmantelalmie accinred de Sin Linea de Apoyo Apoyo nto mto	Demoliciony Suministroy Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo		S	20	ħ	30	7	20	0	0	130	OEO	0		20%	40%	7607
13 30 20 0 113 OEO 0 0 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 40%	Ampliación Accelbilidad Obra preventiva demandelamio Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Obra preventiva desmantelamile Apoyo Apoyo Apoyo	Obra preventiva desmantelamile Apoyo Apoyo Apoyo	Demolición y Sin Linea de Apoyo Apoyo nto	Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apoyo		20	ប	30	7	0	0	0	ОП	OEO	0		20%	40%	760%
13 77 20 0 0 0 80 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Ampliación Acceibilidad Obra preventiva acarres de de Vivienda Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo	Obra preventiva Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo	Surrintestroy Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Línea de Apoyo		S	20	23	30	90	0	0	٥	113	OEO	0		20%	40%	40%
13 17 20 0 100 0EO 0 0 40% 40% 40% 40% 40%	Ampliación Accesibilidad Obra preventiva Sin Línea de Sin Línea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Obra preventiva Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Obra preventiva Sin Linea de Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo		S	50	13	30	0	0	a	a	55	OEO	0		20%	40%	40%
13 T7 0 0 0 0 80 0EO 0 0 0 40% 40% 40% 40% 40%	Ampliación Acceibilidad demandismie acerede Apoyo Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Demolicion y Suministroy Sin Linea de Apoyo desmantejame acarteo de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Demolicion y Suministroy Sin Linea de Apoyo desmantejame acarteo de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Suministroy Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo		Sin Linea de Apoyo		50	ឯ	71	20	0	0	0	100	OEO	0		20%	40%	40%
	Ampliación Accelbilidad desmyllogine Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Demojógny Sin Línea de Sin Línea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Demojógny Sin Línea de Sin Línea de Apoyo Apoyo Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apoyo Apoyo Apoyo	Sin Linea de Apayo		Sin Linea de Apoyo		20	គ	77	0	0	0	0	80	OEO	0		20%	40%	40%

Página **179** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI



Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

		Page	96	20%	99	9	18	ie.	···	28	100	R	ze.	95	200	×	*	*
	stador de cios		20%		20%	20%	3D%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
	Pago a Prestador de Servicios	opied 6	760%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
		or Primer	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	oficiario	lo Tarcer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
	Pago al Beneficiario	Segundo Pago	40%	40%	7607	40%	40%	4096	40%	40%	40%	40%	*0*	40%	760%	40%	40%	40%
	ă	Primer	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
		MONTO	٥	0	0	0	0	0	0	٥	0	0	0	٥	0	0	0	0
		VERIFICAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Process de Acompaña miento Ternico	OEO	060	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	090	OEO	000	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO
		Monto Maximo de Subsidio (Li.M.A.)	83	167	150	147	130	151	711	120	100	137	120	111	001	107	87	96
		Lines de Apsya Complem entaria 6	o	0	0	o	0	0	0	o	o	0	0	0	0	0	0	0
	rias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria S	0	50	o	o	0	0	0	0	a	0	0	0	0	0	0	0
	Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 4	o	71	50	11	0	20	0	o	o	20	0	٥	0	0	0	0
	as de Apoyo (Lines de Apoyo Complem entaria 3	0	30	30	30	30	4	11	30	0	4	20	17	0	20	٥	0
	Monto Líne	Lines de Apoyo Complem entada 2	50	eg S	90	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	71	11	20
		Linea de Apoyo Complem entaria I	ΣĮ	50	50	20	20	50	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1		Monto de Intervención Linea de Appya de la Intervención (LIMAA)	95	S	93	950	95	95	20	90	90	90	20	920	50	90	20	90
		Lines de Apoyo Complement arla 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo
		Lines de Apoyo Complementaria 5	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Línea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Complementani a 4	Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelamie nto	Surninistro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto		Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Lineas de Apoya	Lines de Apsyo Complementari a 3	Sin Línea de Apoyo	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demalicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministroy acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Demolición y desmantelamie nto	Suministroy acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto	Sin Línea de Apoyo	Surninistro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya
		Lines de Apoyo Complementari a 2	Suministro y acarreo de materiales	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales
		Linea de Apoyo Complement aria I	Accesibilidad	Sustentabilid ad	Sustentabilid ad	Sustentabilid ad	Sustentabilid ad	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid
		Linea de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivlenda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivlenda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliacion de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliacion de Vivienda
		Modalidad	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproduccion	Autoproduccion	Autoproduccion	Autoproduccion	Autoproduccion	Autoproducción	Autoproduccion	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproduccion	Autoproduccion	Autoproducción

Página **180** de **206**







Programa de Vivienda Social Programa de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

ab de	Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	200
Pago a Prestador de Servicios	obed	40%	40%	7607	40%	*0+	7604	40%	40%	40%	760%	40%	40%	40%	9605	7605	40%	40%	- C
Pago	Primer Page	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7605	Op Tot caipod
ciario	Torcer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	2,0
Pago al Beneficiario	Segundo	40%	7/07	7607	9605	40%	40%	40%	40%	40%	40%	760%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	
Pag	Primer Pago	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	
	MONTO VERIFIC ACION	0	0	0	0	0	0	0	٥	٥	٥	0	0	0	0	0	0	0	
	VERIFICAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Proceso de Acompaña miento Técnico	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	ОЕО	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	
	Mente Máximo de Subsidio (L:M-A.)	147	130	121	Ott	711	26	100	711	97	100	87	70	90	80	1.9	70	300	
	Lines de Appyo Complem entaria 6	0	0	0	o	0	0	0	0	0	0	٥	0	o	0	0	0	0	
arias (U.M.A.)	Lines de Appro Complem entaria 5	0	0	o	٥	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	o	0	0	
Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoye Complem entaria 4	30	0	0	٥	a	0	0	0	o	0	0	0	0	0	0	٥	0	
as de Apoyo	Linea de Apoyo Complem entaria 3	7	30	4	٥	50	o	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	a	
Monto Line	Lines de Apoyo Complem entaria 2	30	8	30	30	4	44	20	-21	11	20	20	0	0	0	0	0	0	
	Lines de Apoyo Complem entatia 1	38	æ	30	30	30	30	30	30	30	30	П	20	30	30	12	20	0	A 02
	Monto de Linstroanción Linstroanción Apoyo de la Intervención a la Vivienda a la Vivienda	20	80	80	80	80	95	8	80	80	05	90	90	80	50	SS	05	001	
	Lines de Apoyo Complement aria 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea do Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
	Linas de Apoyo Complementaria S	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	
Líneas de Apoyo Complementarias	Lines de Appyo Complementari a 4	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
Líneas de Apoyo	Lines de Apoyo Complementaria a 3	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto	Sin Línea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
	Unea de Apoyo Compiementari a 2	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	o	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea do Apoyo	11
	Lines de Apoyo Complement aria l	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamlent o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Obra	Obra preventiva	Obra	Demolición y desmantelam lento	Sustentabilid	Reforzamient o estructural	Obra preventiva	Demolicion y desmantelam iento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	
	Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivlenda	Ampliación de Vivlenda	Ampliación de Vivlenda	Ampliación de Vivlenda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivlenda	Ampliación de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Vivlenda	
	Pedilesa	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducelon	Autoproducción	

Página **181** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI



Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

Pago a Prestador de Servicios	Plimet Segundo Tercer Pago Pago Pago	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%	40% 40% 20%
문	Pago Pri	20% 44	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 46	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40	20% 40
Pago al Beneficiario	Pago	40%	9605	40%	40%	40%	40%	7007	40%	7607	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
Page	Primer Pago	70%	7607	40%	40%	40%	7,05	40%	707	40%	40%	9607	40%	40%	40%	40%	40%
	MONTO VERIFIC ACION	0	0	0	o	0	0	0	0	0	٥	o	0	0	0	0	0
	VERIFICAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Processo de Acompaña Mennico Técnico	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	090	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO
	Monto Máximo de Subsido (U.M.A.)	113	133	200	180	183	163	021	253	150	180	160	291	743	150	130	133
	Lines de Apoya Complem entaria 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rias (U.M.A.)	Línea de Apoyo Complem entaria 5	0	0	20	0	0	0	0	a	0	0	0	0	O	0	0	a
Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 4	٥	0	41	4	20	0	20	0	a	20	o	0	0	0	0	0
as de Apoyo (Lines de Apoyo Complem entaria 3	0	0	30	30	30	30	77	20	77	17	17	30	0	30	0	0
Monto Line	Lines de Apoyo Complem entaria 2	0	30	20	20	20	20	50	20	20	30	30	30	30	12	71	20
	Linea de Apoyo Complem entania 1	ħ	51	13	21	ย	13	13	ы	Ð	Þ	13	12	23	ม	13	13
	Mento de Intervención Lines de Apoyo de la Recención a la Vivienda (U.M.A.)	100	100	001	001	001	oot	001	100	100	001	100	001	100	100	OGI	001
	L'nea de Apoyo Complement aria 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de
	Linea de Apoye Complementaria S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo Complementarias	Unea de Apoyo Complementari a 4	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apayo	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de
Lineas de Apoye	Unes de Apsyo Complementari a 3	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolicion y desmantelamie nto	Demoliciony desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Suministro y acarred de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de
	Linea de Apoyo Complementari a 2	Sin Linea de Apayo	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de
	Lines de Apoyo Complement aria l	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad
	Linea de Appy de la Intervención a la Vivienda	Vivienda Nueva	Vivienda	Vivienda Nueva	Vivienda Nueva	Vivienda Nueva	Vivienda	Vivienda Nueva	Vivienda Nueva	Vivlenda Nueva	Vivienda Nueva	Vivienda Nueva	Vivienda Nueva	Vivienda	Vivienda	Vivienda	Vivienda
	Modallaad	Autoproducción	Autoproduccion	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproduccion	Autoproducción

Página **182** de **206**





Programa de Vivienda Social Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

Primar Segunda Torcer Primer Segunda Torcer Page Page Page Page Page Page Page Page
DEO 0 0 40%
030 781 0
20 0
20 30 17
Apoyo
Suministroy Calatina
Contractor Contractor
Autoproducción

Página **183** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL

CONAVI

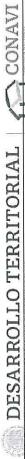
Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

				Lineas de Apoyo	Lineas de Apoyo Complementarias		The same			Monto Líneas o	Monto Líneas de Apoyo Complamentarias (U.M.A.)	plamentarias (I	U.M.A.)			ON SAGAR		Bed	Pago al Beneficiario	iario	Page a	Pago a Prestador de Servicios	ą
Modalidad	Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Lines de Apoyo Complement dris I	Linea de Apoyo Complementari a 2	Lina de Apoyo Complementari a 3	Lines de Apoyo Complementari a 4	Lines de Apoys Complementaria S	Lines de Apoyo Complement aria 6	Mento de Intervención Intervención Aporto de la Intervención a la Vivienda (LMA)	Linea de Apoyo Complem entaria 1	Lines de L Apoyo Complem C encarla 2	Linea de Li Apoyo A Complem Co enturia 3	Lines de Lin Apoyo Complem Cor entada 4 en	Lines de Line Apoya Complem Com entaria 5 enta	Monto Habino Aleys de de Aleys Subaldio Complem (Lisk La) entails 6	tto Proceso Imo de P Accompaña Idio miento IA) Técnico	so VERIFICAC to ION	MONTO VERRIC ACION	Primar Pago	Segundo	Tercer Page	Primer 5 Pago	1 obra	Tarcer
	constructivos tradicionales															HIG. SEE							
Autoproducción	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Sustentabilid	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Surministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	27.	20	30	41	50	0	0 162	OEO OEO	0	0	40%	40%	20%	70%	40%	20%
Autoproduccion	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Sustentabilid	Obra preventiva	Suministro y acamao de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	27	50	30	20	0	0	o SH	OFO OFO	0	0	40%	40%	20%	1602	40%	20%
Autoproducción	Rehabilitacio n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Sustentabilid	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	7.5	92	30	4	0	0	142	0E0	0	0	40%	40%	20%	40%	40%	50%
Autoproducción	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Sustentabilid	Obra preventiva	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linez de Apoya	Sin Linea de Apoyo	žt.	50	OM.	0	a	0	521 a	9	0	0	%07	40%	20%	40%	*04 %	20%
Autoproduccion	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Sustentabilid ad	Demolición y desmantelamie nto	Suministroy acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	7.5	8	71	20	o	0	0 (32	OEO	0	0	40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Sustentabilid ad	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	75	20	1	0	٥	0	211	000	0	0	409/	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproducción	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Sustentabilid ad	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	7.5	20	50	0	0	0	SII	OFO.	0	0	40%	40%	20%	40%	40%	20%
Autoproduccion	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas	Obra	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Línea de Apoyo	27	30	71	50	0	0	0 142	0E0	0	0	40%	40%	20%	40%	40%	20%

Página **184** de **206**







Programa de Vivienda Social Programa de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

ap.	Pago		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	Conve	20%	206
Pago a Prestador de Servicios	obed	x ii	40%	40%	7607	40%	40%	40%	40%	Convenia	40%	Página 185 de 206
oged	Primer Pago		40%	960 7	40%	40%	40%	40%		Conve	7007	ina 1
iciario	Tercer Pago		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	Conve	20%	Pág
Pago al Beneficiario	obtd		40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	Convenio	40%	
ď	Primer Pago		40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	Conve	40%	
	MONTO VERIFIC ACIÓN		0	o	0	o	0	0	0	0	0	
	VERIFICAC		0	o	0	o	0	o	0	0	0	
	Proceso de Acompaña Miento Técnico		OEO	OEO	OEO	OBO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	
	Monto Maximo de Subside (U.M.A.)		23	571	21	R	501	83	8	986	100	
	Línea de Apoyo Complem entaria 6		0	o	0	o	0	0	o	0	٥	
ins (U.M.A.)	Línea de Apoyo Complem entaria S		0	0	0	٥	0	0	D	0	0	
Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Linea de Apoyo Complem entaria 4		0	a	0	o	0	0	O	0	٥	
s de Apoyo C	Linea de Apoyo Complem entaila 3		o	0	0	0	o	o	0	0	0	
Monto Línea	Línes do Apoyo Complem entarla 2		μ	20	20	0	0	0	0	0	0	
	Línea de Apoyo Complom entaria 3		30	30	π	50	30	71	20	0	0	
	Mento de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda (LIMA)		75	. 75	75	75	75	75	75	86	001	
	Línes de Lines de Apoyo Occapionent aria 6		Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	
	Linos da Apoyo Complementaria S		Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
Líneas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Compérentiari a 4		Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
Líneas de Apoyo	Linea do Apoyo Complementad a 3		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apovo	
	Lines de Apoyo Complementari a 2		Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Línea de Abovo	11
	Lines de Apoyo Complement aria 1		Obra preventíva	Obra preventiva	Demolición y desmantelam iento	Sustentabilid	Obra	Demolición y desmantelam iento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de	
	Lines de Appyo de la Intervernénda a la Vivienda	constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales			Rehabilitació n de vivlenda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada cen sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales		Vivienda	1
	Peplispaw		Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Autoproducción	Reubicación de vivienda	Reubicación de Vivienda	

DESARROLLO TERRITORIAL

CONAVI

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

_	٠	Pago	20%	20%	20%	Conve	Conve	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
	Pago a Prestador de Servicios	Segundo Te Pago P.	40% 2	40% 2	40%	Convenio	Convenio	40%	40% 20	40%	40% 20	40% 20	40% 20	40% 20
	Pago a P	Pilmer Sec Pago P	40%	40%	70%	Conve nio Con	Conve	401,6	40%	40%	40%	40% 4	40%	40% 4
	9	Pago Pi	20% 4	20% 4	20% 4	Conve Co	Conve	20% 4	20%	20%	20%	20% 44	20%	20%
	Pago al Beneficiario	Segundo 1 Pago 1	760%	40%	40%	Convenio	Convenio	40%	40%	70%	40%	40%	40%	40%
	Page	Primer S Pago	7607	7605	40%	Conve	Conve	40%	760%	70%	40%	40%	40%	40%
		MONTO VERIFIC ACION	0	0	0	0	0	0	0	o	0	0	o	0
		VERIFICAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	٥	0	o
		Proceso de Acemparia miento Tecnico	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	030	OEO
		Monte Maximo object Subsidio (A.N.U)	120	150	130	0/1	140	140	153	271	240	220	223	203
		Línea de Apoyo Complem entaria 6	0	0	0	o	o	o	0	0	0	0	0	0
	arias (U.M.A.)	Línea de Apoyo Complem entaria S	0	0	0	o	o	o	o	o	30	0	0	0
3	Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 4	0	0	0	0	a	0	0	a	Z.	4	20	0
200	ens de Apoyo	Lines de Apoya Complem entaris 3	٥	o	0	0	o	o	0	o	30	30	30	30
	Monto Lín	Lines de Apoyo Complem entaria 2	0	30	0	0	0	0	0	20	50	20	20	20
		Lines de Apoyo Complem entaria i	20	20	30	0	a	0	ឯ	চ	ឆ	ឆ	ঘ	13
,		Monto de Intervención Lines de Apoyo de la Monto de la Lines de la (Lines)	001	001	100	0/4	071	140	140	140	140	140	140	140
		Lines de Apoyo Complement aris 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apeya	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
		Linea de Apoyo Complementaria S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apaya	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo			
	Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoye Compiementan a 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo
	Lineas de Apoy	Lines de Apoyo Complementari a 3	Sin Lines de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva
		Linea de Apoyo Complementari a 2	Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Suprentabilidad
		Lines de Apoyo Complement aria 1	Sustentabilid	Sustentabilid ad	Obra	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad
		Linea de Appyo de la Interconción a la Vivienda	Vivienda Nueva	Vivienda	Vivienda	Adquisición de vivienda nueva para reubicación	Adquisición de vivienda en uso para reubicación	Edificacion de Conjunto Habitacional para Reubicacion			Edificación de Conjunto Habitacional para Reubicación	Edificacion de Conjunto Habitacional Para Reubicación	Edificación de Conjunto Habitacional Para Reubicación	Edificacion de Conjunto Habitacional
		Medalidad	Reubicación de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubicacion de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubleacion de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Peubicación de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubicacion de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubicacion de Vivienda	Reubicación de Vivienda

Página **186** de **206**







Programa de Vivienda Social Programa de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

ior de	Tarcer Pago		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	obed		7007	9/04	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
Pag	Primer		40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
ficiario	o Tercer Pago		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago al Beneficiario	Segundo Pago		40%	40%	40%	40%	40%	760%	40W	40%	%0%
ā	N Primer Page		40%	404 8	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	AC MONTO VERIFIC ACIÓN		0	0	0	o	0	0	0	0	0
	VERIFICAC		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Proceso de Acompaña mento Técnico		OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO
	Monte Miximo Me Subset (U.M.A.)		210	193	190	220	300	203	183	061	O7T
The Section	Línea de Apoyo Complem ertaria 6	1000	o	0	0	o	0	0	0	0	0
rias (U.M.A.)	Línes de Apoyo Complem entaria 5		o	0	0	o	0	O	0	0	o
Monto Líneas de Apoyo Complamentarias (U.M.A.)	Lines de Apeyo Complem entails 4	The state of	20	0	0	50	0	0	0	0	0
as de Apoyo (Linea de Apeyo Complem entaila 3	MILE STATE	n	20	71	71	π	20	o	50	0
Monto Líne	Lines de Apoyo Complem entaria 2		50	30	20	30	30	30	30	4	71
	Línea de Apoyo Complem entaria 1		13	13	13	13	El	13	១	p	ដ
	Monto de Intervoción Lines de Apoyo de la Intervoción Lines de Apoyo de la Intervoción a la Vivienda (U.M.4.)		140	140	140	140	140	140	140	071	140
	Lines de Apoyo Complement ann 6		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sín Línea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo
	Unes de Apoye Complementaris S		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Líneas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Complementari a 4		Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo	Lines de Apoyo Complementari a 3		Demolición y desmantelamie nto	Suministroy acarreo do materiales	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamle nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complementari a 2		Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto
	Lines de Appyo Comploment aria i		Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad
	Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	para Reubicación	0.00	Edificación de Conjunto Habitacional Para Reubicación			Edificación de Conjunto Habitacional para Reubicación	10,711			
	Madalidad		Reubleación de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubicacton de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubicacion de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubicación de Vivienda

Página **187** de **206**



1

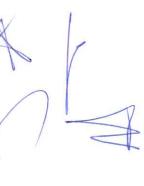
DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

rdip	Tarcer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	obed opundes	40%	40%	40%	760%	40%	40%	40%	40%	40%	7605	40%	9605	7605	40%
Pago	Primer :	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7607	7607	40%	40%	40%	40%	40%
clario	Tarcer	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago al Beneficiario	Segundo	40%	40%	40%	40%	7607	760%	7605	7607	40%	7605	40%	7605	7604	40%
8	Primar Pago	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7607	40%	40%	40%	7007	760%	40%	40%
	MONTO VERIFIC ACION	0	0	0	0	0	o	0	o	0	0	0	٥	0	0
	VERIFICAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Proceso de Acompaña miento Técnico	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OED	OEO	OEO
	Monto Másimo de Subsidio (UAAA)	571	125	185	155	351	95	53	83	TI3	143	160	180	163	133
	Línea de Apoya Complem entaria 6	o	o	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0
rias (U.M.A.)	Línea de Apoin Complem entaria S	o	0	0	0	0	o	0	a	0	0	4	11	20	0
Monto Líneas de Apoyo Compiementarias (U.M.A.)	Línea de Apoyo Complem entaria 4	0	o	0	٥	٥	0	0	0	0	30	30	30	30	20
as de Apoyo (Linea de Apoyo Complem entaria 3	0	0	0	٥	o	0	0	0	30	30	30	20	30	30
Monto Líne	Lines de Apoyo Complem entaria 2	20	0	30	0	o	0	0	20	20	20	20	30	20	30
	Linea de Apoyo Complem entaria 1	21	0	30	30	30	0	13	51	13	13	13	Ð	13	ы
	Monto de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención (LIMA)	140	521	szı	SZI	521	So	os	80	80	20	20	05	20	50
	Linea de Apoyo Complement aria 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complementaria S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Demolicion y desmantelamiento	Demolicion y desmantelamiento	Suministro y acarreo de materiales	9
Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Complementari a 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apaya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Suministro y acarreo de
Lineas de Apoyo	Linea de Apoyo Complementari a 3	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Reforzamiento	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento est@ctural	Reforzamiento
	Linea de Apoyo Complementari a 2	Suministro y acarred de materiales	Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Susteptebilidad
	Unes de Apoyo Complement ma i	Accesibilidad	Sin Línea de Apayo	Reforzamient o estructoral	Reforzamient o estructural	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad
	Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Edificacion de Conjunto Habitacional para Reubicacion	Rehabilitacio n de Vivienda con valor patrimonial	Rehabilitacio n de Vivienda con valor patrimonial	Rehabilitació n de Vivienda con valor patrimonial	Rehabilitació n de Vivlenda con valor patrimontal	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	7 A	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	5 A	Reconstrucci on Parcial de				
	Modalidad	Reubicación de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda

Página **188** de **206**









Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

dor de	. Tarcer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	obed	760%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7607	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
e d	Pago	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
eficiario	io Tarcer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago al Beneficiario	Sogundo Pago	7607	40%	40%	40%	40%	40%	%0%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	700%	40%
a	O N Primar Page	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	VERIFICAC MONTO ION VERIFIC ACION	0	0	0 0	0 0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Processo de de VER Acompaña I	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO
	Monto P Missimo Ac To Ac (U.M.A.)	130	051	051	13.0	133	113	120	103	001	521	Oll	II3	160	140	143	OZT
	Lines de Applo Complem entaria 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rias (U.M.A.)	Línes de Apoyo Complem entarla S	0	20	20	a	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Línea de Applyo Complim entaria 4	n	π	ш	и	20	0	20	0	a	0	0	0	77	77	20	30
is de Apoyo	Lines de Apoyo Complom entaria 3	30	30	30	30	92	30	и	20	и	30	41	20	30	30	30	4
Monto Líne	Linea de Apoyo Complem entaria 2	20	20	50	20	20	20	20	20	20	30	30	30	30	30	30	30
	Linea de Apoyo Complom entaria 1	13	ย	13	ม	Ð	13	হা	Ð	ย	EI.	13	21	গ্ৰ	EI	บ	ស
	Mento de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda (U.M.A.)	20	So	20	os	920	SS	95	90	905	90	90	90	20	05	90	80
	Linea de Apoyo Complement aria 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo					
	Linea de Apoyo Complementaria S	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materlales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo						
Líneas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Complementari a 4	Demolicion y desmantelamie	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materiales
Líneas de Apoyo	Lines de Apoyo Complementari a 3	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolción y desmyntelamie nto
	Lines de Apoyo Campiomentari a 2	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural	Reforzamiento estructural
	Lines de Apoyo Complement arla 1	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad
	Lines do Apoyo de la Intervención a la Vivionda	Reconstrucci on Parcial de	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivlenda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci ón Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci ón Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda
	Modálidad	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivlenda	Reconstrucción de Vivienda												

Página **189** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI



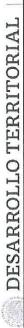
Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

								ii ii														
	The second second		Lineas de Apoye	Lineas de Apoyo Complementarias	The state of the s		THE REAL PROPERTY.		Monto Línea	Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	mplementaria	(U.M.A.)						Pago al Beneficiario	oficiario	Page	Pago a Prestador de Servicios	rds.
Lines de Apoya de la Intervención a la Vivienda	Unea de Apoyo Complement arfa I	Lines de Apoyo Complementari a 2	Linea de Apoyo Complementari a 3	Lines de Apoyo Complementari a 4	Lines de Apoye Complementaria S	Lines de Apoyo Comploment aria 6	Monto de Intervención Lines de Apos de la Intervención a la Vivienda (U.M.A.)	Linea de Apoyo Complom entaria 1	Lines de Apoyo Complem enturis 2	Línea de Apoyo Complem enteria 3	Linea de 1 Apose Complem c entaria 4	Línea de H Apoyo Complem C ontaria S e	Lines de Apoyo Complem e	Meximo F Maximo F Subsidio 1 (Li.M.A.)	Process de de Acompaña VEN misnico Técnico	VERIFICAC MO	MONTO VERIFIC ACIÓN PAGO Pago	ar Segundo a Pago	do Tercer Pago	Primer	obed	Tercer
Reconstrucci ón Parcial de Vivienda	Accesibilidad	Reforzamiento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	92	51	30	0	0	0	0	56	090	0	40%	9507	20%	40%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Accesibilidad	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	os	ħ	30	71	30	0	0	130	030	0	40%	707	20%	40%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Accessibilidad	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apaya	Sin Linea de Apoyo	3	þ	8	4	0	o	o	OIT .	OEO	0	0 40%	3604	20%	40%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Accesibilidad	Obra preventiva	Suministroy acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	os Os	Б	Q.	20	0	a	0	113	OEO	0	40%	7604 7	20%	40%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Accesibilidad	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	05	22	30	0	0	a	o	56	OEO		40%	40%	20%	40%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Accesibilidad	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	05	ñ	71	20	0	٥	0	001	OEO	0	40%	260%	20%	40%	7607	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Accesibilidad	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	05	ħ	12	o	o	a	a	80	OEO	0	0 40%	%01-	20%	40%	70%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Accesibilidad	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	20	12	50	٥	a	0	o	83	090	0	0 40%	40%	20%	40%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Sustentabilid ad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	950	20	8	g.	Δ	50	o	167	030	0	0 40%	3/07	20%	40%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Sustentabilid	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	05	20	8	8	20	0	0	150	060	0	40%	7605	20%	40%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Sustentabilid ad	Reforzamiento estructural	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	95	30	20	g	12	0	0	147	OEO	0	0 40%	40%	20%	7404	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Sustentabilid	Reforzamlento estructural	Obra preventiva	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	50	20	30	30	0	0	0	130	OEO	0	0 40%	40%	20%	340%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Sustentabilid	Reforzamiento estructoral	Demoticion y desmantelamie nto	Surministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	50	30	30	7	50	0	0	137	OEO	0	40%	40%	20%	7607	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Sustentabilid ad	Reforzamiento estructural	Demolición y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	95	20	30	7	0	0	0	711	OEO	0	%05* 0	40%	20%	40%	40%	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Sustentabilid ad	Reforzamiento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	05	20	30	20	0	0	0	120	OEO	0	0 40%	40%	20%	9607	7605	20%
Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Sustentabilid	Reforcamiento	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	90	20	30	o	0	0	0	001	OEO	0	0 40%	40%	20%	40%	7607	20%
500	1	\																	i	1		3

Página **190** de **206**









Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

orde	Tercer	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	abungas	760%	40%	40%	40%	7605	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	%0+	40%
Page	Primer Pago	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
iciario	Torcer Page	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago al Beneficiario	obendo Segundo	7607	40%	40%	*00%	40%	40%	9605	40%	7,0%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
g	Primar Pago	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	MONTO C VERICIO ACIÓN	0	0	o	٥	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VERIFICAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	٥	0	0	0	0
	Proceso de Acompaña miento Técnica	OEO	ОЕО	OEO	OEO	OEO	OEO										
	Monto Maximo de Subsidio (U.M.A.)	137	120	211	001	107	1.8	06	147	130	721	ОП	7Ш	97	001	711	76
	Línes de Apoyo Complem entaria 6	0	0	o	0	o	0	a	0	0	0	0	0	0	0	0	0
arias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaña S	0	0	0	o	0	0	0	0	O	0	0	0	0	0	0	0
Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Línea de Apoye Complem entaria 4	20	0	0	0	0	0	0	20	٥	0	0	0	0	0	0	0
sas de Apoyo	Linea de Apoyo Complem ertaria 3	71	20	П	0	20	0	0	17	50	21	0	20	0	0	20	o
Monto Lin	Lines de Appoyo Complem entaria 2	30	25	30	OS.	4	11	20	30	30	30	30	77	77	20	77	μ
	Lines de Apoyo Complem entaria 1	20	50	50	20	50	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Monto de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención (UMA)	20	95	05	S	95	S	80	90	05	80	90	90	05	05	90	05
	Linea de Apoyo Comploment arla 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo				
	Lines da Apoyo Complementaria S	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línes de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo				
Líneas de Apoyo Complementarias	Linea de Apoyo Complementari a 4	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Líneas de Apoyo	Lines de Apoyo Complementari a 3	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Demolición y desmantelamie nto	Suministroy acarreo de materiales	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Suministro y acardo de materiales	Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complementari a 2	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto
	Lines de Apoyo Complement aria i	Sustentabilid	Reforzamient o estructural	Reforzamient o estructural	Obra	Obra preventiva											
	Lines de Appya de la Intervención a la Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parelal de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci ón Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	ã ō	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda				
	Modelidad	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda												

Página **191** de **206**



多等的是不是他們是多多的是不是他們是多多

4

DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

	4	Torcer Pago	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
	Pago a Prestador de Servicios	Segundo Te Pago P	4006 2	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2	40%	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2	40% 2	40%	40% 2
	Page a Se	Primer Sej	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7607	40%	40%	40%	40%	70% v	40%	40%	40%	40%
	2	Pago P	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	30%	20%	20%
	Pago al Beneficiario	opundo	40%	40%	7507	7604	%05	%04	9,07	40%	40%	707	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	Pago	Primer 9	40%	40%	7605	40%	1605	40%	9605	40%	40%	40%	7605	40%	400%	40%	40%	40%
		MONTO VERIFIC ACIÓN	٥	٥	٥	o	0	0	o	٥	0	0	0	0	0	0	0	0
		VERIFICAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	o
		Processo de Acompaña miento Tecnico	090	090	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	090	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO
		Monto Makimo de Subsidio (U.M.A.)	100	18	70	80	80	67	70	001	EII.	133	200	180	183	163	071	153
		Línea de Apoyo Complem entaria 6	0	0	o	o	o	o	0	o	0	0	0	0	0	0	0	a
	rias (U.M.A.)	Línea de Apoyo Complem entaria S	0	0	0	o	o	a	a	0	0	0	30	0	0	0	0	0
	Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Linea de Apoyo Complem entaria 4	0	٥	o	o	0	o	o	a	a	٥	71	1	20	0	20	0
	as de Apoyo C	Linea de Apoyo Complem enteria 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	g	30	30	30	77	20
	Monto Líne	Linea de Apoyo Complem entada 2	20	20	0	0	0	0	o	0	0	20	20	20	50	20	20	20
		Linea de Apoyo Complem entaria 1	30	4	20	30	30	-21	20	o	Б	บ	ຄ	บ	2	S	Ð	20
1		Monto de Intervención Linea de Apoyo de la Intervención a la Yivienda (U.M.A.)	20	50	50	90	20	05	05	100	100	001	001	001	001	001	001	100
		Lines de Apoyo Complement arla 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
		Linea de Apoyo Complementaria 5 e	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	omplementarias	Lines de Apoyo Complementari 2 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolicion y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie Sir nto	Suministro y acarreo de Sin materiales		Suministro y acarreo de materiales							
	Lineas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo L Complementari de S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva d	Obra preventiva d	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales
		0=	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	Sustentabilidad	pepilidelingsns	Sustentabilidad				
		Lines de Apoyo Complement aria 1	Obra preventiva	Demolicion y desmantelam iento	Sustentabilid ad	Reforzamient o estructural	Obra	Demolicion y desmantelam iento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad
		Lines de Apoyn de la Intervención a la Vivienda	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda						
		Medalidad	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Viviendo	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda

Página **192** de **206**







Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

Pago a Prestador de Servicios	Sogundo Tercer Pago Pago	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%
Pago a P	Primer Seç Pago P	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
은	Tarcer P. Pago F.	20%	20%	30%	20%	20%	20%	20%	20%	30%	20%	30%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago al Beneficiario	Segundo	960%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	7007	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
Page	Primer Pago	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	700%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	MONTO VERIFIC ACIÓN	0	0	٥	٥	0	0	0	o	0	٥	0	0	0	0	0	0
	VERIFICAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Proceso de Acompaña miento Técnico	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO
	Monte Maximo de Subsidio (U.M.A.)	150	180	160	163	143	150	130	133	187	077	167	150	157	157	140	167
	Línea de Apoyo Gomplem entaila 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ias (U.M.A.)	Lines de Appyo Complem entaria S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Línea do Apoyo Complam entaria 4	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	o	0	0
s de Apoyo C	Linea de Apoyo Complem entaria 3	4	п	77	20	0	20	0	0	41	20	4	0	20	0	o	20
Monto Línea	Lines de Apoyo Complem entaria 2	20	30	30	30	30	77	77	20	30	30	30	30	17	41	20	44
	Lines de Apoyo Complem ontaria i	ย	13	13	13	13	13	13	E	20	20	20	20	20	20	20	30
	Mento de Intervención Lines de Appro de la Intervención a la Vivienda (LIMA)	00t	001	oot	100	100	001	100	oat	100	001	001	001	100	OOL	100	001
	Lines de Apoyo Complement atla 6	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de
	Lines de Apoyo Complementaria S	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo
Líneas de Apoyo Complementarias	Lines de Apoyo Complementari a 4	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sln Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de
Líneas de Apoyo	Linea de Apoyo Complementari a 3	Demolición y desmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolicion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministroy
	Lines de Apoyo Complementari a 2	Sustentabilidad	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y dosmantelamie nto	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamie
	Lines de Apoyo Complement aria i	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Accesibilidad	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid ad	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Obra
	Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de						
	Modalidad	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción

Página **193** de **206**



=

DESARROLLO TERRITORIAL CONAVI

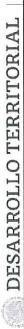
Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

Pago a Prestador de	Servicios Segundo Tercer Pago Pago	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%	40% 20%
Page a P	Ser Primer Seg Pago P	40% 4	40% 4	40%	40%	40% 4	40% 4	40% 4	40% 4	1605	40%	40% 46	40% 40
9	ě a	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Page al Beneficiario	Segundo	40%	40%	40%	7,07	40%	40%	7605	40%	40%	40%	40%	40%
ă	Page	7007	40%	40%	40%	70%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	MONTO VERIFIC ACIÓN	0	0	0	٥	0	٥	a	0	0	o	۰	0
	VERIFICAC IÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Processo A Acompaña Miento Técnico	OEO	OEO	OEO	000	030	DEO	OEO	OEO	OEO	OEO	ОЕО	OEO
1	Monto Maximo de Subsidio (U.M.A.)	147	150	157	120	130	ZII	120	27	162	14.5	142	251
	Linea de Apoyo Complem entaria 6	0	0	a	٥	o	o	o	٥	0	0	0	0
rias (U.M.A.)	Línea de Apoyo Complem entaria S	0	0	0	0	0	o	a	0	٥	0	0	0
Monto Lineas de Apovo Complementarias (U.M.A.)	Línea de Apoyo Complem entarla 4	0	0	0	0	0	o	a	0	20	0	۰	o
as de Apovo C	Linea de Apoyo Complem entaria 3	0	0	0	0	0	0	o	0	Δ	92	7.1	0
Monto Line	Linea de Apoyo Complem entaria 2	11	20	20	0	0	o	0	0	g.	30	8	30
	Linea de Apoyo Complem entaria 1	80	88	17	20	30	.41	20	0	50	50	02	20
	Monto de Intervención Linea de Apoyo de la Intervención a la Vidienda (U.M.A.)	100	001	100	100	100	100	100	75	27.	75	27.5	75
	Lines do Apoyo Complement arla 6	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apoye Complementaria §	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo
Lineas de Apoyo Complementarias	Unes de Apoyo Complementari a 4	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo		Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apaya	Demolicion y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Demoticion y desmantelamie nto	Sin Linea de Apoyo
	Unea de Apoyo Complementaria a 2	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Suministroy acarreo de materiales	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Obra preventiva	Obra preventiva	Obra preventiva	Obrapreventiva
	Lines de Aponyo Complement aria l	Obra	Obra	Demolicion y desmantelam iento	Sustentabilid	Obra	Demolición y desmantelam iento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid	Sustentabilid
	Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda		Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada con			
TO THE ST	Pepliepot	Reconstruccion de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Viviendo	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda

Página **194** de **206**









Programa de Vivienda Social Programa de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

8	Pago		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	obed opundes		40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
Pago	Primer Pago		40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
ciario	Tercer		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Pago al Beneficiario	Segundo		40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
å	Primer		40%	40%	40%	7007	40%	40%	40%	40%
	MONTO VERIFIC ACION		.0	0	0	0	0	0	۰	0
	VERIFICAC		0	0	0	0	o	0	o	0
	Process de Acompaña miento Técnico		OEO	OEO	OE OE	OEO	OEO	OEO	OEO	ОЕО
	Monto Máximo de Subsidio (U.M.A.)		四	댸	SE.	77	22	521	ZE	85
	Linea de Apoyo Complem ortuila 6		0	o	٥	a	o	0	0	o
ias (U.M.A.)	Línes de Apoye Complem entaria 5		o	0	o	a	0	0	0	٥
Monto Líneas de Apoyo Complementarias (U.M.A.)	Línes do Apoyo Complem entaria 4		o	0	o	o	0	0	0	0
s de Apoyo C	Línea de Apoyo Complem entaria 3		50	o	o	90	o	0	0	0
Monto Línea	Lines de Apoyo Complem entaria 2		72	π	20	μ	Δ	20	20	0
	Lines de Apoyo Complem entalia i		50	20	20	30	30	30	17	50
	Mento de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda (L.M.A.)		75	75	75	7.5	75	75	75	75
	Lines de Apoyo Complement aria 6		Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complementaria S		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Líneas de Apoyo Complementarias	Línea de Apoyo Complementad a 4		Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo						
Líneas de Apoyo	Lines de Apoyo Complementari à 3		Surninistroy acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Suministro y acarteo de materiales	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Lipta de Apoyo
	Lines de Appyo Complementari n 2		Demolición y desmantelamie nto	Demolición y desmantelamle nto	Suministro y acarreo de materiales	Demolición y desmantelamle nto	Demolición y desmantelamie nto	Suministro y acarreo de materiales	Suministro y acarreo de materiales	Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apsyo Complement arla i		Sustentabilid ad	Sustentabilid	Sustentabilid	Obra	Obra	Obra	Demolición y desmantelam iento	Sustentabilid
	Lines de Apoys de la Intervención a la Vivienda	constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitacio n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas				
	Modelidad		teconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda						

Página **195** de **206**



DESARROLLO TERRITORIAL

CONAVI

Programa de Vivienda Social Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra

or de	Tercer		20%	20%	20%	20%	20%	Conve	Conve	20%	20%	20%
Pago a Prestador de Servicios	aßed opundes		40%	*0*	40%	40%	7604	Convenia	Canvenio	40%	40%	40%
Pag	Primer		7007	40%	40%	409/	40%	Conve		7.07	40%	40%
ificiario	o Tercer Pago		20%	30%	20%	20%	20%	Conve		%0	20%	20%
Pago al Beneficiario	Segundo		40%	40%	40%	40%	40%	Canvenio	Convenio	80%	40%	7,05
a	N Primar Paga		40%	40%	40%	40%	40%	Conve	Conve	20%	40%	40%
	MONTO VERIEIC ACIÓN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VERIFICAC		0	0	0	o	o	0	0	0	o	0
	Proceso de Acompaña miento Técnico	N C	96	O.EO	090	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	OEO
	Monto Măximo de Subsidio (U.M.A.)		SOL	95	56	4	8	186	226	45	70	120
	Lines de Apoya Complem entaria 6		o	0	٥	o	0	0	0	0	0	0
rias (U.M.A.)	Línea de Apoyo Complem entaria S		٥	0	0	o	0	o	0	0	0	0
Monto Líneas de Apoya Complementarias (U.M.A.)	Lines de Apoyo Complem entaria 4		1 0	0	0	0	٥	0	Q	o	٥	o
is de Apoya C	Lines de Apoyo Complem entaria 3		٥	o	0	0	٥	0	o	0	o	0
Monto Líne	Lines de Apoyo Complem entarls 2		0	0	0	0	o	0	0	0	0	0
	Linea de Apoyo Complem entaria 1		8	71	50	0	50	100	140	20	20	20
	Monto de Intervención Línes de Apoyo de la Intervención a la Vívlenda (UMA)		75	75	7.5	4	4	96	99	25	20	100
	Lines de Apoyo Complement aria 6		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoya	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Linea de Apoyo Complementaria S		Sin Linea de Apoyo	Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoyo Complementarias	Unes de Apoyo Complementad a 4		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
Lineas de Apoy	Lines de Apoyo Complementari a 3		Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complementari a 2		Sin Lines de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apglo	Sy Linea de Apoyo
	Lines de Apoyo Complement aria T		Obra	Demolición y desmantelam lento	Suministro y acarreo de materiales	Sin Línea de Apoyo	Sustentabilid ad	Vivienda nueva	Edificacion de Conjunto Habitacional Para Reubicación	Estudios y dictámenes	Estudios y dictámenes	Estudios y dictámenes
	Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales		Mantenimien to de Instalaciones generales y áreas comunes	Mantenimien to de Instalaciones generales y áreas comunes	Adquisición de suelo	Adquisicion de suelo	Mejoramiento de Vivienda	Ampliación de Vivienda	Vivienda
	Modaldad		Reconstruccion de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstruccion de Vivienda	Mejoramiento de unidades habitacionales	Mejaramiento de unidades habitacionales	Reubicación de Vivienda	Reubicacion de Vivienda	Autoproducción	Autoproduccion	Autoproduccion

Página **196** de **206**









Esquema de Operación Subsidio 100% y Cofinanciamiento sin Crédito Organismo Ejecutor de Obra Programa de Vivienda Social

ap	Tarcer		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	
a Prestador	Servicies of Segundo Terc		40%	40%	40%	7007	40%	*0+	40%	1000
Page	Primer Pago		40%	40%	70%	40%	40%	40%	40%	200 30 30
Total Control	Tarcer Pago		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	202 20 4
The state of	Pago al Boneficiario de Segundo Tex o Pago Pa		40%	40%	40%	40%	40%	40%	7604	
	Pag Pag		40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	
	MONTO VERIFIC ACION		0	٥	٥	0	0	0	٥	
	VERIFICAC		0	0	0	0	0	0	0	
DAME THE	Proceso de Acompaña miento Técnico		OEO	OEO	OEO	OEO	OEO	ОЕО	OEO	
THE PERSON NAMED IN	Monto Miximo de Subsidio (U.M.A.)		8	145	70	02L	R	120	160	
E	Lines de Apoyo Complem		0	٥	0	0	0	0	o	
ALCO TO SELECTION	Lines de Appyo Complom		0	0	o	0	0	0	0	
Section 1	Monto Lineas de Apoyo Complementarias (UMA). Linea de Linea de Linea de Linea de Apoyo Apo		0	0	0	0	o	0	0	
ALCOHOL: N	Lines de Apoyo C Apoyo Complem		0	0	0	0	0	٥	0	
000×1111100	Monto Line Lines de Apoyo Complem		0	0	0	0	0	0	o	
and the section	Linea de Apoyo Complem		20	20	20	20	20	20	90	
March March	Monto de Intervención Lines de Apoyo de la Intervención a la Vivienda	(U.M.A.)	75	521	20	901	. 275	100	140	
Name and Park			Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
WINDSHOOT STATE OF ST	Lines de Apoyo Apoyo		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
	Complementarias Lines de Apoyo Complementaria		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apayo	Sin Linea de Apoyo	
			Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Línea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
	Linea de Apoyo Complementari		Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	Sin Linea de Apoyo	
	Lines de Apoyo Complement	r ere	Estudios y dictámenes	Estudios y dictámenes	Estudios y dictámenes	Estudios y dictámenes	Estudios y dictamenes	Estudios y dictámenes	Estudios y dictámenes	
	Linea de Apoyo de la Intervención a la Vivienda		Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Rehabilitació n de Vivienda con valor patrimonial	Reconstrucci on Parcial de Vivienda	Reconstrucci on Total de vivienda	Rehabilitació n de vivienda edificada con sistemas constructivos tradicionales	Vivienda	Edificación de Conjunto Habitacional Para Reubicación	
-	Modalidad		Autoproducción	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reconstrucción de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Reubicación de Vivienda	Notas:

Actualización, donde el valor mensual será el producto de multiplicar el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización por 30.4 y su resultado es truncado a dos decimales.

2.- Se incluye la línea de apoyo complementaria de Estudios y Dictámenes en combinación independiente cuando se requiera conforme al inciso g) del numeral 4.3.2 Montos de Apoyo de las ROPS para PVS, 1.- Para obtener las equivalencias de la UMA mensual vigente en moneda nacional, la Conavi tomará como base el procedimiento del Artículo 4 de la Ley para determinar el valor de la Unidad de Medida y

sujetas a presentación y aprobación del Comité de Financiamiento y/o Junta de Gobierno durante el ejercicio fiscal 2024.

3. La dispersión de recursos a las personas beneficiarias y Prestadores de Servicio de los Proyectos Institucionales, Extraordinarios, se regirá por sus Lineamientos Vormativos y características de operación que apruebe la Junta de Gobierno. Para la dispersión de recursos bajo la línea de apoyo de Adquisición de Vivienda, se realizará conforme lo establecido en sus respectivos convenios de adquisición entre la Comisión, el Promitente yendedor y las Personas Beneficiarias y en lo no previsto se regirán por lo señalado en el Manual de Procedimientos para las dispersiones, conciliaciones mensuales en materia de subsidios de la Comisión Página **197** de **206**









ANEXO 2: Plan de Contingencia Bancario

Objetivo.

Las áreas de operación de la Conavi que intervienen en el proceso bancario de dispersión de los Programas de Subsidio, se encuentran expuestas a contingencias que pueden afectar el correcto funcionamiento de los mismos, por lo cual, el presente plan de contingencia tiene como objetivo identificar los riesgos e implementar medidas que garanticen la continuidad de la operación bancaria de los Programas que comprometan la operación en los tiempos programados.

Funcionamiento.

Con base en los horarios de servicio del Banco Dispersor (Anexo 3), en el momento en que la Conavi o Banco Dispersor se percaten del retraso en el envío o recepción de la información, deberán informar a su contraparte y cumplir con el siguiente proceso.

Ambas instituciones, deberán notificar la situación al personal asignado en el árbol de llamadas establecido en el Anexo Operativo antes de las 16:00 horas, esto como medida para preparar el esquema de contingencia con base en los posibles escenarios:

Escenarios.

- No se recibió el archivo por parte de la Conavi.
 - i. Realizar llamada de notificación al personal asignado en el árbol de llamadas.
 - ii. Enviar correo electrónico al Banco Dispersor solicitando la aplicación de los pagos o creación de órdenes de pago correspondientes, precisando lo siguiente:
 - · Motivo: acuerdo de contingencia para recepción de archivos;
 - · Nombre de los archivos encriptados a procesar;
 - · Cifras control (montos y casos por archivo);
 - · Número de registros y monto total por cada archivo a procesar.
 - iii. Banco Dispersor realizará las validaciones que considere necesarias para confirmar con el personal de la Conavi autorizado.
 - iv. La Conavi enviará por correo electrónico al Banco Dispersor, el archivo encriptado de acuerdo al layout acordado.
 - v. Banco Dispersor procesa el archivo de entrada y confirma con la Conavi las cifras control.
- vi. El personal facultado del Banco Dispersor confirmará el resultado del proceso de la carga del archivo por correo electrónico, asimismo, de ser exitoso proporcionará el acuse y archivos de respuesta o en caso contrario informará la causa del rechazo, para corregir el archivo e iniciar el proceso nuevamente.
- Se recibió archivo en Banco, pero no se pudo entregar archivos de acuse (ACM) y respuestas de archivos (RT).
 - i. Realizar llamada de notificación al personal asignado en el árbol de llamadas.

Página 198 de 206









- ii. Banco Dispersor deberá confirmar cifras control con la Conavi, vía correo electrónico o llamada.
- iii. Si la Conavi acepta cifras control, Banco Dispersor procede a procesar pagos y generar layout.
- iv. Banco Dispersor enviará layout a los correos facultados para recepción y envío de archivos.
- 3. Fallas que impactan el proceso fuera del alcance del Banco Dispersor y la Conavi.
- i. Si el servicio de pago vía SPEI no se encuentra disponible, Banco Dispersor siguiendo los procedimientos internos diseñados para la atención de una contingencia (Esquema de alta disponibilidad, Plan de Recuperación de Desastres, etc.), buscará mitigar el impacto en el procesamiento de las instrucciones de pago, notificando vía correo a la Conavi el resultado del procesamiento.
- ii. Operación en día inhábil, el Banco Dispersor apoyará la operación bancaria de la Conavi, mediante el procesamiento de instrucciones en días inhábiles, recibiendo la solicitud por parte de la Comisión a través de medio escrito (Correo electrónico) con Visto Bueno (Vo. Bo.) de la Subdirección General de Administración y Financiamiento (SGAF) y la Coordinación General de Administración (CGA) haciendo mención de los siguientes datos:
 - Nombre del Servicio;
 - Nombre del Archivo;
 - Fecha de envío;
 - Importe total;
 - Número de registros.

Página **199** de **206**

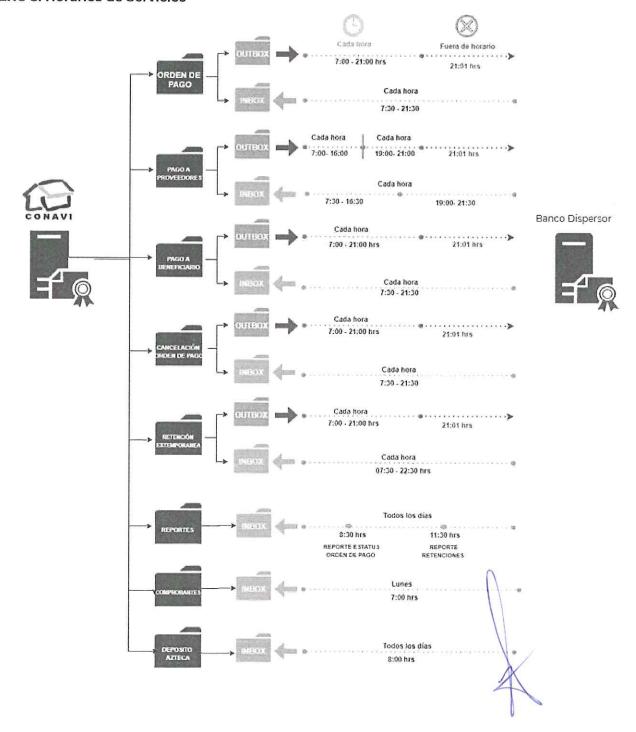








ANEXO 3. Horarios de Servicios



Página **200** de **206**

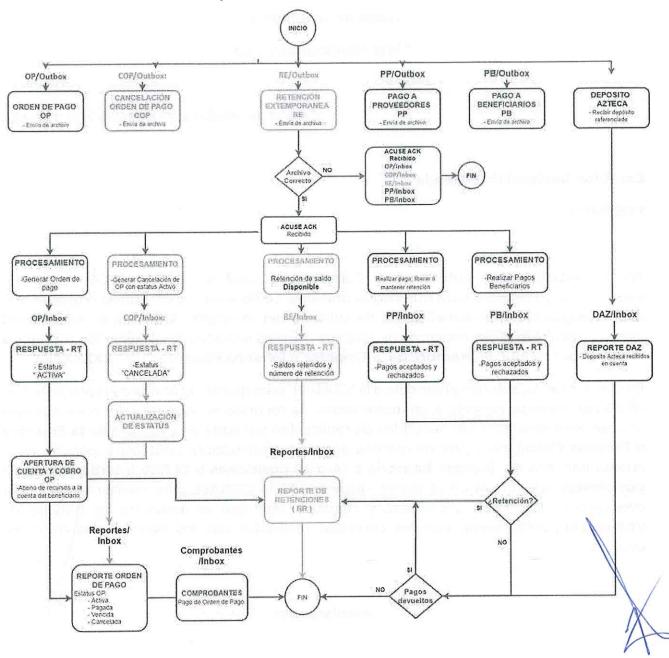








ANEXO 4: Servicios de Banca Especializada



Página 201 de 206







ANEXO 5: Formato de Carta Mandato

[Logo de la Empresa]

Carta Mandato Bancaria

Ciudad de México a ## de MMMMM de AAAA

Comisión Nacional de Vivienda

PRESENTE

Por la presente carta autorizo a la Comisión Nacional de Vivienda ("CONAVI"), una encomienda y mandato para que pague únicamente los recursos del subsidio federal que fueron asignados a los Beneficiarios de subsidio del Programa XXXXX con recursos del ejercicio fiscal AAAA por concepto de pago de trabajos relacionados (Indicar los trabajos a realizar), por cuenta de (Nombre de la Empresa o Persona Fisca) con RFC XXXXXXXX.

En consecuencia, autorizo y mandato a la "CONAVI" para que en mi nombre y representación disponga, retenga, cancele o reintegre todos los recursos económicos del o los trabajos previamente señalados, sin necesidad de ratificación por parte de (Nombre de la Empresa o Persona Física), para girar de manera directa las instrucciones que correspondan en la cuenta bancaria No. (Cuenta bancaria a 14 o 20 posiciones o CLABE Interbancaria a 18 posiciones) aperturada en el Banco dispersor de la CONAVI, para realizar el pago por concepto de los bienes y servicios, y cualquier otro que se derive de los trabajos de intervención relacionados con los contratos realizados con los Beneficiarios de dicho proyecto.

Atentamente

Firma, Nombre y Huella del Representante Legal

Página 202 de 206





ANEXO 6: Registro y actualización de los datos bancarios de Prestadores de Servicios y otros actores

 Registro y actualización de los datos bancarios de Prestadores de Servicios en los sistemas de pago de la Conavi

Para efectuar la liquidación de los pagos y dispersiones de los recursos a los PS, teniendo como objetivo en mantener vigentes los datos bancarios para la correcta aplicación del subsidio en los Programas, Proyectos Institucionales, Extraordinarios, y Emergentes que opera la Comisión, previamente a la ejecución de recursos las Áreas Administrativas Responsables deberán verificar la información bancaria del PS en los sistemas de pago SAP de la Conavi, dicho proceso de registro se realizará mediante la plataforma integral de Prestadores de Servicios y, atendiendo las disposiciones establecidas para esta materia en los "Lineamientos Generales para el Registro, Administración y Evaluación del Desempeño de Prestadores de Servicios de la Comisión Nacional de Vivienda" y de acuerdo al siguiente procedimiento:

Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
	Regist	ro y actualización de los datos bancarios de Prestadores de Servic	ios
	1 -4	Solicita mediante la Plataforma de Prestadores de Servicios de la Conavi (http://sistemaintegral.conavi.gob.mx:8080/PrestadoresDeServicios/ , el registro o actualización de los datos bancarios en los sistemas	• Estado de cuenta bancaria con CLABE
1	PS	de pago de la Conavi para su validación por la DCET. Y carga en el sistema los documentos financieros solicitados:	interbancaria Carta responsiva firmada por el
	griden av at svens	 Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria Carta responsiva firmada por el representante legal 	representante legal o el PS
2	DCET	Valida que los datos bancarios del PS estén registrados en la Plataforma de Prestadores de Servicios de la Conavi y sean concordantes a los documentos cargados (Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria y carta responsiva firmada por el representante legal para personas morales o el PS para personas físicas). ¿Los datos bancarios son correctos?	Correo electrónico de la validaciór para registro en SAP
		 Sí, la DCET a través de la Plataforma de Prestadores de Servicios de la Conavi notifica vía correo electrónico a la DDPFS la validación de la información bancaria; continuar al paso núm. 3. No, la DCET a través de la Plataforma de Prestadores de Servicios de la Conavi notifica vía correo electrónico al PS para su revisión y 	en SAP

Página **203** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo		
		corrección o nueva carga de la información regresar al paso núm. 1.			
3	DDPFS	Registra los datos bancarios del PS en la transacción "Business Partner (BP)" de SAP, donde carga el Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria y carta responsiva firmada por el representante legal o el PS.	 Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria Carta responsiva firmada por el representante legal o el PS 		
4	DDPFS	Internamente valida el registro de la cuenta bancaria del PS en la transacción "ZDESBLOQ_CTASBANC" del sistema SAP, cotejando con el estado de cuenta bancaria y da el V.o. B.o. en el sistema SAP. ¿El registro de datos bancarios es correcto? Sí, notifica mediante correo electrónico y oficio la carga o actualización exitosa del PS a la DCET y demás Áreas Responsables; Fin del Procedimiento. No, regresar al paso núm. 3. para su corrección.	 Correo electrónico y oficio para notificar la carga o actualización exitosa del PS 		

 Registro y actualización de los datos bancarios para Proveedor de Materiales, Gastos Notariales, y otros servicios o pagos en los sistemas de pago de la Conavi

En los casos donde se efectúe la liquidación de los pagos y dispersiones de los recursos mediante una transacción directa desde el Banco Dispersor a "otros actores", de forma enunciativa más no limitativa como son proveedores de materiales, gastos notariales, así como otros servicios o pagos; con el objetivo de mantener vigentes los datos bancarios para la correcta aplicación del subsidio en los Programas, Proyectos Institucionales, Extraordinarios, y Emergentes que opere la Comisión, previamente las Áreas Administrativas Responsables deberán verificar los datos bancarios en los sistemas de pago SAP de la Conavi, dicho proceso se efectuará conforme lo estipulado en los Contratos, Convenios y Acuerdos de colaboración celebrados entre las partes, así como requerimientos del Banco Dispersor, conforme al siguiente procedimiento:

Página 204 de 206







Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo
Regi	stro y actualizac	ción de datos bancarios con Banco Dispersor para Pro Notariales, así como otros servicios o pagos	
1	Otros actores	Solicita mediante oficio o escrito a la Conavi el registro o actualización de los datos bancarios en los sistemas de la Comisión, y envía en físico incluyendo estado de cuenta bancaria, carta responsiva firmada por el representante legal para personas morales o directamente el actor involucrado para personas físicas, constancia de situación fiscal, copia de identificación oficial y copia del comprobante de domicilio de la persona física, moral o representante legal.	 Oficio o escrito de la solicitud de registro o actualización de cuenta bancaria. Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria Carta responsiva firmada por el representante legal para personas morales o directamente el actor involucrado para personas físicas Constancia de situación fiscal Copia de identificación oficial Copia del comprobante de domicilio de la persona física moral o representante legal.
2	Áreas Responsables	Verifica que los datos bancarios de los "otros actores" sean correctos acorde a los documentos enviados (Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria, carta responsiva firmada por el representante legal para personas morales o directamente el actor involucrado para personas físicas, constancia de situación fiscal, copia de identificación oficial y copia del comprobante de domicilio de la persona física, moral o representante legal); y solicita a la SGAF registro o actualización de cuenta bancaria vía oficio. ¿Los datos bancarios son correctos? Sí, notifica vía oficio a la SGAF la validación y solicitud de registro o actualización en SAP, adjuntando estado de cuenta, carta responsiva, constancia de situación fiscal, copia de identificación oficial y copia del comprobante de domicilio; continuar al paso núm. 3. No, regresar al paso núm. 1. para su corrección.	 Oficio de la solicitud de registro o actualización en SAP Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria Carta responsiva firmada por el representante legal o el PS Constancia de situación fiscal Copia de identificación oficial Copia del comprobante de domicilio de la persona físical moral o representante legal.

Página **205** de **206**









Paso Núm.	Responsable	Actividad	Nombre y clave del documento de trabajo		
3	SGAF	Recibe oficio de la solicitud de registro o actualización en SAP y turna a la DDPFS, adjuntando estado de cuenta, carta responsiva, constancia de situación fiscal, copia de identificación oficial y copia del comprobante de domicilio	 Oficio de la solicitud de registro o actualización en SAP Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria Carta responsiva firmada por el representante legal o el PS Constancia de situación fiscal Copia de identificación oficial Copia del comprobante de domicilio de la persona física, moral o representante legal. 		
4	DDPFS	Registra los datos bancarios de los "otros actores" en la transacción "Business Partner (BP) " de SAP, donde carga el Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria y carta responsiva firmada por el representante legal o el PS	 Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria Carta responsiva firmada por el representante legal o el PS 		
5	DDPFS	Internamente valida el registro de la cuenta bancaria de los "otros actores" en la transacción "ZDESBLOQ_CTASBANC" de SAP cotejando con el Estado de cuenta bancaria y da el V.o. B.o. en el sistema SAP. ¿El registro de datos bancarios es correcto? Sí, notifica mediante correo electrónico y oficio la carga exitosa de "otros actores" a las Áreas Responsables; Fin del Procedimiento. No, regresar al paso núm. 2. para su corrección.	Correo electrónico y oficio para notificar el registro o actualización exitoso de "otros actores"		

Consideraciones generales para la carga o actualización de datos bancarios

Todo movimiento sobre la actualización de datos bancario en los sistemas de pago de la CONAVI deberán solicitarse con 10 días hábiles de anticipación a efecto de que la dispersión de recursos y pagos se realicen con la información bancaria vigente.

Página **206** de **206**



