



**CONTRATO DE COMODATO DE BIEN INMUEBLE QUE CELEBRAN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA ARQ. ADA GRICELDA BONIFAZ VILLAR, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y RESPONSABLE INMOBILIARIO, ASISTIDA POR EL LIC. RENÉ CONDE AYALA EN SU CALIDAD DE DIRECTOR DE SERVICIOS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "LA COMODANTE" Y POR LA OTRA PARTE, LA COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA, REPRESENTADA POR EL MTR. ALONSO CACHO SILVA, EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, ASISTIDO POR EL LIC. JOSÉ LUIS MACIEL HERNÁNDEZ, EN SU CALIDAD DE COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "LA COMODATARIA", Y CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", QUIENES SE OBLIGAN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**ANTECEDENTES**

**I.** La propiedad del inmueble a favor del Gobierno Federal, se acredita mediante declaratoria en favor del Gobierno Federal publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de agosto de 1993, por el cual se destinó a la entonces Secretaría de la Reforma Agraria, hoy Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, misma que obra inscrita en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el Folio Real 32199 del 20 de agosto de 1993.

**II.** En el Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, a cargo del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), se tiene identificado el inmueble ubicado en **Avenida Heroica Escuela Naval Militar, Número 669 y 701, Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04470, Ciudad de México**, bajo la cédula de Inventario con **R.F.I. 9-17005-7**, de la cual se desprende que la institución pública que administra el inmueble de mérito es la **"SEDATU"**.

**III.** El 26 de diciembre de 2016 fueron publicadas en el Diario Oficial de la Federación las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación del inmueble Federal ubicado en la Avenida Heroica Escuela Naval Militar número 669 y 701, Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, código postal 04470, Delegación Coyoacán, Ciudad México, con superficie de **25,520.00 m<sup>2</sup> y 5,696.14 m<sup>2</sup>** respectivamente, en uso de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano **"SEDATU"**.

**IV.** Con fecha 31 de diciembre de 2018 fue celebrado el contrato de comodato entre la Comisión Nacional de Vivienda **"CONAVI"** y la Unidad de Administración y Finanzas, de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, con una vigencia del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019, cuyo objeto entre otros consistió en otorgar en comodato el uso temporal de la superficie de las oficinas ubicadas en los pisos segundo y tercero del inmueble, para que el personal de la **"CONAVI"** lo utilizara para actividades administrativas y de atención al público inherentes a sus atribuciones.

**V.** La superficie se compone de **3,476.49 m<sup>2</sup>**, distribuidos de la siguiente manera: **2,127.49 m<sup>2</sup>** en el segundo piso; **1,061.57 m<sup>2</sup>** en el tercer piso del inmueble, utilizados como oficinas administrativas para el cumplimiento de las atribuciones de la **"CONAVI"**; **188.00 m<sup>2</sup>** en un módulo utilizado como almacén; así como, de **3.00 m<sup>2</sup>** utilizados como Oficialía de Partes; y, **96.43 m<sup>2</sup>** como archivo de concentración, siendo necesario que dicha Comisión continúe haciendo uso de las mismas, dadas las medidas que con motivo de la política de austeridad republicana del Gobierno de México se han tenido que implementar.

**DECLARACIONES**

**I. DECLARA " LA COMODANTE" QUE:**

**I.1** Es una Dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, de conformidad con los artículos 1º, 2º fracción I, 26 y 4), de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, que tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones que expresamente le confieren la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Agraria, la Ley General de Asentamientos Humanos y otras leyes, así como reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones que emita el Presidente de la República.





**I.2** La Arq. Ada Gricelda Bonifaz Villar, Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable Inmobiliario de la Dependencia, tiene facultades suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato, como se desprende de los artículos 2, apartado A, fracción III, inciso j; II, fracción IV y 28 fracciones VII y VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.

**I.3** Para los efectos legales que se deriven del presente contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en Avenida Heroica Escuela Naval Militar, Número 669, Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04470, Ciudad de México.

**II. DECLARA "LA COMODATARIA" QUE:**

**II.1.** Es un órgano descentralizado, de utilidad pública e interés social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado y coordinado por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano; de conformidad con los artículos 48 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 18 de la Ley de Vivienda, y 1 del Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional de vivienda; Décimo Octavo Transitorio el "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan, diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018".

**II.2.** El Mtro. Alonso Cacho Silva, cuenta con las facultades para celebrar este tipo de actos, derivado del poder para pleitos y cobranzas, actos de administración, actos de dominio limitado, para otorgar y suscribir títulos de crédito y para otorgar y revocar poderes, de conformidad con la autorización contenida en el acuerdo emitido por la Junta de Gobierno de la CONAVI número JG-1E-180121-07, de fecha 18 de enero de 2021; en términos de la escritura pública número 82,032, pasada ante la fe del licenciado Mario Filogonio Rea Field, Notario Público Ciento Seis del Distrito Federal (actualmente Ciudad de México), facultades que no han sido revocadas ni modificadas al momento de la suscripción del presente contrato; así como, por lo dispuesto en los artículos 13, fracción XXIV; 17, fracción XXIII y 21 del Estatuto Orgánico de la CONAVI y demás aplicables.

**II.3.** Para efectos del presente contrato, señala como domicilio convencional para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos el ubicado en Av. Heroica Escuela Naval Militar, número 669, pisos 2 y 3, colonia Presidentes Ejidales 1ª Sección, C.P. 04470, alcaldía Coyoacán, Ciudad de México.

**III. DECLARAN "LAS PARTES" QUE:**

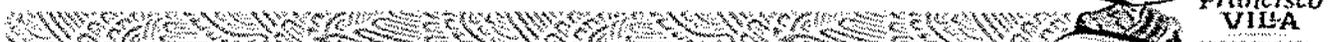
**III.1.** En virtud de las declaraciones que anteceden, es su voluntad celebrar el presente Contrato de Comodato obligándose recíprocamente en sus términos y conforme a lo dispuesto en los diversos ordenamientos encargados de regular los actos jurídicos de esta naturaleza. Se reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal con que se ostentan, sin tener por tanto ninguna objeción que hacer respecto de las facultades que les han sido conferidas.

**III.2.** Están de acuerdo en que la "CONAVI" continúe haciendo uso de la superficie de **3,476.49 m<sup>2</sup>**, distribuidos de la siguiente manera: **2,127.49 m<sup>2</sup>** en el segundo piso; **1,061.57 m<sup>2</sup>** en el tercer piso del inmueble, utilizados como oficinas administrativas para el cumplimiento de las atribuciones de la "CONAVI"; **188.00 m<sup>2</sup>** en un módulo utilizado como almacén; así como de **3.00 m<sup>2</sup>** utilizados como Oficina de Partes; y, **96.43 m<sup>2</sup>** destinados al archivo de concentración, así como, 71 cajones de estacionamiento que se ocuparán conforme al Reglamento que se encuentra como ANEXO DOS, dentro del inmueble Federal con **R.F.I. 9-17005-7**, ubicado en Avenida Heroica Escuela Naval Militar, Número 669, Colonia Presidentes Ejidales Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04470, Ciudad de México.

**III.3** Manifiestan su voluntad en aceptar, dentro de los límites de sus respectivas atribuciones, los derechos y obligaciones derivados del presente instrumento, el cual se celebra con fundamento en los artículo 32 y 65 fracción I, de la Ley General de Bienes Nacionales; y los numerales 109 y 109 bis del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010 y última reforma del 05 de abril de 2016, y demás preceptos legales aplicables, por lo que están conformes en sujetarse a las siguientes:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## CLÁUSULAS.

**PRIMERA. - OBJETO.** "LA COMODANTE" por conducto de su Responsable Inmobiliario, mediante el presente instrumento legal, asigna a "LA COMODATARIA" para uso de oficinas administrativas, la superficie de **3,476.49 m<sup>2</sup>**, distribuidos de la siguiente manera: **2,127.49 m<sup>2</sup>** en el segundo piso; **1,061.57 m<sup>2</sup>** en el tercer piso del inmueble, utilizados como oficinas administrativas para el cumplimiento de las atribuciones de la "CONAVI"; **188.00 m<sup>2</sup>** en un módulo utilizado como almacén; así como de **3.00 m<sup>2</sup>** utilizados como Oficialía de Partes; y, **96.43 m<sup>2</sup>** destinados para el archivo de concentración. Así como, 71 cajones de estacionamiento, dentro del inmueble Federal identificado en el plano que se agrega al presente para formar parte integrante del mismo, como **Anexo 1**, dichos cajones de estacionamiento se ocuparán conforme al **anexo 2**, en el inmueble federal de mayor extensión, identificado con el **R.F.I. 9-17005-7**, ubicado en Avenida Heroica Escuela Naval Militar, Número 669, Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04470, Ciudad de México.

Este acto jurídico confiere exclusivamente el derecho de usar el espacio asignado, lo cual no implica la transmisión de la propiedad de este, ni otorga derecho real alguno sobre él.

De igual forma es de señalarse que conforme al artículo 13 de la Ley General de Bienes Nacionales, el inmueble Federal objeto del presente instrumento legal, al estar sujeto al régimen de dominio público de la Federación es inalienable, imprescriptible e inembargable; por lo que, no estará sujeto a acción reivindicatoria o de posesión definitiva o provisional, o alguna otra por parte de terceros.

**SEGUNDA. - USO Y OCUPACIÓN.** El uso de la superficie descrita en la cláusula que antecede, podrá "LA COMODATARIA" utilizarla única y exclusivamente como **OFICINAS ADMINISTRATIVAS**, por lo que no podrá emplearlo para otro fin o motivo, así como otorgar o ceder a terceras personas su uso, debiendo conservarlo en estado satisfactorio, por lo que manifiesta estar de acuerdo en responder por los daños y perjuicios que por descuido o negligencia pudiera sufrir el mismo, así como 71 cajones de estacionamiento para uso del personal que la "LA COMODATARIA" designe.

**TERCERA. - VIGENCIA.** "LAS PARTES" convienen que "LA COMODATARIA" continúe usando el espacio asignado de manera temporal hasta el **31 de diciembre de 2023**.

### CUARTA. - OBLIGACIONES DE "LA COMODANTE":

1. La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales será el área responsable de vigilar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de "LA COMODATARIA".
2. Se reserva el derecho de solicitar a "LA COMODATARIA" la devolución del espacio asignado, en el caso de advertir deterioro o mal uso de este, ocupar y utilizar el mismo para otros fines distintos al autorizado, por la utilización de superficies o instalaciones no designados, incumplimiento de cualquiera de las condiciones estipuladas, así como por la necesidad de "LA COMODANTE" de contar con el espacio.

### QUINTA. - OBLIGACIONES DE "LA COMODATARIA":

1. Tomar las medidas necesarias para que cuente con la suficiencia presupuestal para asumir los costos inherentes al uso y conservación del espacio asignado, que asciende al 37.51 % de la superficie del edificio Independencia, el 16.13% del los lugares de estacionamiento, sujetándose a las disposiciones que para tal efecto emita "LA COMODANTE". **principalmente en el servicio de limpieza, fumigación, jardinería y mantenimiento a elevadores**, en donde "LA COMODATARIA" se compromete a cubrir los gastos que proporcionalmente resulten prorrateando el total contra las áreas ocupadas en el edificio "Independencia", cajones de estacionamiento asignados y área ocupada en "módulos".

2. Respetar El Reglamento que establezca "LA COMODANTE", así como las medidas de seguridad y protección civil que se establezcan en el inmueble y que se agregan como **Anexo 2** al presente instrumento.

3. Expresa su conformidad para que en el supuesto que se lleven a cabo mejoras, adaptaciones y reparaciones en el espacio asignado materia del presente instrumento legal, éstas quedarán en beneficio del inmueble.





federal sin derecho a compensación alguna, debiendo contar previamente por escrito con la autorización de **"LA COMODANTE"**.

La autorización que se menciona podrá requerirse y otorgarse por **"LAS PARTES"**, respectivamente mediante correo electrónico, únicamente por quienes queden designados en la cláusula SEXTA del presente instrumento.

**SEXTA. - ENLACES.**

**"LAS PARTES"** designan como enlaces responsables para todo lo concerniente al cumplimiento y ejecución del objeto de este contrato, a las siguientes personas:

- Por parte de **"LA COMODANTE"**:  
Nombre: **C. Fernando Correa Pérez.**  
Puesto: Jefe de departamento de Mantenimiento e Intendencia.  
Correo electrónico: [Fernando.correa@sedatu.gob.mx](mailto:Fernando.correa@sedatu.gob.mx)  
Teléfono: 55 4793 9577
- Por parte de **"LA COMODATARIA"**:  
Nombre: **Lic. María Teresa De La Paz Theurel**  
Puesto: Directora de Administración de Recursos  
Correo electrónico: [mtdelapaz@conavi.gob.mx](mailto:mtdelapaz@conavi.gob.mx)  
Teléfono: 5591389991 ext. 571

**"LA COMODATARIA"** para efectos de solicitar autorización de **"LA COMODANTE"** para llevar a cabo mejoras, adaptaciones y reparaciones en el espacio asignado se señala a:

- Nombre: **Lic. Jonathan Zenil Villegas**  
Puesto: Subdirector de Recursos Materiales.  
Correo electrónico: [jzenil@conavi.gob.mx](mailto:jzenil@conavi.gob.mx)  
Teléfono: 5591389991

**SÉPTIMA. - RESCISIÓN.** **"LAS PARTES"** acuerdan que en caso de extinguirse las funciones de los fines para que el fuese otorgado el inmueble, **"LA COMODATARIA"** se obliga a devolver el espacio asignado, en las condiciones que de acuerdo a la depreciación o desgaste normal corresponda al tiempo de uso; obligándose, de ser el caso, a reparar los daños que hubiera ocasionado a las instalaciones a fin de entregarlas con el deterioro normal por el uso. Dicha entrega de la superficie se realizará mediante la suscripción del Acta por los representantes de cada una de las instituciones antes señaladas.

**OCTAVA. - CONVENIO MODIFICATORIO.** **"LAS PARTES"** convienen que el presente instrumento jurídico podrá ser modificado o adicionado. Dichas modificaciones o adiciones deberán ser suscritas por los representantes de cada una de las instituciones antes señaladas, mismas que surtirán sus efectos a partir de la fecha de su firma y formarán parte de este instrumento jurídico.

**NOVENA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA.** **"LAS PARTES"** convienen que por razones del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente instrumento legal a cargo de **"LA COMODATARIA"**, o por razones de caso fortuito, fuerza mayor, interés general o en cumplimiento de las disposiciones emitidas en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria dictadas por el Ejecutivo Federal, será causa de terminación anticipada, obligándose **"LA COMODATARIA"** a restituir de inmediato a **"LA COMODANTE"** la posesión del espacio asignado dentro del término de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación correspondiente.

La devolución del espacio se realizará mediante Acta de Entrega-Recepción, en la que consten las condiciones en que se entregan.

**DÉCIMA. - SINIESTROS.** **"LAS PARTES"** convienen que no serán responsables de los daños que sufra el espacio asignado, como resultado de caso fortuito o fuerza mayor. Se entiende por dichos conceptos aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.





**DÉCIMA PRIMERA. - DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.** "LAS PARTES" convienen someterse para todo lo no previsto en este instrumento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Bienes Nacionales, Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, el Código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas que sean aplicables.

**DÉCIMA SEGUNDA. - JURISDICCIÓN E INTERPRETACIÓN.** "LAS PARTES" reconocen que el presente Contrato de Comodato, es producto de la buena fe, por lo que en caso de que surgieran diferencias respecto al alcance, interpretación o ejecución del mismo, a efecto de determinar sus derechos y obligaciones que deban prevalecer, se comprometen a agotar todas las medidas conciliatorias, respondiendo a los principios de buena fe, equidad y justicia. En caso de no lograr un arreglo, convienen en someterse a la jurisdicción de los Tribunales del Poder Judicial de la Federación con residencia en la Ciudad de México, renuncian expresamente al fuero que les pudiera corresponder por razón de sus domicilios presentes o futuros.

Leído que fue el presente contrato por "LAS PARTES" y conformes en su contenido, lo firman de conformidad en cuatro tantos, en cuatro fojas útiles en la Ciudad de México, el día 01 de enero de 2023.

**LAS PARTES**

**"POR LA COMODANTE"**

**ARQ. ADA GRICELDA BONIFAZ VILLAR  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES,  
RESPONSABLE INMOBILIARIO.**

**"POR LA COMODANTE"**

**LIC. RENÉ CONDE AYALA  
DIRECTOR DE SERVICIOS**

**"POR LA COMODATARIA"**

**MTRO. ALONSO CACHO SILVA  
SUBDIRECTOR GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO.**

**"POR LA COMODATARIA"**

**LIC. JOSÉ LUIS MACIEL HERNÁNDEZ  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.**

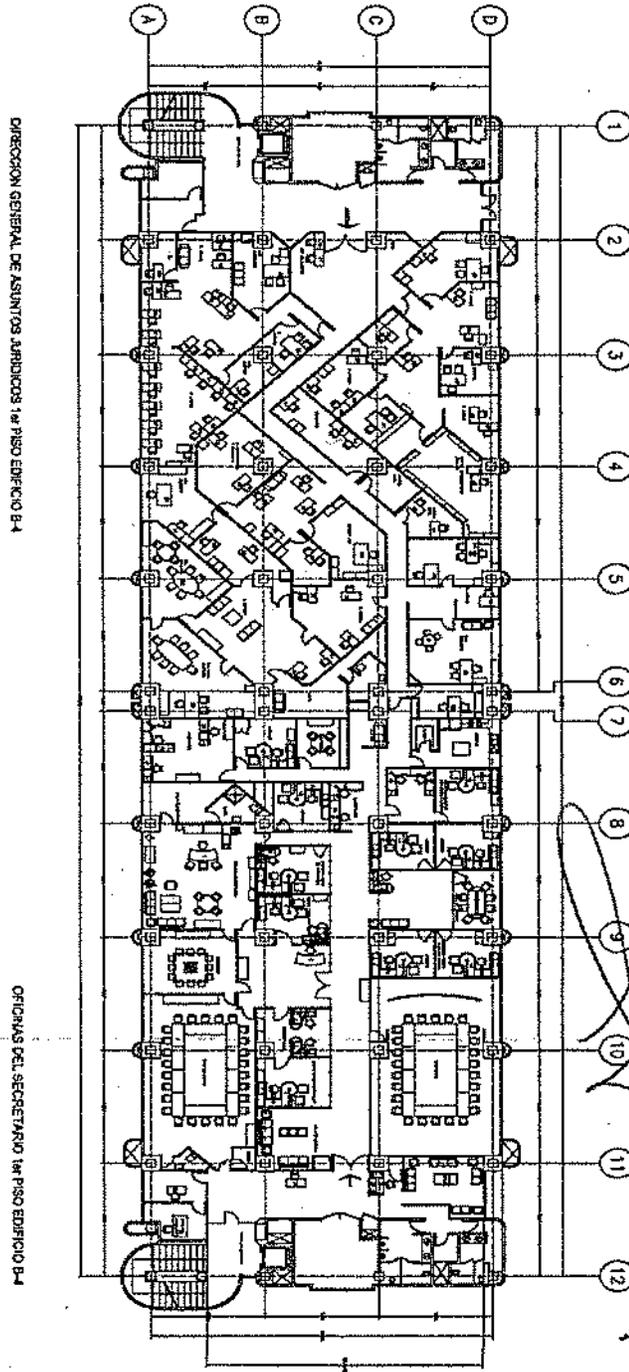
**LAS FIRMAS Y RUBRICAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE COMODATO DE BIEN INMUEBLE DEL 1 DE ENERO DE 2023, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU), REPRESENTADA POR LA ARQ. ADA GRICELDA BONIFAZ VILLAR, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y POR LA OTRA, LA COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA (CONAVI) REPRESENTADA POR EL MTRO. ALONSO CACHO SILVA, EN SU CALIDAD DE SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, RESPECTO DEL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA HEROICA ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 669, COLONIA PRESIDENTES EJIDALES SEGUNDA SECCIÓN, ALCALDÍA COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 04470, CIUDAD DE MÉXICO, CON UNA VIGENCIA DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.**

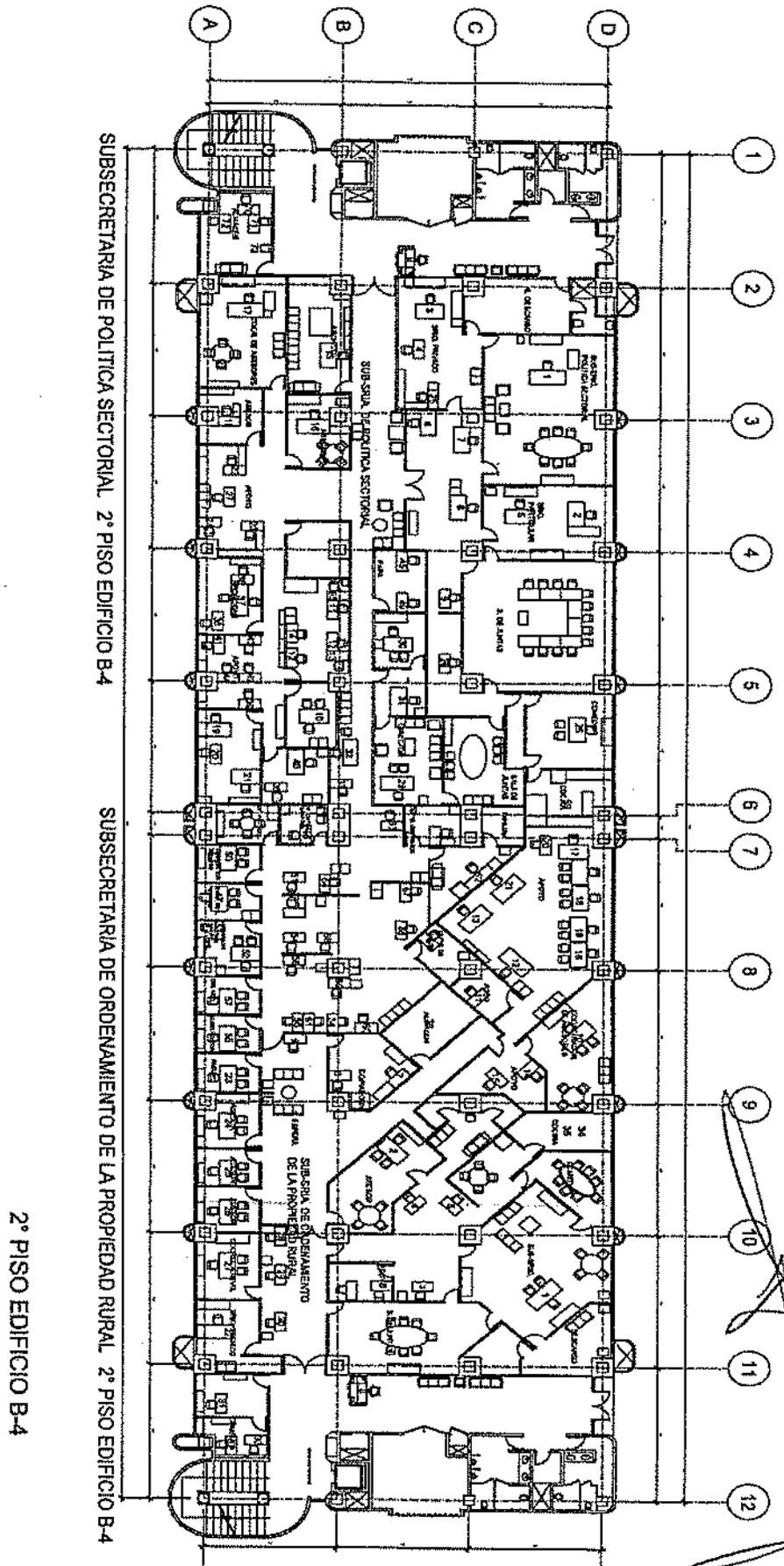




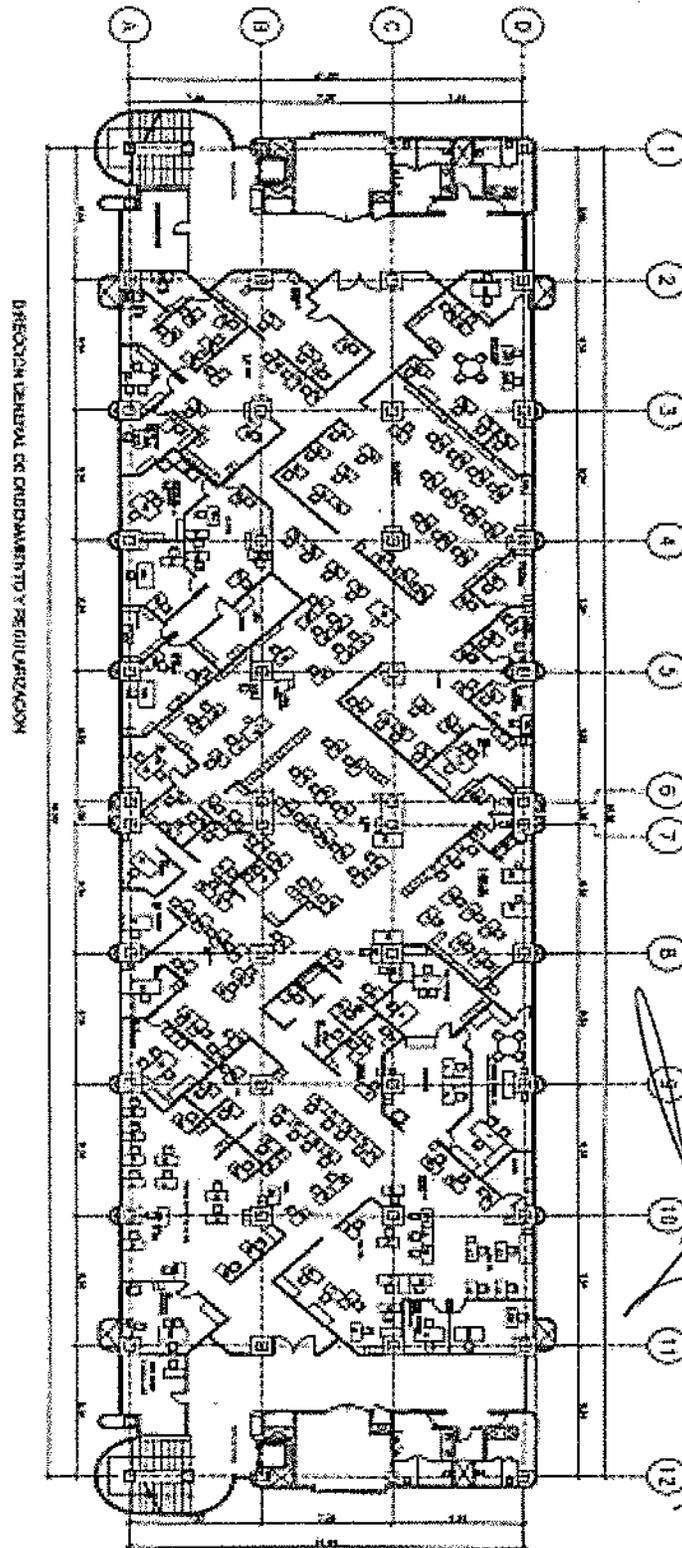
**ANEXO NÚMERO UNO DEL CONTRATO DE COMODATO DE BIEN INMUEBLE QUE CELEBRAN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU), REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA ARQ. ADA GRICELDA BONIFAZ VILLAR, DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, RESPONSABLE INMOBILIARIO, ASISTIDA EN EL ACTO POR EL C. RENÉ CONDE AYALA, DIRECTOR DE SERVICIOS, EN LO SUCESIVO "LA COMODANTE" Y POR LA OTRA PARTE, LA COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA, REPRESENTADA POR EL MTRO. ALONSO CACHO SILVA, EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, LIC. JOSÉ LUIS MACIEL HERNÁNDEZ, EN SU CALIDAD DE COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EN LO SUCESIVO "LA COMODATARIA", A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES".**







Handwritten signatures and initials are present on the right side of the plan, including a large signature that appears to be "C" and another signature that appears to be "A".



*[Handwritten signatures and scribbles]*





**ANEXO NÚMERO DOS DEL CONTRATO DE COMODATO QUE CELEBRAN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU), REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA ARQ. ADA GRICELDA BONIFAZ VILLAR, DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, RESPONSABLE INMOBILIARIO, ASISTIDA EN EL ACTO POR EL C. HUGO DANIEL ARIZMENDI ORTEGA, EN SU CALIDAD DE COORDINADOR DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL, EN LO SUCESIVO "LA COMODANTE" Y POR LA OTRA PARTE, LA COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA, REPRESENTADA POR EL MTR. ALONSO CACHO SILVA, EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, ASISTIDO POR LA LIC. MARÍA TERESA DE LA PAZ THEUREL, EN SU CALIDAD DE DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, EN LO SUCESIVO "LA COMODATARIA", A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES".**

"

**REGLAMENTO INTERNO DEL USO DEL ESTACIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES DE LA SEDATU.**

La Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano pone a su disposición, un espacio para estacionarse, el cual se aclara que es sin ninguna responsabilidad institucional, es decir, la SEDATU no se hace responsable de cualquier daño o robo, sea parcial o total, de tu automóvil; en razón de lo anterior, consciente de esta circunstancia, el hecho de ingresar al estacionamiento implica una aceptación tácita de este reglamento y su contenido, así como el cumplimiento de sus compromisos y consecuencias, bajo ninguna circunstancia podrá considerarse eximido por ignorancia de su contenido.

**CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.**

**Artículo 1.-** En todo momento los usuarios deberán respetar y atender el presente reglamento, a las autoridades de vigilancia, personal de apoyo, autoridades de la institución y a la señalética existente en el estacionamiento, al sentido común, al orden, al respeto, al bien común y a la sana convivencia respetando el Código de Conducta y de Ética Institucional. Las instrucciones que las autoridades antes mencionadas, que en el ejercicio de sus funciones indiquen, deberán ser acatadas ya que buscan el interés colectivo.

**Artículo 2.-** El presente reglamento interno del estacionamiento tiene por objeto establecer las normas a las que deberán sujetarse los trabajadores de la Secretaría sobre el uso de éste y el tránsito de vehículos al interior para un seguro y óptimo aprovechamiento.

**Artículo 3.-** El acceso al estacionamiento será: exclusivamente para los trabajadores de la Secretaría a quien se le haya asignado y será un lugar por usuario, para lo cual tendrá que mostrar el tarjetón expedido por la Coordinación de Seguridad y Protección Civil.

**Artículo 4.-** La Coordinación de Seguridad y Protección Civil será la responsable de expedir, renovar o cancelar el tarjetón para acceso vehicular, el cual queda sujeto a la disponibilidad de espacios en el estacionamiento.

La Coordinación de Seguridad y Protección Civil a través del Servicio de Seguridad y Vigilancia, serán los responsables de la estricta aplicación de este Reglamento y del acceso de todos los vehículos que ingresen al estacionamiento.

**Artículo 5.-** El ingreso al estacionamiento será por la rampa principal, ubicada de lado izquierdo del edificio, para tal efecto es obligatorio mantener en un lugar visible el tarjetón de acceso (espejo retrovisor).





**Artículo 6.-** La velocidad máxima permitida para el tránsito de vehículos en el interior del estacionamiento es de 10 km/hora; así como el encendido obligatorio de luces.

**Artículo 7.-** El estacionamiento estará en servicio en horario de 07:30 a 22:00 horas, por lo que solo se podrá hacer uso del estacionamiento durante la jornada laboral y en el horario asignado; salvo casos excepcionales justificados que ameriten la entrada y salida durante las 24 horas. Por ningún motivo se permitirá el uso del estacionamiento como depósito o pensión, ya que, en caso de detectarse algún incumplimiento a esta disposición, se reportará con el responsable y se podrá cancelar el tarjetón.

**Artículo 8.-** El personal autorizado, solo podrá hacer uso exclusivamente del espacio de estacionamiento que se le haya asignado.

**Artículo 9.-** En el estacionamiento ninguna persona podrá permanecer dentro de su vehículo por más de 15 minutos.

**Artículo 10.-** La Secretaría no se hace responsable de cualquier tipo de daño originado a los vehículos dentro de sus instalaciones, en caso de existir algún daño y/o incidente, los propietarios, deberán contactar a sus respectivas aseguradoras o el conductor que cause el daño.

**Artículo 11.-** El usuario deberá cerciorarse de que las condiciones mecánicas y generales de su vehículo sean las óptimas, que garanticen su seguridad y la de la comunidad al interior de las instalaciones, esto es sistema de frenos, de iluminación, espejos, bocinas, direccionales, entre otros, excepcionalmente en caso de que la unidad requiera de reparación en el interior de las instalaciones y de requerir los servicios de un mecánico, se permitirá su ingreso (previa solicitud) únicamente para poner en marcha el vehículo y retirarlo, en presencia siempre del titular del mismo.

**Artículo 12.-** El personal de Seguridad y Vigilancia podrá llevar a cabo la revisión total o parcial al interior del vehículo cuando así lo requieran, por lo que el personal de la Secretaría brindará las facilidades necesarias y atenderá las indicaciones que le sean realizadas de manera amable.

**Artículo 13.-** El uso del tarjetón es intransferible e inalienable.

**Artículo 14.-** Si el trabajador no utiliza el estacionamiento o se ausenta por más de 25 días naturales, deberá notificarlo por escrito a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil.

**Artículo 15.-** Ninguna persona ajena a la Secretaría poder ingresar y/o retirar el vehículo sin previa notificación por escrito al titular de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil.

**Artículo 16.-** Las personas que usan bicicletas o motocicletas como medio de transporte, deberán dejarlos en el área de estacionamiento designada, ambas deberán de contar con algún dispositivo de seguridad en su resguardo (cadena, candado, entre otras).

## CAPÍTULO II. RESTRICCIONES Y RECOMENDACIONES.

**Artículo 17.-** Se recomienda a los usuarios del estacionamiento lo siguiente:

I.- Acceder al estacionamiento con tarjetón, ya que podrá ser verificado solicitándole la credencial oficial vigente por el personal de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil, encargado de ingreso al estacionamiento.

II.- Ceder el paso a los peatones, ser cortés con el personal de Seguridad y Vigilancia y con los demás conductores dentro del estacionamiento, así como respetar los límites de velocidad establecidos.

III.- Atender los llamados del personal de seguridad y Vigilancia a efecto de movilizar el automóvil en caso de ser requerido.





**Artículo 18.-** Restricciones para uso del estacionamiento.

I.- Ingresar el estacionamiento con aliento alcohólico, bajo los influjos de alguna sustancia enervante o estupefaciente, conducir de forma inadecuada (arrancones, exceso de ruido y conducción temeraria, entre otros) ya que representa un riesgo a la integridad de los miembros de la Secretaría.

II.- Utilizar dos o más cajones de estacionamiento o dejar mal estacionado el vehículo que entorpezca la circulación.

III.- Desatender las indicaciones del personal de Seguridad y Vigilancia.

IV.- Violentar, denigrar, discriminar o vulnerar la integridad de las personas que están velando por la seguridad del estacionamiento, entendiéndose por ello personal de vigilancia, personal de apoyo, autoridades de la institución y usuarios en general.

**CAPÍTULO III. CONDICIONES ESPECIALES.**

**Artículo 19.-** Con relación al lavado de vehículos, habrá dos personas asignadas por las autoridades, las cuales no serán personal de la institución, pero tendrán autorización expresa para realizar la actividad, así mismo, no se permitirá el comercio de ninguna especie dentro de las instalaciones de la Secretaría.

**CAPÍTULO IV. SANCIONES**

**Artículo 20.-** El incumplimiento a lo dispuesto por este reglamento dará lugar a la publicación de medidas de seguridad que busquen contribuir a nuestros valores de respeto, honestidad y fraternidad. La omisión de esta medida será registrada en un archivo por el personal de vigilancia quienes darán conocimiento a las autoridades institucionales que correspondan.

Las sanciones pueden ser, dependiendo de la gravedad de la falta, actitud y/o reincidencia, algunas de las siguientes:

- a). - Amonestación verbal.
- b). - Restricción del uso de estacionamiento del manera temporal o definitiva.
- c). - Acta administrativa.

"LA COMODANTE"

**ARQ. ADA GRICELDA BONIFAZ VILLAR**  
**DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS**  
**MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.**

"LA COMODANTE"

**ING. HUGO DANIEL ARIZMENDI ORTEGA**  
**COORDINADOR DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**  
**CIVIL.**

