



VII. Relación de series documentales señalando su valor documental, plazos de conservación y técnica de selección

**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)											
Sección: 1C Legislación											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
1C.10	Instrumentos, Jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X	X	-	3	5	8	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
1C.13	Diario Oficial de la Federación (publicaciones en el)	X	X	-	2	5	8	X	-	-	-

Handwritten signature and the letter 'Y'.



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Sección: 2C Asuntos Jurídicos

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X	-	2	5	7	X	-	-	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X	X	-	2	5	7	X	-	-	
2C.3	Registro y certificación de firmas	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X	-	2	5	7	X	-	-	
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	X	X	-	2	5	7	X	-	-	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X	X	-	2	5	7	X	-	-	
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X	-	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X	-	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
2C.10	Amparos	X	X	-	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
2C.11	Interposición de recursos administrativos	X	X	-	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
2C.12	Opiniones técnicas jurídicas	X	X	-	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
2C.13	Inspección y designación de peritos	X	X	-	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
2C.15	Notificaciones	X	X	-	2	5	7	X	-	-	
2C.17	Delitos y faltas	X	X	-	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
2C.18	Derechos humanos	X	-	-	2	5	7	X	-	-	



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)											
Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
3C.1	Disposiciones en materia de programación	X	-	-	2	4	6	X	-	-	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X	-	-	2	4	6	-	X	-	
3C.4	Programa anual de inversiones	X	-	-	5	7	12	-	X	-	
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	X	-	-	5	7	12	-	X	-	
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	X	-	-	5	7	12	-	X	-	
3C.7	Programas operativos anuales	X	X	-	5	7	12	-	X	-	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X	X	-	2	4	6	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X	X	-	2	4	6	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X	-	-	5	7	12	-	X	-	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

Handwritten signature or initials.



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)											
Sección: 4C Recursos Humanos											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	-	-	3	5	8	X	-	-	-
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X	-	-	3	5	8	X	-	-	-
4C.3	Expediente único de personal	X	X	-	5	25	30	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X	-	-	3	5	8	X	-	-	-
4C.5	Nómina de pago de personal	X	X	-	3	5	8	-	X	-	-
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X	-	-	3	5	8	X	-	-	-
4C.11	Estímulos y recompensas	X	-	-	3	5	8	X	-	-	-
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	X	X	-	3	5	8	X	-	-	-
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X	-	-	5	5	10	-	X	-	-
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	X	-	X	5	3	8	X	-	-	-
4C.19	Becas	X	-	-	3	5	8	-	X	-	-
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X	-	-	5	3	8	X	-	-	-
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	X	-	-	5	5	10	X	-	-	-



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)											
Sección: 5C Recursos Financieros											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X	-	X	5	5	10	X	-	-	-
5C.5	Libros contables	X	-	X	5	7	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	X	-	X	6	6	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	X	-	X	5	7	12	-	X	-	-
5C.17	Registro y control de póliza de egresos	X	-	X	2	10	12	X	-	-	-
5C.17.1	Gasto corriente	X	-	X	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
5C.17.2	Gasto subsidio	X	-	X	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos	X	-	X	2	10	12	X	-	-	-
5C.18.1	Gasto corriente	X	-	X	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
5C.18.2	Gasto subsidio	X	-	X	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
5C.19	Póliza de diario	X	-	X	2	10	12	X	-	-	-
5C.19.1	Gasto corriente	X	-	X	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
5C.19.2	Gasto subsidio	X	-	X	2	10	12	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
5C.23	Conciliaciones	X	-	-	5	5	10	X	-	-	-
5C.24	Estados financieros	X	-	X	3	5	8	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
5C.27	Fondo rotatorio	X	-	X	2	10	12	X	-	-	-



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)											
Sección: 6C Recursos Materiales y Obra Pública											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y mantenimiento	X	-	-	2	3	5	X	-	-	-
6C.4	Adquisiciones	X	X	-	3	5	8	X	-	-	-
6C.4.1	Licitación pública	X	X	-	3	5	8	X	-	-	-
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	X	X	-	3	5	8	X	-	-	-
6C.4.3	Adjudicación directa	X	X	-	3	5	8	X	-	-	-
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	X	X	-	3	5	8	X	-	-	-
6C.6	Control de contratos	X	-	-	3	5	8	X	-	-	-
6C.7	Contratación de seguros y fianzas	X	X	-	3	5	8	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
6C.15	Arrendamientos	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-
6C.16	Disposiciones de activo fijo	X	X	-	2	5	7	-	X	-	-
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-
6C.24	Comités de enajenación de bienes muebles e inmuebles	X	-	-	2	5	7	-	X	-	-



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Sección: 7C Servicios Generales

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
7C.10	Servicios especializados de mensajería	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
7C.13	Control de parque vehicular	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
7C.14	Control de combustible	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
7C.16	Protección civil	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Método de muestreo cualitativo



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO



CONAVI

COMISIÓN NACIONAL
DE VIVIENDA

Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Sección: 8C Tecnologías y Servicios de la Información

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
8C.7	Disposiciones en materia informática	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
8C.10	Seguridad informática	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
8C.11	Desarrollo de sistemas	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	X	X	-	2	5	7	X	-	-	
8C.16	Administración y servicios de archivo	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X	X	-	2	3	5	X	-	-	
8C.21	Instrumentos de Consulta	X	X	-	2	7	14	-	X	-	
8C.25	Servicios y productos de Internet e Intranet	X	-	-	2	5	7	X	-	-	



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

[Handwritten signature]
Y



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Sección: 9C Comunicación Social

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X	-	-	2	5	7	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
9C.4	Material multimedia	X	-	-	2	5	7	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
9C.7	Boletines informativos para medios	X	-	-	2	5	7	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
9C.10	Notas para medios	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
9C.14	Actos y eventos oficiales	X	-	-	2	5	7	-	-	X	Método de muestreo cualitativo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO

[Handwritten signature]



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)											
Sección: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	X	X	-	5	5	10	X	-	-	-
10C.3	Auditoría	X	X	-	5	5	10	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
10C.7	Participantes en comités	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-
10C.15	Entrega-recepción	X	X	-	5	5	10	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
10C.16	Libro blanco	X	-	-	5	5	10	-	X	-	-



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	X	-	-	3	2	5	X	-	-	
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	X	-	-	5	5	10	X	-	-	
11C.10	Sistema Nacional de información estadística	X	X	-	5	5	10	X	-	-	
11C.12	Capacitación, producción y difusión de la información estadística	X	-	-	5	5	10	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
11C.15	Evaluación de programas de acción	X	-	-	2	5	7	X	-	-	
11C.16	Informe de labores	X	-	-	4	4	8	X	-	-	



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

[Handwritten signature]
Y



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C		
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X	-	-	2	3	5	X	-	-	
12C.5	Comité de información	X	X	-	2	3	5	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X	-	2	3	5	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
12C.7	Portal de transparencia	X	X	-	2	3	5	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
12C.8	Clasificación de información reservada	X	X	-	2	3	5	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
12C.9	Clasificación de información confidencial	X	X	-	2	3	5	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
12C.10	Sistemas de datos personales	X	X	-	2	3	5	-	-	X	Método de muestreo cualitativo

**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

[Handwritten signature]



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Sección: 1S Gobierno

**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**
Observaciones

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
1S.1	Sesiones de la Junta de Gobierno	X	-	-	2	7	9	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
1S.2	Sesiones del Consejo Nacional de Vivienda	X	-	-	2	7	9	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
1S.3	Sesiones de la Comisión Intersecretarial	X	-	-	2	7	9	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
1S.4	Sesiones de los Comités del Consejo Nacional de Vivienda	X	-	-	3	7	10	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
1S.5	Sesiones de Comité de Cancelaciones de Adeudos de la Comisión Nacional de Vivienda	X	-	-	3	7	10	-	-	X	Método de muestreo cualitativo



Fondo: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)
Sección: 25 Fomento a la vivienda

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				
25.1	Disposiciones en materia de fomento a la vivienda	X	-	-	5	5	10	X	-	-	
25.2	Programas y proyectos en materia de fomento a la vivienda	X	X	-	3	3	6	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
25.3	Premio Nacional de Vivienda	X	-	-	3	5	8	-	X	-	
25.4	Fomentar la investigación y desarrollo de proyectos en materia de vivienda	X	-	-	3	7	10	-	X	-	
25.5	Diseñar Propuestas de Nuevos Esquemas de Financiamiento, Garantías, Subsidios y Ahorro para Soluciones Habitacionales.	X	-	-	3	7	10	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
25.6	Impulsar Esquemas que contribuyan a la redensificación y rehabilitación de vivienda	X	-	-	4	4	8	-	X	-	
25.7	Calificación de las reservas territoriales registradas en Registro Nacional de Reservas Territoriales	X	-	-	5	5	10	-	X	-	
25.8	Adhesión de Entidades Ejecutoras al Programa de Acceso al Financiamiento para Soluciones Habitacionales	X	-	-	3	3	6	-	-	X	Método de muestreo cualitativo
25.9	Inscripción al Registro como Organismo Ejecutor de Obra	X	X	X	3	3	6	-	-	X	Método de muestreo cualitativo

**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Handwritten signature or mark



Documentos de comprobación administrativa inmediata

Los documentos de comprobación administrativa inmediata son aquellos producidos por la CONAVI, en el curso de trámites administrativos.

A continuación se presentan los documentos de comprobación administrativa inmediata identificados en la CONAVI.

Documentos de comprobación administrativa inmediata

- Solicitudes de servicio
- Vales de entrada y salida de almacén
- Parte de novedades del servicio de vigilancia
- Bitácora de registro de visitantes
- Copia fotostática de documentos originales*



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

*Cabe mencionar que los acuses originales se encuentran integrados en los expedientes de los asuntos correspondientes.

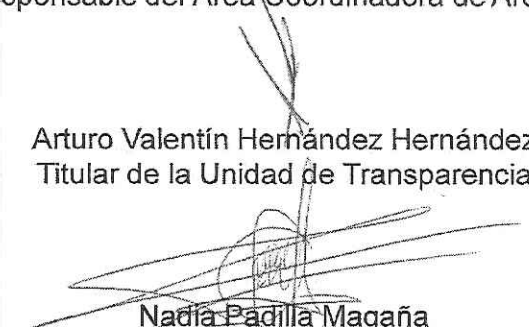
VIII. Hoja de cierre

El presente Catálogo de disposición documental consta de 14 secciones, 120 series documentales, y 09 subseries mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

Comité de Transparencia

Carlos Villeda Ayala
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Arturo Valentín Hernández Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia


Nadia Padilla Magaña
Titular del área de Responsabilidades del Órgano interno de Control en la CONAVI
y Vocal Suplente en el Comité de Transparencia

